



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 46/2017
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
z dnia 22 września 2017 r.

Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn:

„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych w miejscu zamieszkania mieszkańców Bydgoszczy, w ramach projektu pt. „Witalni” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, j.t. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 t.j. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300)
- Umowa nr UM_SE.433.1.074.2017 o dofinansowanie Projektu „WITALNI” Nr RPKP.09.01.02-04-0001/16 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, z dnia 12 lipca 2017r.

Usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie konkursowe polega na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, określonych w ustawie o pomocy społecznej, na rzecz osób z terenu Bydgoszczy.
2. Miejsce realizacji zadania: w miejscu zamieszkania mieszkańców Bydgoszczy.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z Działem II rozdziałem 2 art.11 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na dofinansowanie zadania konkursowego planuje się przeznaczyć łącznie kwotę w wysokości **1.190.160,00 zł** z podziałem na lata:
w 2017r. - **27.360,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100)
w 2018r. - **752.400,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt dwa tysiące czterysta złotych 00/100)
w 2019r. - **410.400,00 zł** (słownie: czterysta dziesięć tysięcy czterysta złotych 00/100)
2. Planowana kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Środki, które w danym roku nie zostaną wykorzystane, mogą zostać przeniesione na rok następny. Ostateczna wysokość środków finansowych w latach następnych zostanie określona/zmieniona w formie aneksów do umowy.

III. Termin i warunki zadania

1. Przedmiotem zleconego zadania jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Bydgoszczy.
2. Zadanie zostanie zlecone od dnia 01.11.2017 r. do 30.06.2019 r.
3. Adresaci zadania: podopieczni (osoby niesamodzielne z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) zgłaszający się do rejonowych ośrodków pomocy społecznej lub do Biura Projektu MOPS bądź wskazani przez rejonowe ośrodki pomocy społecznej, spełniający kryteria określone w projekcie „Witalni”:

Warunek obligatoryjny: osoby niesamodzielne, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące na terenie miasta Bydgoszczy, korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.

Dodatkowe kryteria:

- osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego,
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

4. Realizacja zadania obejmuje świadczenie usług opiekuńczych – łącznie **62.640 godzin**, w tym:

w 2017 r.- 1.440 godzin,

w 2018 r. - 39.600 godzin,

w 2019 r. - 21.600 godzin.

5. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - a) Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowanie lub dostarczenie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
 - b) Opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
 - c) Pielęgnację zaleconą przez lekarzy, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniającej w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
 - d) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osób korzystających z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
6. Usługi opiekuńcze są świadczone przez osoby, które spełniają wymogi dotyczące kwalifikacji lub kompetencji, o których mowa w pkt. 7, oraz zostały zapoznane z zakresem obowiązków w formie pisemnej.
7. Usługa opiekuńcza jest świadczona przez:
 - a) Osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
 - b) Osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.
8. W przypadkach, w których z różnych względów ograniczony jest dostęp do usług świadczonych przez pielęgniarkę środowiskową, a osoba korzystająca z usług opiekuńczych nie jest w stanie przyjmować leków samodzielnie, zasadne jest zapewnienie w składzie kadry świadczącej usługi opiekuńcze osoby/osób, które posiadają uprawnienia do podawania leków, w tym insuliny.

9. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej i/lub elektronicznej i obejmuje w szczególności, oznakowanymi logotypami unijnymi:
- a) indywidualny zakres usług opiekuńczych* – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzany przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;
 - b) indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną* – opracowywany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierające aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielnosci);
 - c) dziennik czynności opiekuńczych* – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
- *Wszystkie w/w dokumenty powinny zostać oznakowane logotypami unijnymi.**
10. Świadczenie usług opiekuńczych podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji podmiotu realizującego usługę opiekuńczą.
11. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do:
- 1) Organizacji świadczenia usług opiekuńczych z uwzględnieniem podmiotowości osoby niesamodzielną, w tym respektowania prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacyjnej oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych,
 - 2) Organizacji świadczenia usług opiekuńczych, w tym organizacji przestrzeni, uwzględniającej jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielną, jak i osoby świadczącej usługi,
 - 3) Niezwłocznego świadczenia usług opiekuńczych osobom, którym usługi te przyznano stosowną decyzją administracyjną, w wymiarze określonym w tej decyzji (usługi winny być świadczone bez względu na wagę podopiecznego),
 - 4) Zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, w godzinach między 7:00 a 20:00, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług,
 - 5) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej, realizującej zadanie,
 - 6) Pobierania, w razie wystąpienia takich ustaleń, odpłatności od podopiecznych (przekraczających 150% kryterium dochodowego dla pomocy społecznej) i przekazywanie na wskazane konto, przy czym podopieczny winien otrzymać potwierdzenie wniesienia opłaty z informacją o ilości wykonanych godzin usług i jakiego okresu dotyczy,
 - 7) Zleceniobiorca w przypadku zalegania podopiecznego z odpłatnością w okresie dłuższym niż 2 kolejne miesiące po co najmniej dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu klienta informuje o tym właściwy rejonowy ośrodek pomocy społecznej,

