

ZARZĄDZENIE NR 42/2018
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 16 lipca 2018 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 19/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Zasad (Polityki) Rachunkowości
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395, poz. 398 i poz. 650)

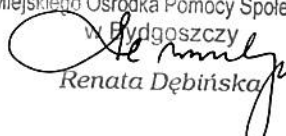
zarządza się, co następuje:

§ 1. W „Zasadach (Polityce) Rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy”, stanowiących Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 5 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Zasad (Polityki) Rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wprowadza się następujące zmiany:

1. We Wprowadzeniu w pkt 1.3 Słownik podstawowych pojęć, pozycja pod nazwą „pozostałych środków trwałych” otrzymuje brzmienie:
„pozostałych środków trwałych – rozumie się przez to środki trwałe o wartości początkowej od 1.000 zł brutto do 10.000 zł brutto”,
2. W Rozdziale 2 pkt I ppkt 1 pod nazwą „Wartości niematerialne i prawne” zdanie ostatnie otrzymuje brzmienie:
„W przypadku wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa nie przekracza 10.000 zł dokonuje się jednorazowego odpisu w koszty w momencie oddania ich do używania”,
3. W Rozdziale 2 pkt I ppkt 2 pod nazwą „Rzeczowe aktywa trwałe”, pozycja „Pozostałe środki trwałe” otrzymuje brzmienie:
„ Pozostałe środki trwałe obejmują takie elementy wyposażenia jednostki, których wartość początkowa nie przekracza 10.000 zł”,
4. W Załączniku nr 3 pod nazwą „ZASADY EWIDENCJI I GOSPODARKI NISKOCENNYMI ŚRODKAMI TRWAŁYMI” pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Środkami trwałymi o charakterze wyposażenia określa się przedmioty, których wartość zakupu kształtuje się w granicach od 1.000 zł do 10.000 zł”,

5. Dodaje się Załącznik nr 14 PROCEDURA USTALANIA KOSZTÓW OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO - FINANSOWEJ RZĄDOWEGO PROGRAMU „DOBRY START” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Dodaje się Załącznik nr 15 PROCEDURA ROZPATRYWANIA SPRAW O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r., a w zakresie § 1 pkt 5 od 1 czerwca 2018 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 16. LIP. 2018


Maria Orlik
Radca Prawny
BJ-608