

ZARZĄDZENIE NR 87/2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t. z późn. zm.)**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t. z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§1. Powołuję Komisję, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

w składzie:

1. Danuta Dolna – Przewodniczący Komisji
2. Małgorzata Jekel – Członek Komisji
3. Jolanta Malak – Członek Komisji
4. Maria Orlik – Członek Komisji
5. Aleksandra Skowron – Członek Komisji
6. Sylwia Szarata – Członek Komisji

§2. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.

§3. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.

§4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) Podział prac między członków komisji.
- 2) Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Nadzór nad przebiegiem otwarcia ofert.
- 4) Informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracą komisji.

§5. Do zadań członków Komisji należy:

- 1) Sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wyliczenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia.
- 3) Opracowanie ogłoszenia o zamówieniu i jego przedłożenie do zatwierdzenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 4) Udzielanie wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Przedłużanie terminu składania i otwarcia ofert.
- 6) Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu z otwarcia ofert.
- 7) Komisja przedstawi zebrany:
 - a) kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia objętego niniejszym postępowaniem,
 - b) nazwy Wykonawców, których oferty zostały złożone po wyznaczonym terminie,

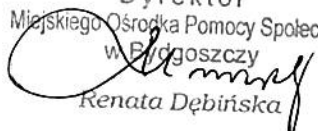
- c) oferty okazując, iż złożone one zostały w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy,
 - d) nazwy i adresy Wykonawców,
 - e) ceny ofert.
- 8) Dokonanie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 9) Dokonanie oceny i badanie ofert.
 - 10) Przygotowanie i przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej propozycji wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 11) Wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 12) Przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród pozostałych złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy.

§6. O wynikach postępowania po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, powiadamia się Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wyniki postępowania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

§7. Komisja zakończy pracę w dniu podpisania przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§8. Informację o udzieleniu zamówienia publicznego Komisja umieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białogoszczy

Renata Dębińska

Maria Orlik
Radca Prawny
Bd-608