

Wykaz zbiorów danych osobowych

Załącznik do Zarządzenia Nr 71/2020
 Dyrektora MOPS w Bydgoszczy z dnia 8 września 2020 r.

Załącznik Nr 1
 do „Polityki Ochrony Danych Osobowych”
 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Lp.	Nazwa zbioru danych	Aktywa	Podstawa przetwarzania	Rejestr czynności przetwarzania	Ocena skutków	Cel przetwarzania Rodzaj i zakres danych Odbiorcy	Opis operacji przetwarzania	Czas Przechowywania
1	Dane osobowe Pracowników	1. Informacje 2. Programy i systemy operacyjne 3. Infrastruktura IT 4. Infrastruktura 5. Pracownicy i współpracownicy	Art.6 ust. 1 lit. a, c	TAK	NIE	Cel: zatrudnianie pracowników Rodzaj danych: Dane osobowe kandydatów do pracy, pracowników, współpracowników, byłych pracowników Odbiorcy: ubezpieczyciele, dostawcy poza zatrudnieniowych świadczeń pracowniczych	1. rekrutacja pracowników 2. zatrudnianie w formie etatów lub umów cywilno-prawnych	Według inst kancelaryjnk

<p>2</p> <p>„Niebieska Karta” – ofiary i sprawcy przemocy</p>	<p>1. Informacje Dane osób, pokrzywdzonych i sprawców przemocy ,</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows XP, Windows 7, serwer, Linux</p> <p>3. Infrastruktura IT, stacje robocze, drukarki, serwer, internet</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe II piętro 27a, ul. Toruńska 272 system przeciwpożarowy, piloty antynapadowe, piloty antynapadowe mobilne, ochrona obiektu po za godzinami pracy, monitoring, oraz pomieszczenia biurowe w Rejowych Ośrodka Pomocy Społecznej piloty antynapadowe</p> <p>stacjonarne ochrona obiektu po za godzinami pracy</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy Zespołu Interdyscyplinarnego, pracownicy Rejonowych Ośrodków Pomocy Społecznej, członkowie grup roboczych, przedstawiciele oświaty, służby zdrowia, kuratorzy oraz inni specjaliści włącznie do grupy roboczej</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a, c Art. 9 ust. 2 lit. a, b</p>	<p>TAK</p>	<p>TAK</p>	<p>Cel: Pomoc osobom poszkodowanym, ofiarom przemocy</p> <p>Rodzaj danych: dane osobowe zwykłe, szczególne kategorie danych osobowych</p> <p>Odbiorcy: Sądy, prokuratura, kuratorzy, policja, inne ośrodki pomocy społecznej</p>	<p>Zbieranie, dokumentowanie spraw poprzez wywiady środowiskowe, grupy robocze</p>	<p>Według instr kancelaryjnej</p>
<p>3</p> <p>Rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej</p>	<p>1. Informacje Korespondencja przychodząca, wychodząca, faktury,</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows XP</p> <p>3. Infrastruktura IT Router, stacje robocze, skaner, drukarka, serwer, Internet</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c</p>	<p>TAK</p>	<p>TAK</p>	<p>Cel: zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą</p> <p>Rodzaj danych: dane osobowe osób z którymi prowadzona jest korespondencja</p> <p>Odbiorcy: brak</p>	<p>1. ewidencjonowanie danych dotyczących korespondencji listownej</p>	<p>Według instr kancelaryjnej</p>

	<p>4. Infrastruktura Kancelaria pomieszczenie nr 28 ul .Ogrodowa 9, sekretariaty Rejonowych Ośrodków Pomocy Społecznej, system przeciwpożarowy , piloty antynapadowe stacjonarne , ochrona obiektu po za godzinami pracy , monitoring</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy kancelarii i sekretariatu, gońcy</p>						
<p>4 Zbiór danych Działu Wsparcia Rodziny</p>	<p>1. Informacje Wywiady, karty informacyjne, dane osobowe, orzeczenia postanowienia sądu, pisma urzędowe, diagnozy lekarskie, opinie szkolne, opinie poradni</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows XP, Linux</p> <p>3. Infrastruktura IT Rutery, stacje robocze, skaner, drukarka, internet</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe II piętra przy ul. Toruńskiej 272, nr: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 monitoring, piloty antynapadowe stacjonarne, piloty antynapadowe mobilne, system przeciwpożarowy</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy DWR</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a, c, Art. 9 ust. 2 lit. a, b</p>	<p>TAK</p>	<p>TAK</p>	<p>Cel: Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa- pomoc osobom i rodzinom potrzebującym wsparcia</p> <p>Rodzaj danych: dane osobowe zwykłe, szczególne kategorie danych</p> <p>Odbiorcy: Sądy, prokuratura, policja, inne ośrodki pomocy społecznej, służba zdrowia, Rzecznik Praw Dziecka</p>	<p>Zbieranie, dokumentowanie, spraw, wywiady, udzielanie pomocy i wsparcia</p>	<p>Według inst kancelaryjnr</p>

