

Procedura użytkowania mobilnych urządzeń antynapadowych GPS

I. Ogólne zasady użytkowania urządzenia GPS.

1. Mobilne urządzenie antynapadowe GPS (zwane dalej: urządzeniem) wykorzystywane jest przez pracowników wyznaczonych do korzystania z w/w urządzenia w celu ochrony ich zdrowia i życia w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
2. Urządzenie wykorzystywane jest w związku z realizacją obowiązków służbowych zarówno na terenie Ośrodka, jak i podczas pracy w terenie.
3. Pracownik udający się w teren z urządzeniem zobowiązany jest upewnić się, że urządzenie jest włączone.
4. Istnieje możliwość użytkowania urządzenia przez pracowników poza godzinami pracy. Usługa monitorowania dostępna jest w godzinach od 7:00 do 22:00.
5. Procedura uruchamiania urządzenia opisana jest w instrukcji obsługi załączonej do każdego urządzenia.
6. Pracownik wyznaczony do korzystania z urządzenia zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją obsługi urządzenia i bezwzględnie ją przestrzegać.
7. Pracownik wyznaczony do korzystania z urządzenia zobowiązany jest do dbania o zachowanie dobrego stanu urządzenia.
8. Pracownik użytkujący urządzenie zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania poniższych wymogów gwarancyjnych:
 - a) nie rozkręcać urządzenia – próby rozkręcania lub rozbierania urządzenia zostawiają trwałe ślady mechaniczne,
 - b) nie wyjmować wbudowanej baterii,
 - c) nie dopuszczać do zamknięcia urządzenia,
 - d) nie myć urządzenia silnymi środkami chemicznymi,
 - e) nie malować urządzenia,
 - f) nie rzucać urządzeniem,
 - g) używać dostarczonej w zestawie ładowarki,
 - h) nie przechowywać urządzenia w zbyt wysokiej lub w zbyt niskiej temperaturze,
 - i) nie wyrzucać urządzenia do śmieci,
 - j) nie należy używać i przechowywać urządzenia w zakurzonej czy zabrudzonej przestrzeni.
9. Odpowiedzialność firmy ITM Poland S.A. z tytułu gwarancji obejmuje jedynie wady powstałe z przyczyn tkwiących w dzierżawionych urządzeniach. Gwarancja nie obejmuje wad urządzenia wynikających z:
 - a) nieuprawnionej ingerencji w urządzenie (konstrukcję, oprogramowanie, konfigurację) przez użytkownika lub jakąkolwiek osobę trzecią, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z działań użytkownika lub osób trzecich, za które dostawca nie ponosi odpowiedzialności lub powstałych wskutek działania siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od dostawcy, w tym uszkodzeń celowych (np. powstałych w wyniku aktów wandalizmu),
 - c) używania urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi,
 - d) stosowania materiałów eksploatacyjnych lub środków konserwujących nieprzeznaczonych do urządzenia,
 - e) wystawienia urządzenia na działanie agresywnych czynników zewnętrznych, takich jak środki żrące lub silne oddziaływanie elektromagnetyczne,
 - f) wymiany materiałów eksploatacyjnych (baterii).

10. Zamawiający/Użytkownik zobowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności, naładowane i włączone urządzenie.
11. Wszelkie usterki związane z funkcjonowaniem urządzenia należy zgłaszać do dostawcy urządzeń, firmy ITM Poland S.A. pod adresem: reklamacje@itmpoland.pl.
12. W przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia wady urządzenia Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego zwrotu kosztów przeprowadzonych czynności gwarancyjnych.
13. W przypadku gdy bateria urządzenia spadnie do poziomu 20% osoba użytkująca urządzenie otrzyma na telefon komórkowy sms z treścią przypominającą o konieczności podładowania baterii urządzenia.
14. Wszelkie usterki techniczne urządzenia należy zgłaszać do Działu Organizacyjno-Administracyjnego MOPS.
15. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika wyznaczonego do korzystania z urządzenia istnieje możliwość zmiany użytkownika tego urządzenia. W takim przypadku, Kierownik Rejonowego Ośrodka Pomocy Społecznej/Działu Wsparcia Rodziny i Asysty Rodzinnej zobowiązany jest poinformować pisemnie Dział Organizacyjno-Administracyjny MOPS o zmianie pracownika, z podaniem jego imienia i nazwiska oraz numeru telefonu komórkowego.

