

PROCEDURA ROZPATRYWANIA SPRAW O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM

Podstawa prawna:

1. art. 61 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 64 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2077 z późn. zm.),
2. Zarządzenie Nr 83/2018 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia procedury rozpatrywania spraw o udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, przypadających Miastu Bydgoszcz lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 i 4 ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie art. 64 ustawy o finansach publicznych oraz przepisów odrębnych ustaw ustala się procedurę rozpatrywania spraw o udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym.

Podstawowe pojęcia:

1. *Niepodatkowa należność budżetowa o charakterze publicznoprawnym* – niepodatkowa wierzytelność pieniężna – opłata lub inna należność budżetowa, do której ustalania lub określania uprawnione są organy administracji publicznej w drodze decyzji wraz z należnymi odsetkami i kosztami jej dochodzenia według stanu na dzień udzielenia ulgi ewidencjonowanej w księgach rachunkowych MOPS,
 2. *Ulga* – umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty,
 3. *Uprawniony organ* - Prezydent Miasta Bydgoszczy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
- I. Decyzję w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności, podejmuje uprawniony organ na podstawie ustaleń dokonanych w wyniku przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (dowodowego) stwierdzającego, czy zachodzą przesłanki udzielania tej ulgi, wskazane w art. 64 ustawy o finansach publicznych lub w odrębnych przepisach.
- II. W zakresie nadzorowanych zadań w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności na wniosek zobowiązanego bądź z urzędu, w szczególności należy:
1. terminowo przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w pkt I,
 2. wyjaśnić wszelkie okoliczności sprawy,
 3. ustalić stan faktyczny sprawy i przedstawić go w protokole,
 4. uzyskać na protokole opinię:
 - a) Skarbnika Miasta Bydgoszczy – w odniesieniu do należności głównej powyżej 20.000,00 zł,

b) Głównego księgowego MOPS – w odniesieniu do należności głównej nie przekraczającej 20.000,00 zł.;

5. poddania weryfikacji ustaleń zawartych w protokole przez radcę prawnego pod kątem formalno - prawnym,
6. przedłożenia protokołu wraz z aktami sprawy uprawnionemu organowi, celem podjęcia i uzyskania na protokole decyzji o udzielenie bądź odmowie udzielenia ulgi w spłacie należności,
7. wydania (sporządzenia i podpisania) przez osobę upoważnioną decyzji administracyjnej w sprawie udzielenia ulgi w spłacie należności,
8. przekazania do Działu Finansowo - Księgowego protokołu, decyzji wraz z kserokopią zpo celem dokonania stosownej ewidencji w Księgach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.