5	Monitoring	<p>1. Informacje Dane wizerunkowe, procedura odtworzeniowa</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Rejestrator, Windows HP</p> <p>3. Infrastruktura IT Serwer HP, wewnętrzna sieć, stacje robocze, kamery, okablowanie,</p> <p>4. Infrastruktura Budynki: ul. Ogrodowa 9, Toruńska 272, systemy przeciwpożarowe, ochrona obiektu po za godzinami pracy</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy ASL, IOD</p>	Art. 6 ust. 1 lit. c	NIE	NIE	<p>Cel: zabezpieczenie obszaru działalności</p> <p>Rodzaj danych: dane osobowe odwiedzających siedzibę firmy</p> <p>Odbiorcy: Straz Miejska</p>	1. Nagrywanie / Utrwalanie wizerunku osób wchodzących do budynku, parkingu	2 miesiące
6	Rejestr skarg i wniosków	<p>1. Informacje Skargi, wnioski, korespondencja, dane osobowe</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows 7</p> <p>3. Infrastruktura IT Internet, stacje robocze, firewall, Internet</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia biura nr 45, 23, system przeciwpożarowy, ochrona obiektu po za godzinami pracy</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy</p>	Art. 6 ust. 1 lit. c	NIE	NIE	<p>Cel: Przyjmowanie, rozpatrywanie, odpowiadanie na złożone skargi wnioski</p> <p>Rodzaj danych: dane osobowe osób skarżących</p> <p>Odbiorcy: brak</p>	1. Ewidencja skarg/wniosków	Według instr. kancelaryjnej

7	<p>Zbiór danych osób zakwalifikowanych do pełnienia oraz pełniące funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej nie zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka</p>	<p>1. Informacje dane osobowe osób zakwalifikowanych do pełnienia oraz pełniące funkcję zastępczej zawodowej, rodziny nie zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wywiady, oświadczenia, załączniki, karty informacyjne</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows XP, Windows 7, routery,</p> <p>3. Infrastruktura IT Server, wewnętrzna sieć, routery, switche, stacje robocze, laptopy, firewall, internet</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe w budynku II piętra przy ul Toruńskiej 272, nr: 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 stacjonarne piloty antynapadowe, system przeciwpożarowy, ochrona obiektu po za godzinami pracy</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy zespołu, DRPZ, DRŚ, DWR</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, Art. 9 ust. 2 lit. a, b</p>	TAK	<p>Cel: Kwalifikacja osób do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej, lub rodzinnego domu dziecka, praca z rodzinami</p> <p>Rodzaj danych: dane zwykłe, szczególne kategorie danych osobowych</p> <p>Odbiorcy: Sądy, prokuratura, policja, inne ośrodki pomocy społecznej</p>	<p>Zbieranie, dokumentowanie, prowadzenie kart informacyjnych, analiza danych, opiniowanie, weryfikowanie, przechowywanie, opracowywanie planów pomocy dziecku sporządzanie diagnoz psychofizycznych, sporządzanie opinii o predyspozycjach i motywacji</p>	Według ins kancelaryjn
8	<p>Zbiór danych osób składających wnioski Karty Dużej Rodziny</p>	<p>1. Informacje Wnioski, załączniki, oświadczenia</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows 8 , Program SI KDR</p> <p>3. Infrastruktura IT Stacje robocze, drukarki, internet</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe nr 43, 47 d w budynku przy ul Ogrodowej 9, stacjonarne piloty antynapadowe, system przeciwpożarowy, ochrona obiektu po za godzinami pracy</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c, Art. 9 ust. 2 lit. b</p>	TAK	<p>Cel: wydanie karty Dużej Rodziny</p> <p>Rodzaj danych: dane wnioskodawców i członków rodzin</p> <p>Odbiorcy: Wytwórnia Papierów Wartościowych w celu wydania kart</p>	<p>Zbieranie, przyjmowanie, weryfikowanie, wprowadzanie do systemu, przekazywanie do Urzędu Miasta</p>	Według inst kancelaryjn

