

ZARZĄDZENIE NR 64/2020
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 89/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 89/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale III „Zasady kierowania ośrodkiem i podział kompetencji” w § 13 ust. 2 pkt 2 lit. b- d otrzymują brzmienie:
„b) Dział Wsparcia Rodziny,
c) Dział Realizacji Świadczeń,
d) Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.”

2. W Rozdziale IV „Struktura organizacyjna” w § 16 ust. 1 pkt. 15-17 otrzymują brzmienie:
„15) Dział Wsparcia Rodziny – DWR;
16) Dział Realizacji Świadczeń – DRŚ;
17) Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym – DPON;”

3. W Rozdziale VI „Zakres zadań komórek organizacyjnych”:

- 1) w § 23:

- a) uchyla się pkt. 5-8;
- b) po pkt. 15 dodaje się pkt. 16-17 w brzmieniu:
„16) prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, w tym uczestnictwo w Grupach Roboczych;
17) udział w realizacji procedury Niebieskiej Karty.”,

- 2) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Do podstawowych zadań Działu Wsparcia Rodziny należy:

- 1) udzielanie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, w tym:

- a) pedagogicznego,
- b) psychologicznego,
- c) prawnego,

w szczególności rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz osobom i rodzinom dotkniętym przemocą;

- 2) prowadzenie pracy z rodziną poprzez asystenturę;
- 3) organizowanie i prowadzenie dla osób/rodzin spotkań grupowych o charakterze psychoedukacyjnym, warsztatowym;
- 4) podejmowanie działań wobec osób i rodzin dotkniętych przemocą;
- 5) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny oraz działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 6) obsługa działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz współpraca z nim w ramach kompetencji merytorycznej;
- 7) udzielanie poradnictwa rodzinnego, w szczególności rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz rodzinom dotkniętym przemocą;”,

3) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Do podstawowych zadań Działu Realizacji Świadczeń należy:

- 1) prowadzenie procedury konkursowej na zadania z pomocy społecznej dla organizacji pozarządowych;
- 2) rozliczanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
- 3) koordynacja i rozliczanie usług pogrzebowych;
- 4) przygotowywanie umów na dożywianie dzieci w placówkach oświatowych;
- 5) prowadzenie procedury dotyczącej kierowania i umieszczania w domach pomocy społecznej na terenie miasta Bydgoszczy i poza nim;
- 6) ustalanie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w domu pomocy społecznej;
- 7) ustalanie odpłatności z osobami zobowiązanymi do partycypowania w kosztach pobytu w domu pomocy społecznej i zawieranie umów cywilnoprawnych;
- 8) kierowanie i nadzór nad mieszkaniami chronionymi przeznaczonymi dla wychowanków pieczy zastępczej;
- 9) przygotowywanie porozumień i dokumentacji w sprawie dzieci umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinach zastępczych, ośrodkach wsparcia;
- 10) nadzór merytoryczny nad rozliczaniem wydatków z tytułu odpłatności rodziców biologicznych za dzieci umieszczone w pieczy zastępczej, z tytułu odpłatności za domy pomocy społecznej;
- 11) kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 12) dochodzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci pochodzących z terenu miasta Bydgoszczy przebywających w pieczy zastępczej;
- 13) przyznawanie świadczeń dla rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, osób usamodzielnianych z ustawy o pomocy społecznej;
- 14) przyznawanie dodatku wychowawczego dla rodzin zastępczych;
- 15) przyznawanie świadczenia dobry start;
- 16) ustalanie możliwości pokrywania kosztów pobytu - ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci w pieczy zastępczej;
- 17) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie;
- 18) udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w placówkach opiekuńczo -

- wychowawczych na terenie miasta Bydgoszczy;
- 19) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań działu oraz ocena stanu i efektywności udzielonej pomocy społecznej;
 - 20) przygotowywanie materiałów, opracowań z zakresu pracy działu;
 - 21) analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej z zakresu działu;
 - 22) sporządzanie decyzji administracyjnych wynikających z zakresu pracy działu i prowadzenie stosownej dokumentacji;
 - 23) rejestr zwrotu kosztów pobytu osób w domach pomocy społecznej od osób zobowiązanych, z którymi zostały podpisane umowy cywilnoprawne;
 - 24) rejestr zwrotu kosztów na utrzymanie osób z innych gmin/powiatów, przebywających w ośrodkach wsparcia, rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Bydgoszczy."

4) w § 30 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:
„§ 30. Do podstawowych zadań Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym należy:".

§ 2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego, który stanowi schemat graficzny przedstawiający strukturę organizacyjną Ośrodka, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2020 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Bydgoszcz, dnia 31.08.2020

Maria Orlik
Radca Prawny
Bd-608