II. Generowanie alarmu.

1. Urządzenie musi zostać włączone minimum 15 minut przed nadzorem. W tym czasie następuje logowanie urządzenia do sieci.
2. Urządzenie posiada dwa tryby pracy:
 - a) tryb NORMAL – suwak – widać niebieski kolor,
 - b) tryb SECURITY – suwak – widać czerwony kolor.
3. Zaleca się stosowanie trybu SECURITY przy wyjściu w teren.
4. W sytuacji zagrożenia, aby wygenerować alarm należy wcisnąć przycisk alarmu „Panic button”. Sposób wygenerowania alarmu jest uzależniony od trybu pracy urządzenia:
 - a) generowanie alarmu w trybie SECURITY – należy nacisnąć przycisk alarmu „Panic button” na co najmniej 1 sekundę,
 - b) generowanie alarmu w trybie NORMAL – należy nacisnąć przycisk alarmu „Panic button” co najmniej 3 razy.
5. Wciśnięcie przycisku alarmu „Panic button” uaktywnia alarm. Uaktywnienie alarmu potwierdzone jest dwoma krótkimi wibracjami.
6. Wysłanie alarmu potwierdzone jest jednym dłuższym sygnałem wibracyjnym.
7. Po około 60 sekundach urządzenie zawibruje dwa razy – jest to sygnał, że operator Centrum Monitoringu nawiązuje połączenie.
8. Gdy urządzenie przestaje wibrować oznacza to, że operator Centrum Monitoringu wykonuje zdalny nasłuch – urządzenie jest w trybie nasłuchu. Należy wtedy podać swoją dokładną lokalizację (adres) oraz występujące zagrożenie lub opisać sytuację, w której aktualnie znajduje się pracownik na tyle jasno, aby Centrum Monitoringu było w stanie zlokalizować posiadacza urządzenia. Centrum Monitoringu pozostaje w trybie nasłuchu. Operator może podjąć próbę kontaktu na telefon komórkowy użytkownika, a następnie na numer kierownika Działu/Rejonowego Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Operator dokonuje weryfikacji użycia alarmu.
10. Jeżeli alarm jest użyty zasadnie, Operator informuje o występującym zagrożeniu w zależności od jego rodzaju odpowiednie służby (firmę ochroniarską, policję, pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, straż pożarną).
11. Odwołanie alarmu w sytuacji zagrożenia następuje zawsze po zakończeniu zdarzenia, zakończeniu interwencji służb lub wyjściu ze strefy zagrożenia. Odwołanie może nastąpić w dwojaki sposób:
 - a) za pomocą urządzenia, podczas użytkowania w trybie głośnomówiącym,
 - b) telefonicznie pod numerem kontaktowym Centrum Monitoringu: 71-78-09-600 wew. 1 lub 71-78-09-602 wew. 1.
12. Odwołanie alarmu następuje zawsze przy użyciu indywidualnego hasła użytkownika urządzenia.

13. W przypadku sytuacji zagrożenia, w której osoba użytkująca urządzenie zostanie przymuszona do odwołania alarmu i poda niewłaściwe hasło, procedura alarmowa jest nadal aktywna.
14. W przypadku nieuzasadnionego użycia przycisku alarmu należy dokonać jego odwołania w ciągu 2 minut. Odwołanie może nastąpić w dwojaki sposób:
 - a) za pomocą urządzenia, podczas użytkowania w trybie głośnomówiącym,
 - b) telefonicznie pod numerem kontaktowym Centrum Monitoringu: 71-78-09-600 wew. 1 lub 71-78-09-602 wew. 1.
15. W przypadku wejścia w nieznanne środowisko zachodzi możliwość wykorzystania trybu tzw. zdalnej asysty. W takim przypadku pracownik zobowiązany jest poinformować Centrum Monitorowania o chęci skorzystania z opcji zdalnej asysty, równocześnie podając dokładny adres (wraz z nr domu i mieszkania), do którego się udaje.
16. Tryb zdalnej asysty należy każdorazowo odwołać po wyjściu ze strefy zagrożenia.
17. W przypadku publicznego użycia hasła, tj. gdy indywidualne hasło użytkownika urządzenia jest słyszalne i zachodzi podejrzenie, że może zostać wykorzystane przez osoby nieuprawnione, pracownik zobowiązany jest do zmiany hasła.
18. Pracownik podaje nowe hasło telefonicznie do Centrum Monitoringu.
19. Pracownik powiadamia Dział Organizacyjno-Administracyjny MOPS o każdorazowej zmianie hasła odwoławczego.
20. Dostawca urządzeń zobowiązał się do utrzymywania stałej gotowości reakcji Patrolu Interwencyjnego w granicach obszaru na zgłoszenia sygnału alarmowego z urządzenia.
21. W ramach świadczonej usługi dostawca urządzeń zobowiązał się do:
 - a) podejmowania prób niezwłocznego skontaktowania się z użytkownikiem na przekazany przez MOPS służbowy numer komórkowy użytkownika wykorzystującego urządzenie, z którego nadany został sygnał alarmowy,
 - b) utrwalenia zapisu audio (na okres 6 miesięcy),
 - c) powiadomienia odpowiednich służb (tj. policja, pogotowie ratunkowe, straż miejska lub straż pożarna),
 - d) interwencji (podjęcia działań) Patrolu Interwencyjnego.
22. W przypadku wywołania alarmu przez niesprawne wskutek okoliczności dotyczących użytkownika / osoby trzeciej urządzenie lub niewłaściwą obsługę urządzenia i przy jednoczesnym braku odwołania alarmu w ciągu 2 minut, MOPS może być dodatkowo obciążony kosztami wdrożenia procedur alarmowych odpowiednich służb.
23. Pracownik wyznaczony do korzystania z urządzenia sporządza notatkę służbową z każdorazowego wejścia w środowisko, podczas którego doszło do sytuacji zagrożenia jego zdrowia lub życia. Notatkę należy przekazać do Działu Organizacyjno-Administracyjnego MOPS.