

**PROCEDURA USTALANIA KOSZTÓW OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO – FINANSOWEJ  
RZĄDOWEGO PROGRAMU DLA RODZIN WIELODZIETNYCH W MIEŚCIE BYDGOSZCZY**

Wprowadzenie procedury ma na celu ustalenie zasad podziału kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjno – finansowej Rządowego programu dla rodzin wielodzietnych w mieście Bydgoszczy.

- I. Zadania dla MOPS wynikające z Zarządzenia Nr 533/2014 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 22 października 2014r. w sprawie realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych :
  1. dokonywanie rejestracji wniosków oraz wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego w celu wykonania wydruku kart przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych w Warszawie,
  2. wydanie decyzji administracyjnej o odmowie wydania karty w przypadkach uzasadnionych względami merytorycznymi bądź formalno-prawnymi,
  3. dokonanie weryfikacji otrzymanych, wydrukowanych kart,
  4. wydanie kart wnioskodawcom,
  5. aktywizacja kart w systemie teleinformatycznym,
  6. prowadzenie ewidencji wydanych kart,
  7. archiwizacja dokumentacji.
  
- II. Finansowanie zadań wynikających z Rządowego programu dla rodzin wielodzietnych w mieście Bydgoszczy odbywa w ramach dotacji na zadania zlecone zapisanych w Rozdziale 85503 – Karta Dużej Rodziny.

III. Program rządowy dla rodzin wielodzietnych w mieście Bydgoszcy.

IV. Koszty związane z obsługą zadań wynikających z pkt. I obciążają koszty wynagrodzeń pracownika zatrudnionego w ramach umowy o pracę w dziale administracyjnym w wysokości 0,5 etatu

§ 4010 - Wynagrodzenie pracownika Działu Administracyjnego

§ 4110 - Składka na ubezpieczenie społeczne

§ 4120 – Składka na Fundusz Pracy

V. Przeksięgowania kosztów zdefiniowanych w pkt. III dokonuje się okresowo, wewnętrznym dokumentem księgowym – Polecenie Księgowania (PK) obciążając budżet w Rozdziale 85503 – Obsługa Rządowego Programu dla rodzin wielodzietnych.