

**ZARZĄDZENIE NR 28/2021
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY**

z dnia 2 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 89/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 grudnia 2018r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

1. Pani Danuta Dolna – Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego – Przewodnicząca Zespołu,
2. Pani Marta Frankowska – Starszy Specjalista Pracy Socjalnej i Promocji,
3. Pan Jarosław Skórczewski – Administrator w Zespole Techniczno – Gospodarczym,
4. Pan Łukasz Włodarczak – Główny Administrator Systemów Komputerowych,

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

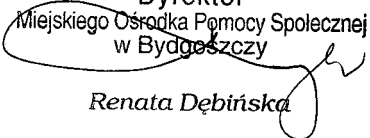
1. Diagnoza i ocena dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (zwanego dalej „Ośrodkiem”) w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym:
 - a) analiza odbiorców działań i usług Ośrodka,
 - b) analiza istniejącego stanu zapewnienia dostępności,
 - c) wskazanie stwierdzonych braków oraz niezbędnych potrzeb.
2. Na podstawie wyników wynikających z dokonanej diagnozy sporządzenie:
 - a) planu i harmonogramu wdrożenia działań na rzecz realizacji wskazanych potrzeb,
 - b) ram finansowych niezbędnych do osiągnięcia zamierzonych celów,
 - c) wskazanie realizatorów poszczególnych działań.
3. Monitorowanie wdrożenia planu na rzecz poprawy dostępności w tym:
 - a) bieżąca ocena stanu dostępności,
 - b) współpraca z Koordynatorem ds. dostępności Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - c) opracowywanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz publikacja raportu w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka.

§ 3. Przewodnicząca Zespołu może zaprosić do współpracy w realizacji zadań, o których mowa w § 2, w zależności od merytorycznego zakresu sprawy, przedstawicieli innych komórek organizacyjnych lub specjalistów z określonych dziedzin, istotnych dla rozpatrzenia sprawy.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników Ośrodka do ścisłej współpracy oraz udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Przewodniczącej i członkom Zespołu w celu wdrażania rozwiązań wymaganych ustawą oraz wynikających z dokumentów określonych w § 1 ust. 2.

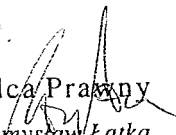
§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz dnia 02.06.2021r.


Radca Prawny
Przemysław Łąka
Bd-1156