

Zarządzenie Nr 79/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
z dnia 19 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację w roku 2019 zadań z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. z późn. zm.), Uchwały Nr LII/1082/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2018, Zarządzenia Nr 62/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na rok 2019, Zarządzenia Nr 63/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na 2019 rok, Zarządzenia Nr 64/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na 2019 rok, Zarządzenia Nr 65/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na 2019 rok, Zarządzenia Nr 66/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na rok 2019

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację w roku 2019 następujących zadań z zakresu pomocy społecznej:

1. „Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych w formie ogrzewalni”,
2. „Wsparcie niesamodzielnych osób bezdomnych w formie usług opiekuńczych świadczonych w mieszkaniach wspomaganych o profilu wspieranym w terminie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.”,
3. „Dożywianie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie posiłków jednodaniowych w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.”,
4. „Przygotowanie i dowóz posiłków jednodaniowych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.”,
5. „Pomoc rzeczowa dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w formie żywności w terminie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r.”

ogłoszonych w dniu 30 października 2018 roku na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej, w składzie:

1. *Justyna Ratkowska - Przewodnicząca Komisji,*
2. *Jolanta Malak - Zastępca Przewodniczącego Komisji,*
3. *Katarzyna Wardacka-Czech - Członek Komisji,*
4. *Małgorzata Jekel - Członek Komisji,*
5. *Przemysław Biegański - Członek Komisji, przedstawiciel Zespołu ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych,*

§ 2. 1. Przed przystąpieniem Komisji Konkursowej do oceny ofert pod względem merytorycznym, oceny ofert pod względem formalnym na kartach oceny formalnej dokonają następujący członkowie Komisji:

- Justyna Ratkowska,
- Jolanta Malak.

2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§ 3. Zadaniem Komisji jest:

1. Dokonanie oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2019.
2. Przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie.
3. Sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokołu końcowego.

§ 4. 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
7. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
8. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
11. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
12. Każdy z członków Komisji ocenia wnioski indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny.
13. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
14. Po dokonaniu oceny ofert Komisja wystawia średnią ocenę dla każdej z ofert na podstawie sumy punktów karty indywidualnej oceny oferty, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
15. Komisja sporządza listę rankingową ocenionych ofert z przypisaną im średnią oceną punktową.
16. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
18. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - wykaz ofert odrzuconych.
19. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów nastąpi po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia **19. LIS.** 2018

Maria Orlik
Radca Prawny
Bd-608

