

**ZARZĄDZENIE Nr 81/2021**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 18 października 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych**  
**na dzień 31 grudnia 2021 r.**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 j.t. z późn. zm.) oraz Zarządzenia NR 39/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 7 października 2015 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Barbara Gordon – Właśniak
- 2) Członek Komisji – Marlena Neumann
- 3) Członek Komisji – Sylwia Szewczyk

**§ 2.** Powołuje się Zespoły Spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:

- 1) środków trwałych,
- 2) pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu o wartości powyżej 1000,00 zł,
- 3) obcych środków trwałych, będących na stanie MOPS

w dniach od 10 listopada 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r. od godz. 08<sup>00</sup> w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz komórkach i działach MOPS tj.:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| I ROPS „Bartodzieje”<br>ul. Czerkaska 22   | - | w dniu 10.11.2021 r. od godz. 8 <sup>00</sup><br>Członkowie Zespołu:<br>– Anna Kuryłowicz<br>– Hanna Smarzewska               |
| II ROPS „Szwederowo”<br>ul. Czerkaska 22   | - | w dniu 10.11.2021 r. od godz. 8 <sup>00</sup><br>Członkowie Zespołu:<br>– Katarzyna Drozdowska<br>– Anna Białka - Sztankowska |
| III ROPS „Błonie”<br>ul. Broniewskiego 1   | - | w dniu 10.11.2021 r. od godz. 8 <sup>00</sup><br>Członkowie Zespołu:<br>– Beata Barabas<br>– Natalia Woszczyńska              |
| IV Rodzinny Dom Dziecka<br>ul. Charzykowska 18 A   | - | w dniu 10.11.2021 r. od godz. 8 <sup>00</sup><br>Członkowie Zespołu:<br>– Maciej Lls<br>– Jarosław Pruczkowski - Janicki      |
| V MOPS<br>ul. Ogrodowa 9   | - | w dniu 15.11.2021 r. od godz. 8 <sup>00</sup><br>Członkowie Zespołu:<br>– Łukasz Włodarczak<br>– Patrycja Łachacz             |
| VI Budynek użyczony przez<br>Urząd Miasta<br>Budynek w zarządzie MOPS<br>wraz z ogrodzeniami<br>i garażami | - | w dniu 17.11.2021 r. od godz. 8 <sup>00</sup><br>Członkowie Zespołu:<br>– Patrycja Łachacz<br>– Jarosław Skórczewski          |

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności Kierowników komórek organizacyjnych.

**§ 3.** Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Łukasz Włodarczak   |
| 2. Członek Zespołu | – Krzysztof Napierała |

do przeprowadzenia inwentaryzacji obcych środków trwałych w dniu 22.11.2021.r. od godz. 8<sup>00</sup>, to jest:

- terminali mobilnych przekazanych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej na podstawie umów użyczenia nr 23/04/EMP/2013 z dnia 23 grudnia 2013 r. oraz nr 142/04/EMP/2014 z dnia 30 kwietnia 2014 r.
- komputera, urządzenia wielofunkcyjnego oraz zasilacza awaryjnego przekazanych Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej na podstawie umowy użyczenia w ramach realizowanego projektu pn. „System ulg i bonifikat skierowanych do rodzin wielodzietnych certyfikowany spersonalizowaną bezpieczną Kartą Dużej Rodziny”.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności Kierowników komórek organizacyjnych, w których znajdują się w/w urządzenia.

**§ 4.** Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Joanna Łabęcka    |
| 2. Członek Zespołu | – Łukasz Włodarczak |

do przeprowadzenia inwentaryzacji w magazynie artykułów biurowych, technicznych i gospodarczych MOPS w dniu 30.11.2021 r. od godz. 8<sup>00</sup>

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych Marka Światlak oraz Patrycji Łachacz.

**§ 5.** Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Monika Pogodzińska |
| 2. Członek Zespołu | – Marek Światlak     |

do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania w Dziale Organizacyjno – Administracyjnym MOPS w dniu 17.12.2021 r. od godz. 10<sup>00</sup>.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osoby odpowiedzialnej za ewidencję druków – Kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego Danuty Dolnej.

**§ 6.** Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Joanna Łabęcka  |
| 2. Członek Zespołu | – Marcin Zalewski |

do przeprowadzenia inwentaryzacji biletów jednorazowego przejazdu ZDMiKP w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Dziale Wsparcia Rodziny, Dziale Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym oraz w Sekretariacie ul. Toruńska 272 w dniu 31.12.2021 r. od godz. 8<sup>00</sup>.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych za ich ewidencję.