		5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy DOA						
9	Zbiór danych przechowywanych w archiwum	<p>1. Informacje Dokumentacja księgowa, dokumentacja kadrowa i placowa, dokumentacja funduszy zewnętrznych, dokumentacja podopiecznych MOPS, dokumentacja rodzin zastępczych</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows 8,</p> <p>3. Infrastruktura IT Stacje robocze</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia archiwum nr 1, 2, 3 w piwnicy budynku, pomieszczenie biurowe nr 46 przy ul. Ogrodowej 9, pomieszczenie archiwum ul. Toruńska 272, podręczne pomieszczenia do przechowywania dokumentów przy ul. Broniewskiego 1, Kapuścińska 10, Morska 2, Porazińskiej 9, system przeciwpożarowy, pompy zanurzeniowe chroniące przed zalaniem, ochrona obiektu po za godzinami pracy, stacjonarne piloty antynapadowe</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Pracownik DOA, pracownicy ROPS, pracownicy DRŚ, DRPZ, DPON, DWR, DKW/ID, DFK</p>	Art. 6 ust. 1 lit. c Art. 9 ust. 2 lit. j	NIE	TAK	<p>Cel: Przechowywanie danych w archiwum</p> <p>Rodzaj danych: dane osobowe, szczególne kategorie danych</p> <p>Odbiorcy: Sądy, prokuratura, policja, ZUS, inne ośrodki pomocy społecznej</p>	Opisywanie, segregowanie, układanie, przechowywanie	Według instr. kancelaryjnej

<p>10</p> <p>Zbiór danych podopiecznych świetlic środowiskowych</p>	<p>1. Informacje dane podopiecznych świetlicy środowiskowej</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows 8</p> <p>3. Infrastruktura IT stacje robocze</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia świetlicy w budynku przy ul. Przemysłowej 34, ochrona obiektu po za godzinami pracy</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Wychowawca</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c</p>	<p>NIE</p>	<p>NIE</p>	<p>Cel: prowadzenie świetlicy środowiskowej</p> <p>Rodzaj danych: dane osobowe, podopiecznych świetlicy środowiskowej, rodziców i opiekunów</p> <p>Odbiorcy: brak odbiorców danych</p>	<p>Przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie dziennika zajęć, opracowywanie planu pracy, wyjazdów, spotkań</p>	<p>Według instancjalnych</p>
<p>11</p> <p>Zbiór danych podopiecznych pomocy społecznej</p>	<p>1. Informacje Wywiady, zaświadczenia, oświadczenia, karty informacyjne o stanie zdrowia</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows 8, Windows 10, Linux, Pomost</p> <p>3. Infrastruktura IT wewnętrzna sieć, stacje robocze, laptopy, drukarki, skanery, firewall, serwery, fax, internet</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe II piętra ul. Toruńska 272 nr 43, 43, 44, 45, 46, Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej, system przeciwpożarowy, piloty antynapadowe stacjonarne, piloty antynapadowe mobilne, ochrona obiektu po za godzinami pracy, monitoring</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy socjalni, kierownicy, koordynatorzy, gońcy</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Art. 9 ust. 2 lit. a, b, c</p>	<p>TAK</p>	<p>TAK</p>	<p>Cel: świadczenie pomocy osobom potrzebującym</p> <p>Rodzaj danych: dane osobowe, szczególne kategorie danych</p> <p>Odbiorcy: Inne ośrodki pomocy społecznej, sądy, prokuratura, kuratorzy</p>	<p>Zbieranie wywiadów, wpisywanie w system, wystawianie decyzji, przyznawanie pomocy, archiwizowanie</p>	<p>Według instancjalnych</p>

