

ZARZĄDZENIE Nr 60/2021
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BYDGOSZCZY
z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 j.t. z późn. zm.), Uchwały Nr XXXI/722/20 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021, Zarządzenia Nr 47/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 7 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie z zakresu pomocy społecznej na 2021 rok

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację w roku 2021 zadań z zakresu pomocy społecznej w składzie:

1. *Justyna Ratkowska - Przewodnicząca Komisji,*
2. *Jolanta Malak - Zastępca Przewodniczącej Komisji,*
3. *Karolina Bogdanów – Członek Komisji,*
4. *Agata Sumacz – Członek Komisji,*
5. *Katarzyna Siwiak - Członek Komisji,*
6. *Karolina Jaruszewska- Członek Komisji, przedstawiciel zespołu ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych.*

§ 2.1. Przed przystąpieniem Komisji Konkursowej do oceny ofert pod względem merytorycznym, oceny ofert pod względem formalnym na kartach oceny formalnej dokonają następujący członkowie Komisji:

- Jolanta Malak,
- Katarzyna Siwiak.

2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§ 3. Zadaniem Komisji jest:

1. Dokonanie oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2021.
2. Przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie.
3. Sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokołu końcowego.

§ 4. 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodnicząca Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności zastępca.
7. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
8. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

10. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącej, a w przypadku jej nieobecności – zastępcy Przewodniczącej.
 11. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
 12. Każdy z członków komisji ocenia wnioski indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny.
 13. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
 14. Po dokonaniu oceny ofert komisja wystawia średnią ocenę dla każdej z ofert na podstawie sumy punktów karty indywidualnej oceny oferty, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
 15. Komisja sporządza listę rankingową ocenionych ofert z przypisaną im średnią oceną punktową.
 16. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
 18. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - wykaz ofert odrzuconych.
 19. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
- § 5.** Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów nastąpi po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
- § 6.** Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
- § 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia
Sylwia Skarata
Radca Prawny
Bd - 989