

ZARZĄDZENIE NR 15/2021
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 24 lutego 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 89/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 89/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale III „Zasady kierowania Ośrodkiem i podział kompetencji” w § 11 w ust. 2 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) Samodzielne Stanowisko Starszego Specjalisty Pracy Socjalnej i Promocji.”;
- 2) w Rozdziale IV „Struktura organizacyjna” w § 16 w ust. 1 po pkt 26 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:
„27) Samodzielne Stanowisko Starszego Specjalisty Pracy Socjalnej i Promocji - SP.”;
- 3) w Rozdziale VI „Zakres zadań Komórek organizacyjnych”:
 - a) w § 36 uchyla się pkt. 9 – 11;
 - b) w § 36 dotychczasowy pkt 12 oznacza się jako pkt 9;
 - c) po § 37a dodaje się § 37b w brzmieniu:
„ § 37b. Do podstawowych zadań Samodzielnego Stanowiska Starszego Specjalisty Pracy Socjalnej i Promocji należy:
 - 1) informowanie mieszkańców Miasta o działaniach i pomocy podejmowanej przez Ośrodek wykorzystując do tego celu środki masowego przekazu i inne kanały informacyjne;
 - 2) nadzór nad funkcjonowaniem strony BIP Ośrodka;
 - 3) pełnienie funkcji rzecznika prasowego Ośrodka, w tym:
 - a) udzielanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem bieżącej informacji mediom, przygotowywanie informacji prasowych, komunikatów, sprostowań oraz redagowanie treści publikacji dotyczących bieżących działań Ośrodka,

- b) utrzymywanie stałego kontaktu i współpracy z komórkami organizacyjnymi Ośrodka oraz Biurem Prasowym Urzędu Miasta Bydgoszczy w zakresie planów, działań i informowania mediów;
- 4) tworzenie, realizowanie i promocja programów społecznych;
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami, mająca na celu doskonalenie już istniejących i poszukiwanie nowych rozwiązań w zakresie pracy socjalnej;
- 6) pobudzanie aktywności społecznej oraz wspomaganie inicjatyw i akcji społecznych;
- 7) przeciwdziałanie praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym;
- 8) analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 9) prowadzenie działań prewencyjnych i edukacyjnych poprzez tworzenie i realizowanie programów społecznych.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2021 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

.....24.02.2021
Bydgoszcz, dnia

Maria Orlik
Radca Prawny
Bd-608