<p>12</p> <p>Zbiór danych Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym</p>	<p>1. Informacje Dane, wnioski, oświadczenia w związku ze świadczeniem pomocy osobom niepełnosprawnym</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows 8, Windows 10, Windows HP</p> <p>3. Infrastruktura IT Stacje robocze , drukarki , laptopy, internet</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe parteru w budynku przy ul. Toruńskiej 272 nr 2, 3, 23, 26, system alarmowy, system przeciwpożarowy, ochrona obiektu po za godzinami pracy, monitoring</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy działu DPON</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c Art. 9 ust. 2 lit. a, b, c</p>	<p>TAK</p>	<p>TAK</p>	<p>Cel: świadczenie pomocy osobom niepełnosprawnym, dane osobowe osób niepełnosprawnych</p> <p>Odbiorcy: inne ośrodki pomocy społecznej</p>	<p>Zbieranie , weryfikacja wniosków, oświadczeń, skierowań na turnusy rehabilitacyjne, przyznawanie świadczeń, wydawanie decyzji</p>	<p>Według instru kancelaryjnej</p>
<p>13</p> <p>Wolontariusze</p>	<p>1. Informacje Dane osobowe wolontariuszy, umowy</p> <p>2. Programy i systemy operacyjne Windows,</p> <p>3. Infrastruktura IT Stacje robocze, Internet, sieć wewnętrzna, server, łącza, routery, switche,</p> <p>4. Infrastruktura Pomieszczenia działu kadr nr 40</p> <p>5. Pracownicy i współpracownicy Pracownik Zespołu kadr</p>	<p>Art. 6 ust. 1, lit. e</p>	<p>NIE</p>	<p>NIE</p>	<p>Cel: obsługa eventów</p> <p>Rodzaj danych: dane osób wolontariatu</p> <p>Odbiorcy: ubezpieczyciel</p>	<p>1. marketing 2. zarządzanie akcjami charytatywnymi</p>	<p>Według instru kancelaryjnej</p>

14	Zbór danych „Kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka”	1. Informacje dane osobowe osób jak kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka – wnioski, wywiady, karty informacyjne 2. Programy i systemy operacyjne Windows XP, Windows 7, routery, 3. Infrastruktura IT Serwer, wewnętrzna sieć, routery, switchy, stacje robocze, laptopy, firewall, internet 4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe II piętra w budynku przy ul Toruńskiej 272, nr 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, piloty antynapadowe stacjonarne, ochrona obiektu po za godzinami pracy, monitoring 5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy zespołu, DRPZ, DWR, DRŚ	Art.6 ust. 1 lit. a, b, c, Art. 9 ust. 2 lit. a, b	TAK	TAK	Cel: Kwalifikacja osób do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej, spokrewnionej niezawodowej, lub rodzinnego domu dziecka Rodzaj danych: dane zwykłe, szczególne kategorie danych Odbiorcy: Sądy, prokuratura, policja, inne ośrodki pomocy społecznej	Zbieranie, dokumentowanie, prowadzenie wywiadów społecznych, opinii psychologiczno-pedagogicznych, sprawozdania, notatki, wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych, prowadzenie szkoleń, wydawanie zaświadczeń	Według instancjalnyjn
15	Zbór danych „Rejestr – rodzice biologiczni oraz rodzicielstwo dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej”	1. Informacje dane osobowe o rodzinach biologicznych, rodzeństwie dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka, karty informacyjne, notatki, diagnozy 2. Programy i systemy operacyjne Windows XP, Windows 7, routery, 3. Infrastruktura IT Serwer, wewnętrzna sieć, routery, switchy, stacje robocze, laptopy, firewall, internet 4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe II piętra w budynku przy ul Toruńskiej 272, nr 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 system przeciwożarowy, piloty antynapadowe stacjonarne, monitoring, ochrona obiektu po za godzinami pracy, monitoring 5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy zespołu, DRPZ	Art. 6 ust 1 lit. a, b, c, Art. 9 ust. 2 lit. a, b	TAK	TAK	Cel: identyfikacja dziecka oraz jego rodziny biologicznej Rodzaj danych: dane zwykłe, szczególne kategorie danych Odbiorcy: Sądy, prokuratura, policja, inne ośrodki pomocy społecznej	Zbieranie, dokumentowanie, opiniowanie, sporządzanie diagnoz, psychofizycznych, prowadzenie kart informacyjnych, weryfikacja danych	Według instancjalnyjn

