

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 30/2019  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Bydgoszczy  
z dnia 16 maja 2019 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\*/2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta—wspólna—realizacji—zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> |  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup></b>                          |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
|   |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  |  |

**III. Opis zadania**

|  |                         |  |                         |
|--|-------------------------|--|-------------------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>  |                         |  |                         |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>  | <b>Data rozpoczęcia</b> |  | <b>Data zakończenia</b> |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b> |                         |  |                         |
|  |                         |  |                         |

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Plan i harmonogram działań na rok ..... (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)**

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup> |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|---|
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>**

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------|--|---|
|                 |  |   |
|                 |  |   |
|                 |  |   |
|                 |  |   |

**IV. Charakterystyka oferenta****1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

|  |
|--|
|  |
|--|

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
|--|---------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.  | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|  |               |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>4)</sup> |
| <b>I. Koszty realizacji działań</b>  |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.   | Działanie 1   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.1.   | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.1.2.   | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...  | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.   | Działanie 2   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.1.   | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.2.2.   | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...  | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.   | Działanie 3   |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.1.   | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| I.3.2.   | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...  | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>   |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>II. Koszty administracyjne</b>  |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.1.  | Koszt 1       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| II.2.  | Koszt 2       |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| ...  | ...           |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>  |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>  |               |              |                         |                  |               |       |       |                     |

| V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania |  |               |            |
|---|--|---------------|------------|
| Lp.   | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] |
| 1.  | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     |               | 100        |
| 2.  | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   |               |            |
| 3.  | Wkład własny <sup>5)</sup>                     |               |            |
| 3.1.  | Wkład własny finansowy                         |               |            |
| 3.2.  | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |               |            |
| 4.  | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     |               |            |



| V. C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup> |  |               |       |       |                     |
|--|--|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.  | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|  |  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7)</sup> |
| 1.   | Oferent 1                                      |               |       |       |                     |
| 2.   | Oferent 2                                      |               |       |       |                     |
| 3.   | Oferent 3                                      |               |       |       |                     |
| ...  | ...  |               |       |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania                               |  |               |       |       |                     |

## VI. Inne informacje

|  |
|--|
| <p><b>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</b></p> <p><b>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</b></p> <p><b>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</b></p> |
|  |

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Data .....