**§ 7.** Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Emilia Szczeblewska |
| 2. Członek Zespołu | – Marek Światlak      |

do przeprowadzenia inwentaryzacji „Kasy” Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (środki finansowe: gotówkowe w dniu 31.12.2021 r. od godz. 12<sup>00</sup>).

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych – Jolanty Zielińskiej oraz Doroty Lipskiej.

**§ 8.** Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Iwona Adamczyk |
| 2. Członek Zespołu | – Joanna Łabęcka |

do przeprowadzenia inwentaryzacji biletów jednorazowego przejazdu ZDMiKP w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Ogrodowa 9 w dniu 31.12.2021 r. od godz. 8<sup>00</sup>.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych za ich ewidencję: Natalii Tyburskiej oraz Patrycji Łachacz.

**§ 9.** Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Marek Światlak     |
| 2. Członek Zespołu | – Marian Majchrowicz |

do przeprowadzenia inwentaryzacji stanu paliwa w samochodach służbowych: Fiat DOBLO Easy nr rej. CB 621GR, Opel Crossland nr rej. CB 070 JS, Opel Combo XL nr rej. CB 053 MR w dniu 31.12.2021 r. od godz. 8<sup>00</sup>.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób odpowiedzialnych za stan paliwa – Jarosława Pruczkowskiego – Janickiego, Jarosława Skórczewskiego, Andrzeja Pytel oraz Jacka Krzyżanowskiego.

**§ 10.** Powołuje się Zespoły Spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji:

- 1) gruntów oraz sald

w następującym składzie:

- |                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Katarzyna Wardacka - Czech |
| 2. Członek Zespołu | – Małgorzata Ratusińska      |

- 2) wartości niematerialnych i prawnych

w następującym składzie:

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Urszula Siemionkowska |
| 2. Członek Zespołu | – Łukasz Włodarczak     |

inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności Głównego Księgowego.

**§ 11.** Kierowników Rejonowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Działu Wsparcia Rodziny, Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym, Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej, oraz pracownika sekretariatu MOPS ul. Toruńska 272 zobowiązuje się do rozliczenia się z ilości wykorzystanych biletów jednorazowego przejazdu ZDMiKP w terminie do dnia 31.12.2021 r. do godz. 12<sup>00</sup> i przedłożenia informacji w tym zakresie Kierownikowi Działu Organizacyjno – Administracyjnego.

§ 12. Na dzień 17.12.2021 r. do godz. 11<sup>00</sup> wyznacza się termin rozliczenia zaliczek przez wszystkie komórki organizacyjne oraz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 13. Na dzień 21.12.2021 r. do godz. 11<sup>00</sup> wyznacza się termin rozliczenia zaliczki przez kierowcę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 14. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić protokół zawierający uwagi dotyczące zabezpieczeń magazynów, pomieszczeń obiektów, w których dokonywana była inwentaryzacja.

§ 15. W ciągu trzech dni roboczych po przeprowadzonej inwentaryzacji Członkowie Zespołów Spisowych przekazują komplet dokumentacji z przebiegu inwentaryzacji do Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej. Po dokonaniu weryfikacji poprawności wymienionej dokumentacji Przewodniczącej przekazuje komplet dokumentów do Działu Finansowo – Księgowego MOPS, celem rozliczenia inwentaryzacji.

§ 16. W przypadku wystąpienia wątpliwości natury finansowo – prawnej u członków Zespołów Spisowych, przed przystąpieniem do inwentaryzacji, zgłoszą się oni po instruktaż do Głównego Księgowego MOPS, za pośrednictwem Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 17. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji, członkowie poszczególnych Zespołów Spisowych pobiorą od Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej druki ścisłego zarachowania, jakimi są arkusze spisowe (za potwierdzeniem odbioru). Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego przekaze Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej arkusze spisowe na czas inwentaryzacji.

§ 18. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury oraz weryfikacji.

§ 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Otrzymują:

1. Główny Księgowy MOPS
2. Kierownik DOA
3. Kierownicy ROPS
4. Przewodnicząca PZON
5. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka
6. Kierownicy DPON, DRPZ, DWR, DRŚ
7. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
*Renata Dobrńska*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 18.10.2021 r. *Przemysław Łątka*  
Radca Prawny  
Bd-1156