16	<p>Rodziny zastępcze oraz dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej</p>	<p>1. Informacje dane osobowe osób zakwalifikowanych do pełnienia oraz pełniące funkcję zastępczej zawodowej, rodziny nie zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka – wnioski, opinie, karty informacyjne, diagnozy 2. Programy i systemy operacyjne Windows XP, Windows 7, routery, 3. Infrastruktura IT Serwer, wewnętrzna sieć, routery, switche, stacje robocze, laptopy, firewall, internet 4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe II piętra w budynku przy ul Toruńskiej 272, nr 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, system przeciwpożarowy, piloty antynapadowe stacjonarne, monitoring, ochrona obiektu po za godzinami pracy 5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy zespołu, DRPZ, DRŚ</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, Art. 9 ust. 2 lit. a, b</p>	TAK	<p>Cel: wspieranie rodzin zastępczych, realizacja postanowień ustawy o wspieraniu rodziny i rodzinnej pieczy zastępczej</p> <p>Rodzaj danych: dane zwykłe, szczególne kategorie danych osobowych</p> <p>Odbiorcy: Sądy, prokuratura, policja, Inne ośrodki Pomocy Społecznej</p>	<p>Zbieranie, dokumentowanie, opiniowanie, zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego, analiza danych, prowadzenie kart informacyjnych, sporządzanie planów pomocy dziecku</p>	Według instr kancelaryjnej
17	<p>Dane osobowe osób wykonujących nieodpłatne kontrolowane prace na cele społeczne zgodnie z wyrokiem sądu</p>	<p>1. Informacje Dane osobowe osób wykonujące kontrolowane prace na cele społeczne zgodnie z wyrokiem sądu 2. Programy i systemy operacyjne Windows XP, routery 3. Infrastruktura IT Serwer, wewnętrzna sieć, internet 4. Infrastruktura Pomieszczenie biurowe II piętra nr 46 w budynku przy ul. Ogrodowej 9 system przeciwpożarowy, piloty antynapadowe stacjonarne, monitoring, ochrona obiektu po za godzinami pracy, monitoring 5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy Działu DOA</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, Art. 9 ust. 2 lit. a, b</p>	TAK	<p>Cel: Wykonanie wyroku sądu w stosunku do osób wykonujących kontrolowaną nieodpłatną pracę na cele społeczne</p> <p>Rodzaj danych : dane zwykłe, szczególnie kategorie danych</p>	<p>Przyjęcie skierowania uzgodnienie warunków odpracowania kary</p>	Według instr kancelaryjnej

18	Zbiór danych: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”	1. Informacje Karta zgłoszenia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności 2. Programy i systemy operacyjne Windows 8, Windows 10 3. Infrastruktura IT Stacje robocze, drukarki, internet 4. Infrastruktura Pomieszczenia biurowe nr 7, 23, 29 w budynku przy ul. Ogrodowej 9, stacjonarne piloty antynapadowe, system przeciwożarowy, ochrona obiektu po za godzinami pracy 5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy DKWU	Art. 6 ust. 1 lit. a Art. 9 ust. 2 lit. a	TAK	TAK	Cel: świadczenie usług asystenckich na rzecz osób niepełnosprawnych Rodzaj danych: dane uczestnika rządowego Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, dane opiekuna prawnego Odbiorcy: Wojewoda Kujawsko-Pomorski oraz Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w celach sprawozdawczych	Zbieranie, przyjmowanie, weryfikowanie, przydzielanie asystenta, przechowywanie, analiza danych w celach sprawozdawczych, archiwizowanie	Według Insti kancelaryjne
19	Zbiór danych: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”	1. Informacje Dane osobowe wnioskodawców, beneficjentów, partnerów; osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą; dane osobowe uczestników indywidualnych; dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektu; dane personelu projektu 2. Programy i systemy operacyjne Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10, routery 3. Infrastruktura IT Stacje robocze, drukarki, internet 4. Infrastruktura Pomieszczenie biurowe nr 21g w budynku przy ul. Toruńskiej 272, stacjonarne piloty antynapadowe, system	Art. 6 ust. 1 lit. c Art. 9 ust. 2 lit. g	TAK	NIE	Cel: realizacja projektu „Wsparcie dzieci umiarszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”	Rekrutacja uczestników, umowa użyczenia komputera, protokołów przekazania środków ochrony indywidualnej, przetwarzanie danych w systemie informatycznym SL2014, archiwizowanie	Według Insti kancelaryjne

		przeciwpożarowy, ochrona obiektu po za godzinami pracy 5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy ZPFZ, DRPZ, DRŚ, DOA						
20	Zbiór danych: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”	1. Informacje Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony i beneficjentów/partnerów projektów; dane uczestników instytucjonalnych; dane uczestników indywidualnych; dane dotyczące personelu projektu; osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą 2. Programy i systemy operacyjne Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10, routery 3. Infrastruktura IT Stacje robocze, drukarki, internet 4. Infrastruktura Pomieszczenie biurowe nr 21g w budynku przy ul. Toruńskiej 272, stacjonarne piloty antywnapadowe, system przeciwpożarowy, ochrona obiektu po za godzinami pracy 5. Pracownicy i współpracownicy Pracownicy ZPFZ, DRPZ, DRŚ, DOA	Art. 6 ust. 1 lit. c Art. 9 ust. 2 lit. g	TAK	NIE	Cel: realizacja projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”	Rekrutacja uczestników, umowa użyczenia komputera, protokół przekazania środków ochrony indywidualnej, przetwarzanie danych w systemie informatycznym SL2014, archiwizowanie	Według instr kancelaryjne