

ZARZĄDZENIE NR 26/2022
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 1 kwietnia 2022 r.

w sprawie zasad organizacji i sposobu wykonywania pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w związku z występowaniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 89/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 491 z późn. zm.) oraz art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z sytuacją epidemiczną w kraju, wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego, chroniąc zdrowie i życie pracowników tut. Ośrodka poprzez zapewnienie im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, wprowadza się następujące zasady organizacji i sposobu wykonywania pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy:

- 1) sprawy urzędowe, które nie wymagają osobistej obecności Klienta powinny być załatwiane drogą telefoniczną, drogą elektroniczną za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu ePUAP lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego;
- 2) w przypadku konieczności osobistego załatwienia sprawy urzędowej przez Klienta na terenie Ośrodka, należy rekomendować Klientom uprzednie telefoniczne umówienie wizyty z podaniem dnia i godziny. W korytarzach wejściowych do budynków Ośrodka znajdują się płyny/żele przeznaczone dla Klientów w celu dezynfekcji rąk.
- 3) w celu przeciwdziałania nadmiernego gromadzenia się osób, należy ograniczyć do niezbędnego minimum równoczesne przebywanie kilku Klientów w danym pomieszczeniu – pokoju, istnieje możliwość obsługi Klienta w miejscach do tego wyznaczonych na terenie Ośrodka (tzw. punkty obsługi). Pozostali Klienci oczekujący na załatwienie sprawy urzędowej na korytarzu budynku Ośrodka powinni oczekiwać z zachowaniem bezpiecznej odległości pomiędzy interesantami.
- 4) stosować środki ochrony osobistej w postaci maseczki, płynu/żelu do dezynfekcji rąk, szczególnie w przypadkach konieczności wykonywania obowiązków w bezpośrednim kontakcie z Klientem;
- 5) ograniczyć do przypadków wyjątkowych i uzasadnionych przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz innych zadań wymagających wyjść środowiskowych;
- 6) bydgoskie karty miejskie dla pracowników nie będą indywidualnie doładowywane; na wyjścia interwencyjne, należy pobierać bilety jednorazowego przejazdu albo bydgoską kartę miejską na okaziciela;

7) pomieszczenia w zajmowanych obiektach Ośrodka powinny być okresowo wietrzone, poprzez otwieranie okien i umożliwienie wymiany powietrza atmosferycznego,

8) wszystkie obszary wspólne w Ośrodku powinny być często i starannie sprzątane oraz dezynfekowane.

9) regularne wyposażanie pracowników w środki ochrony osobistej według zgłaszanych potrzeb.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 92/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 15 października 2020 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu wykonywania pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania „Oświadczenia osoby wchodzącej na teren Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy”.

§ 4. Z treścią Zarządzenia poleca się zapoznać wszystkich pracowników.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska