

ZARZĄDZENIE Nr 52/2019
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz żywnościowych na okoliczność likwidacji kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 272 w Bydgoszczy

Na podstawie art. 26 i art. 27 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 j.t.) oraz zarządzenia nr 39/2015 Dyrektora MOPS z 7 października 2015 r. w sprawie ustalenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późniejszymi zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Barbara Gordon – Właśniak
- 2) Członek Komisji – Sylwia Szewczyk
- 3) Członek Komisji – Marlena Neumann

§ 2. Powołuje się Zespoły Spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1) przedmiotów niskocennych,
- 2) pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu o wartości powyżej 1000,00 zł,
- 3) wartości niematerialnych i prawnych
- 4) magazynu żywnościowego

w dniach od 01 lipca 2019 r. do dnia 03 lipca 2019 r. od godz. 08⁰⁰ w kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Toruńskiej 272 w Bydgoszczy.

§ 3. Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Agnieszka Matuszewska |
| 2. Członek Zespołu | – Angelika Niemczewska |

do przeprowadzenia inwentaryzacji w magazynie żywnościowym MOPS przy ul. Toruńskiej 272 w Bydgoszczy w dniu 01.07.2019 r. od godz. 8⁰⁰, wg stanu magazynowego na dzień 30.06.2019.

§ 4. Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Agnieszka Matuszewska |
| 2. Członek Zespołu | – Angelika Niemczewska |
| 3. Członek Zespołu | – Marcin Maciuba |

do przeprowadzenia inwentaryzacji przedmiotów niskocennych w kuchni MOPS przy ul. Toruńskiej 272 w Bydgoszczy w dniu 01.07.2019 r. od godz 10⁰⁰.

§ 5. Powołuje się Zespół Spisowy w następującym składzie:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Członek Zespołu | – Agnieszka Matuszewska |
| 2. Członek Zespołu | – Angelika Niemczewska |
| 3. Członek Zespołu | – Łukasz Włodarczak |

do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych o wartości powyżej 1000,00 zł w kuchni MOPS przy ul. Toruńskiej 272 w Bydgoszczy w dniu 03.07.2019 r. od godz 10⁰⁰.

§ 6. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić protokół zawierający uwagi dotyczące zabezpieczeń pomieszczeń, w których dokonywana była inwentaryzacja.

§ 7. Niezwłocznie po inwentaryzacji Członkowie Zespołu Spisowego przekazują komplet dokumentacji przebiegu inwentaryzacji do Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej. Po dokonaniu weryfikacji poprawności wymienionej dokumentacji Przewodnicząca przekazuje komplet dokumentów do Działu Finansowo – Księgowego MOPS, celem rozliczenia inwentaryzacji.

§ 8. W przypadku wystąpienia wątpliwości natury finansowo – prawnej u członków Zespołu Spisowego, przed przystąpieniem do inwentaryzacji, zgłoszą się oni po instruktaż do Głównego Księgowego MOPS, za pośrednictwem Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji, członkowie Zespołu Spisowego pobiorą od Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej druki ścisłego zarachowania, jakimi są arkusze spisowe (za potwierdzeniem odbioru). Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego przekaze Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej arkusze spisowe na czas inwentaryzacji.

§ 10. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury oraz weryfikacji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębńska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 26.06.2019

Maria Orlik
Radca Prawny
Bd-608