

Procedura
określająca tryb uzyskiwania zgody na udostępnienie danych z rejestru PESEL,
za pomocą urządzeń teletransmisji danych do realizacji zadań ustawowych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO);

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2000 t.j.);

3. Ustawa z dnia 24 września 2010 r., o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r., poz. 1191 t.j. z późn. zm.);

4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 t.j. z późn. zm.);

5. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 r., w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1493);

6. Decyzja Nr DUiRS-III.6501.33.2017 z dnia 14 maja 2017r. Ministra Cyfryzacji na udostępnienie Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy danych z rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych do realizacji zadań ustawowych.

II. Podstawowe pojęcia

1. Administrator (danych) – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wraz ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi, który ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
2. Ośrodek – rozumiany jako Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy;
3. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO);
4. Dane osobowe – oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
5. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

6. Osoba upoważniona – oznacza pracownika, tj. osobę świadczącą pracę u Administratora na podstawie umowy o pracę lub osobę świadczącą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, a także osobę odbywającą staż lub wolontariat w Ośrodku, upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.

III. Miejsce, gdzie dokonuje się udostępnianie danych z rejestru PESEL

Udostępnianie danych z rejestru PESEL odbywa się w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Ogrodowej 9, w pokoju Nr 4B. Zadanie to jest realizowane przez pracowników Działu Organizacyjno- Administracyjnego Ośrodka, na podstawie imiennych upoważnień wydanych przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

IV. Zasady udzielania danych

Zasady udzielania dostępu do danych zostały określone w rozdziale IX „Polityki Ochrony Danych Osobowych” Ośrodka wprowadzonej Zarządzeniem Nr 4/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 14 stycznia 2021 r. z późniejszymi zmianami.

V. Udostępnianie i powierzenie danych osobowych z rejestru PESEL

1. Jednostkowe dane osobowe z rejestru PESEL mogą być udostępniane osobom i podmiotom, zgodnie z przepisami prawa lub jeżeli w sposób wiarygodny uzasadnią one potrzebę ich posiadania, a ich udostępnienie nie naruszy praw i wolności osób, których one dotyczą.
2. Udostępnienie danych może nastąpić na pisemny wniosek wnioskodawcy, będący załącznikiem Nr 1 (druk EL/WUDJ/1) do Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 r., w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych. Zmiana niniejszego załącznika przepisami powszechnie obowiązującymi nie wymaga zmiany niniejszego Zarządzenia.
3. Pisemny wniosek zawiera:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie danych jednostkowych, o których udostępnienie wnosi wnioskodawca,
 - 3) informację o wskazanym przez wnioskodawcę celu, do którego udostępnione dane zostaną wykorzystane.
4. Z wnioskiem o udostępnienie danych z rejestru PESEL, mogą występować:
 - 1) Dyrektor Ośrodka bądź jego Zastępca,
 - 2) Kierownik bądź Zastępca Kierownika komórki organizacyjnej Ośrodka,
 - 3) pracownik socjalny.
5. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.
6. Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu prawnego lub faktycznego.
7. W przypadku powoływania się na interes prawny, **wnioskodawca jest zobowiązany** wskazać dokładnie podstawę prawną przez którą rozumie się konkretną jednostkę redakcyjną przepisu prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych osobowych osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. **Wskazane jest podanie konkretnych sytuacji na posiadanie interesu prawnego i opisanie ich np. dane osobowe z rejestru PESEL są niezbędne do prowadzonego postępowania dotyczącego wierzytelności, opłaty za pobyt członka rodziny w DPS, postępowania sądowego w sprawie: nabycia spadku, zniesienia własności itp.**

8. W przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, wnioskodawca występuje o uzyskanie zgody osoby, o której udostępnienie danych wystąpił.
9. Brak uzasadnienia we wniosku o udostępnienie danych z rejestru PESEL, wykazującego interes prawny wnioskodawcy, będzie skutkował odmową udzielenia tych danych przez Dyrektora Ośrodka.
10. ***Korzystanie z dostępu do bazy danych PESEL jest uzasadnione wówczas, gdy wykonanie zadania ustawowego Ośrodka nie może być prawidłowo realizowane bez danych zgromadzonych w rejestrze PESEL.***
11. Udostępnienie danych z rejestru PESEL następuje poprzez wydruk strony danych osobowych lub wydanie zaświadczenia przez pracownika merytorycznego wraz z jego podpisem. Powyższa czynność pracownika musi być przez niego odnotowana w rejestrze udostępnionych danych stanowiącym załącznik do procedury z podaniem zakresu udzielonych danych oraz terminu wykonania tych czynności. Wniosek z adnotacją osoby upoważnionej o przekazaniu danych właściwemu wnioskodawcy podlega archiwizacji.
12. Dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń podlega archiwizacji, zgodnie z Instrukcją Archiwalną dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącą załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 66/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt i Instrukcji Archiwalnej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami, dla dokumentacji kat. Bc.

IV. Bezpieczeństwo w przetwarzaniu danych

Bezpieczeństwo w przetwarzaniu danych odbywa się w oparciu o zasady zawarte w Rozdziale VII „Polityki Ochrony Danych Osobowych” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 4/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 14 stycznia 2021 r. z późniejszymi zmianami.

