

**ZARZĄDZENIE NR 107/2022**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 20 grudnia 2022 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Pomocniczego ds. kontroli nad przestrzeganiem działań i zasad postępowania ograniczających zużycie energii elektrycznej i ciepłej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

Na podstawie § 10 ust. 4 i § 16 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 89/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami, w związku z treścią pisma SD.0701.7.2022 z dnia 21 września 2022 r. oraz Poleceniem służbowym Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 7 października 2022 r. w sprawie działań ograniczających zużycie energii elektrycznej i ciepłej

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Pomocniczy ds. kontroli nad przestrzeganiem działań i zasad postępowania ograniczających zużycie energii elektrycznej i ciepłej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Pan Jarosław Skórczewski –Przewodniczący Zespołu,
- 2) Pan Ryszard Kosiński – Członek Zespołu,
- 3) Pan Marek Światlak – Członek Zespołu.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) kontrola działań podejmowanych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu wykonania Polecenia służbowego Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie działań ograniczających zużycie energii elektrycznej i ciepłej,
- 2) kontrola działań podjętych w celu realizacji Polecenia służbowego Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 18 listopada 2022 r., znak:WOA.I.0147.32.2022 w sprawie konieczności redukcji zużycia energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu przez jednostki sektora finansów publicznych,
- 3) przedkładanie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, nie rzadziej niż co 2 miesiące, informacji z wykonanych zadań wraz z wnioskami w tym zakresie.

§ 2. 1. Zespół wykonuje zadania w sposób planowy.

2. Zespół, na polecenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego lub z inicjatywy własnej, może wykonywać zadania w trybie doraźnym.

3. Zespół lub jego poszczególni członkowie mogą, w przypadkach uzasadnionych i na zasadach zgodnych z przepisami prawa pracy, wykonywać zadania poza obowiązującymi godzinami pracy, a także w dni ustawowe wolne od pracy.

4. Przewodniczący Zespołu, uwzględniając dyspozycje określone w § 2 ust. 1, sporządza i przedkłada Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego, plan zamierzeń kontrolnych na dany miesiąc kalendarzowy.

