

## Wzór zawiadomienia w przypadku niemożności doręczenia przesyłki

### ZAWIADOMIENIE II

.....  
Pieczęć

Sz. P. ....

Adres .....

Goniec Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy nie zastał osoby upoważnionej do odebrania korespondencji.

W związku z powyższym przesyłka została złożona w:

- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, tel.: 52 325 44 10
- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Toruńska 272, tel.: 52 330 12 70
- Rejonowym Ośrodku Pomocy Społecznej „Bartdzieje”, ul. Morska 2, tel.: 52 370 59 11
- Rejonowym Ośrodku Pomocy Społecznej „Błonie”, ul. Broniewskiego 1, tel.: 52 339 06 40
- Rejonowym Ośrodku Pomocy Społecznej „Fordon”, ul. Porazińskiej 9, tel.: 52 343 66 44
- Rejonowym Ośrodku Pomocy Społecznej „Wyżyny”, ul. Kapuściska 10, tel.: 52 325 98 70
- Rejonowym Ośrodku Pomocy Społecznej „Śródmieście”, ul. Ogrodowa 9, tel. 52 325 44 50
- Rejonowym Ośrodku Pomocy Społecznej „Szwederowo”, ul. Żwirki i Wigury 11, tel. 52 373 01 31

Przesyłkę można odebrać w terminie nie dłuższym niż 14 dni począwszy od daty pierwszego zawiadomienia, tj. od dnia..... w następujących godzinach:

- w poniedziałki, środy i czwartki: 07.30 – 09.15 oraz 14.15 – 15.30
- we wtorki: 14:15 – 17:30
- w piątki: 12:00 – 13:30

**JEŻELI PRZESYŁKA NIE ZOSTANIE ODEBRANA PRZED UPŁYWEM POWYŻSZEGO TERMINU, DORĘCZENIE BĘDZIE UZNANE ZA DOKONANE ZGODNIE Z ART. 44 KPA.**

Bydgoszcz, dnia .....

Podpis gońca .....