

**UPOWAŻNIENIE/ANULOWANIE UPOWAŻNIENIA\* Nr .....  
do przetwarzania danych osobowych**

---

**Część I – wersja podstawowa upoważnienia**

Z dniem ..... na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE upoważniam\* / anuluje upoważnienie\*

Panią/Pani/Pana\* .....  
(imię nazwisko pracownika)

zatrudnionego na stanowisku .....  
(podać nazwę stanowiska oraz komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych

w zbiorach: .....  
.....  
.....  
(podać nazwy zbiorów wg Wykazu zbiorów danych osobowych)

w wersji papierowej (tradycyjnej) oraz w systemach informatycznych w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych.

---

**Część II – wersja rozszerzona upoważnienia**

Jednocześnie z dniem ..... upoważniam\* / anuluje upoważnienie\* Panią/Pani/Pana posiadającego identyfikator użytkownika ..... do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych:

.....  
(podać nazwy programów/systemów)

w zakresie: .....  
(zakres uprawnień użytkownika)

E- przeglądanie, drukowanie, zmiana, dopisanie, usuwanie, zakładanie nowych kont/aktualizacja  
P- przeglądanie , drukowanie

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Administratora)