

## **PROCEDURA USTALANIA KOSZTÓW OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO – FINANSOWEJ RZĄDOWEGO PROGRAMU DLA RODZIN WIELODZIETNYCH W MIEŚCIE BYDGOSZCZY**

Wprowadzenie procedury ma na celu ustalenie zasad podziału kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjno – finansowej Rządowego programu dla rodzin wielodzietnych w Mieście Bydgoszczy.

I. Zadania dla MOPS wynikające z Zarządzenia Nr 89/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami :

1. dokonywanie rejestracji wniosków oraz wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego w celu wykonania wydruku kart przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych w Warszawie,
2. wydanie decyzji administracyjnej o odmowie wydania karty w przypadkach uzasadnionych względami merytorycznymi bądź formalno-prawnymi,
3. dokonanie weryfikacji otrzymanych, wydrukowanych kart,
4. wydanie kart wnioskodawcom,
5. aktywizacja kart w systemie teleinformatycznym,
6. prowadzenie ewidencji wydanych kart,
7. archiwizacja dokumentacji.

II. Finansowanie zadań wynikających z Rządowego programu dla rodzin wielodzietnych w mieście Bydgoszczy odbywa w ramach dotacji na zadania zlecone zapisanych w Rozdziale 85503 – Karta Dużej Rodziny.

III. Program rządowy dla rodzin wielodzietnych w mieście Bydgoszczy.

IV. Koszty związane z obsługą zadań wynikających z pkt. I obciążają koszty wynagrodzeń pracownika zatrudnionego w ramach umowy o pracę w dziale administracyjnym:

- § 4010 - Wynagrodzenie pracownika Działu Kontroli, Windykacji i Ubezpieczeń
- § 4110 - Składka na ubezpieczenie społeczne
- § 4120 – Składka na Fundusz Pracy

V. Przeksięgowania kosztów zdefiniowanych w pkt. III dokonuje się okresowo, wewnętrznym dokumentem księgowym – Polecenie Księgowania (PK) obciążając budżet w Rozdziale 85503 – Obsługa Rządowego Programu dla rodzin wielodzietnych.