

Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymogów kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Stanowiska w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Zastępca dyrektora	XVII	wyższe ¹⁾ i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	5
2.	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
3.	Audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub poddyplomowe ekonomiczne	3
5.	Kierownik działu, Kierownik zespołu,	XV	wyższe ¹⁾	5
6.	Kierownik innej komórki organizacyjnej (np. działu pomocy środowiskowej)	XV	wyższe ¹⁾ i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	5
7.	Zastępca kierownika działu	X	wyższe ¹⁾	4
8.	Zastępca kierownika innej komórki organizacyjnej (np. działu pomocy środowiskowej)	X	wyższe ¹⁾ i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	4

Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	wyższe ¹⁾ i uprawnienia budowlane	4
			średnie ²⁾ i uprawnienia budowlane	6
3.	Główny specjalista, Główny administrator systemów komputerowych	XII	wyższe ¹⁾	4
4.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	X	wyższe ¹⁾	3
5.	Administrator, Informatyk	IX	wyższe ¹⁾	-
			średnie ²⁾	3
6.	Starszy inspektor	IX	wyższe ¹⁾	2
			średnie ²⁾	4
7.	Inspektor	IX	wyższe ¹⁾	1
			średnie ²⁾	3
8.	Specjalista do spraw bhp, Starszy inspektor do spraw bhp, Inspektor do spraw bhp	IX	według odrębnych przepisów	
9.	Specjalista	VIII	wyższe ¹⁾	2
			średnie ²⁾	3
10	Podinspektor, Starszy referent, Kasjer	VI	wyższe ¹⁾	-
			średnie ²⁾	2
11	Referent	V	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Psycholog, Pedagog	XVI	według odrębnych przepisów	

2.	Główny specjalista	XVI	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
3.	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
4.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator,	XVI	wyższe lub studia podyplomowe uprawniając, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
5.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
6.	Starszy wychowawca	XV	według odrębnych przepisów	

7.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	według odrębnych przepisów	
8.	Starszy asystent rodziny	XIV	według odrębnych przepisów	
9.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
10.	Wychowawca	XIV	według odrębnych przepisów	
11.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	według odrębnych przepisów	
12.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
13.	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	2
		XIII	średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego	2

14.	Pracownik socjalny	XIII	wyższe według przepisów ustawy o pomocy społecznej	-
		XII	średnie według przepisów ustawy o pomocy społecznej	-
15.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
16.	Asystent rodziny	XIII	według odrębnych przepisów	
17.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, Młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
18.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII	podstawowe ⁴⁾	1
19.	Starszy konserwator	VI	zasadnicze ³⁾	3
20.	Sekretarka	IV	średnie ²⁾	-
21.	Kierowca samochodu osobowego	V	według odrębnych przepisów	
22.	Konserwator	V	średnie ²⁾ lub zasadnicze ³⁾	-
23.	Pomoc administracyjna	III	średnie ²⁾	-
24.	Sprzątaczką	III	podstawowe ⁴⁾	-
25.	Pracownik (robotnik)gospodarczy, Sprzątaczką	II	podstawowe ⁴⁾	-

II. Stanowiska w Rodzinnym Dom Dziecka w Bydgoszczy

Stanowiska kierownicze urzędnicze

1.	Dyrektor	XV	według odrębnych przepisów	
----	----------	----	----------------------------	--

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Opiekun	VII	średnie ²⁾	1
----	---------	-----	-----------------------	---

III. Stanowiska w Powiatowym Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	
2.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	według odrębnych przepisów	
3.	Starszy specjalista	X	wyższe ¹⁾	3
4.	Starszy inspektor	IX	wyższe ¹⁾	2
			średnie ²⁾	4
5.	Inspektor	IX	wyższe ¹⁾	1
			średnie ²⁾	3
6.	Specjalista	VIII	wyższe ¹⁾	2
			średnie ²⁾	3
7.	Podinspektor, Starszy referent	VI	wyższe ¹⁾	-
			średnie ²⁾	2
8.	Referent	V	średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pomoc administracyjna	III	średnie ²⁾	-

- 1) wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;
- 2) wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;
- 3) wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku;
- 4) wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.