

**Zarządzenie Nr 107/2019**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**  
**z dnia 17 grudnia 2019 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert pn: „Prowadzenie Centrum Pomocy dla Bezdomnych  
w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 j.t. z późn. zm.), Uchwały Nr LXVIII/1430/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019, Zarządzenia Nr 89/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 26 listopada 2019 r.

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację w roku 2020-2021 zadań z zakresu pomocy społecznej w składzie:

1. *Justyna Ratkowska - Przewodnicząca Komisji,*
2. *Jolanta Malak - Zastępca Przewodniczącego Komisji,*
3. *Magdalena Owczarska- Członek Komisji,*
4. *Karolina Demska - Członek Komisji,*
5. *Monika Pogodzińska – Członek Komisji*
6. *Przemysław Biegański - Członek Komisji, przedstawiciel zespołu ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych.*

**§ 2.** 1.Przed przystąpieniem Komisji Konkursowej do oceny ofert pod względem merytorycznym, oceny ofert pod względem formalnym na kartach oceny formalnej dokonają następujący członkowie Komisji:

- Jolanta Malak,
- Karolina Demska.

2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

**§ 3.** Zadaniem Komisji jest:

1. Dokonanie oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2020.
2. Przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie.
3. Sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokołu końcowego.

**§ 4.** 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.

7. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
8. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy Przewodniczącego.
11. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
12. Każdy z członków komisji ocenia wnioski indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny.
13. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
14. Po dokonaniu oceny ofert komisja wystawia średnią ocenę dla każdej z ofert na podstawie sumy punktów karty indywidualnej oceny oferty, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
15. Komisja sporządza listę rankingową ocenionych ofert z przypisaną im średnią oceną punktową.
16. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
18. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:
  - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - wykaz ofert odrzuconych.
19. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów nastąpi po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
*Renata Dębińska*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 17.12.2019 r.  
Rada Prawny  
Przemysław Łątko  
Bd-11/6