- 8) Podstawą realizacji zadania jest udzielanie usług opiekuńczych, co ma przyczynić się do poprawy stanu zdrowia poprzez: zabezpieczenie codziennych potrzeb życiowych oraz funkcjonowania w swoim dotychczasowym środowisku,
- 9) Współpraca z pracownikami Biura Projektu MOPS oraz rejonowych ośrodków pomocy społecznej,
- 10) W zakresie finansowym i administracyjnym:
 - a) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - b) prowadzenie dokumentacji realizowanego zadania, w szczególności osób objętych pomocą, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 9.
12. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, na podstawie ustawy o pomocy społecznej w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego określa załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonaniem tych zadań.
13. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania za pomocą programu „WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Dla potrzeb projektu Oferent będzie przedstawiał również miesięczne sprawozdania z liczby zrealizowanych godzin usług oraz dokumenty określone w punkcie 9 w wersji papierowej/elektronicznej **zawierającej logotypy.**

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi w formie wsparcia zadania na podstawie ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. W przypadku, gdy suma dofinansowań zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. **Wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych** związanych z realizacją zadania konkursowego określa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
5. **Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości nie niższej niż 1% przyznanej dotacji.** Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu miasta Bydgoszcz np. otrzymanych w ramach konkursów na realizację innych zadań zleconych przez Miasto Bydgoszcz.

Za wkład własny uznaje się wkład finansowy, wkład osobowy, wkład rzeczowy (oszacować na podstawie porównania z cenami rynkowymi zakupu tożsamyh usług lub towarów oraz korzystania ze wskazanych nieruchomości, urządzeń lub przedmiotów). W ramach wkładu własnego Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy. Jeżeli wykonywana praca jest taka sama jak wykonywana przez stały personel to do kalkulacji przyjmuje się stawki obowiązujące dla tego personelu, jeżeli wykonywana praca wymaga odpowiednich kwalifikacji to przyjmuje się stawki rynkowe, w pozostałych przypadkach wartość pracy nie może przekroczyć kwoty 15,00zł za jedną godzinę.

6. Środki finansowe przekazane w ramach projektu „WITALNI” obejmują **koszty merytoryczne** tj. koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego i **koszty obsługi zadania**, w tym koszty administracyjne, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym związane z częścią finansową i prawną zadania.

UWAGA: koszty pośrednie, związane z obsługą zadania, finansowane z dotacji powinny stanowić maksymalnie 16% dotacji.

V. Warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz pomioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania w zakresie pomocy społecznej.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecenie lub powierzone zadanie lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w roku 2015 i 2016.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji (w ramach IV pkt 11 druku oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania, wykaz stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty wraz z wysokością planowanych wynagrodzeń).

Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Wzór oferty dostępny jest w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.bip.mopsbydgoszcz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl).

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień, w zakresie merytorycznym, jest Pani Emilia Przybyło - Zespół Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 (tel. 52 325 44 43) oraz w zakresie proceduralnym – Pani Małgorzata Jekel (tel. 52 325 44 79) i Sylwia Szewczyk (tel. 52 325 44 22) – Dział Organizacyjno-Administracyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzącego z innych źródeł.
5. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go realizujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych,
 - b) Aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut,
 - c) Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - d) Oświadczenie oferenta o aplikowaniu o środki z innych źródeł niż środki miasta Bydgoszczy, stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert,
 - e) Inne dokumenty np. rekomendacje,
 - f) Na etapie rozpatrywania oferty oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych przewiduje się możliwość uzupełnienia tych braków w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o uzupełnieniu. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
7. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

8. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
9. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert.
10. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami oraz sposób reprezentacji wobec administracji publicznej.

VI. Termin składania ofert

Oferty realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej objętego konkursem należy złożyć w **wersji elektronicznej** za pomocą programu „WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl **do 20.10.2017 r., do godz. 10.00**. Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty „Oświadczam(my), że:” z podpisami osób reprezentujących organizację oraz załącznikami do oferty należy złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją ***Konkurs: „Świadczenie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych w miejscu zamieszkania mieszkańców Bydgoszczy, w ramach projektu pt. „Witalni” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”*** w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 (I piętro pokój nr 27) lub przesać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz, ul. Ogrodowa 9 (obowiązuje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20.10.2017 r., do godz. 11.00**.

Oferty, które wpłyną do ośrodka po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. W wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania konkursowego zostanie wybranych kilka lub jedna oferta realizująca zadanie. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zleci realizację przedmiotowego zadania wybranemu podmiotowi.
2. Złożone oferty zostaną zweryfikowane pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Kompletne oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

4. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez wyznaczonych członków Komisji konkursowej na kartach oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 5 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
5. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny oferty. Wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 6 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 10 punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty, a także propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję komisji konkursowej.
9. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie lub decyzja o unieważnieniu konkursu zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.
10. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
11. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl), w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

VIII. Postanowienie końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może dokonać wyboru innej oferty, która była przedmiotem pracy Komisji Konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a Oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do:
 - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

- 2) Dostarczenie na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów z opiekunami) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza praw do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
 - 3) Wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji na wydatki niezbędne do zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania konkursowego.
 4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowanych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
 5. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, a także daty rozpoczęcia realizacji zadania.
- IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

Rok	Wysokość dotacji udzielonej w danym roku
2017	2.500.000,00 zł
2016	1.785.966,00 zł

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska
Renata Dębińska