

ZARZĄDZENIE NR 23/2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 12 maja 2017 r.

zmieniające zarządzenie Nr 47/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia
regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 j.t. z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 j.t.), § 73 ust. 1 i 3 regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 47/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późn. zm. oraz § 10 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 26/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późn. zm.,

zarządza się, co następuje:

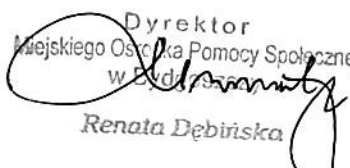
§ 1. W regulaminie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 47/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3) pracodawcy – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.”;
- 2) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Nabór pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, jest otwarty i konkurencyjny oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń ośrodka.”;
- 3) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.”;
- 4) § 7 otrzymuje brzmienie:
„ § 7. Jeżeli wymagają tego potrzeby pracodawcy, pracownikowi można powierzyć, na okres do 3 miesięcy w roku kalendarzowym, wykonywanie innej pracy niż określona w umowie o pracę, zgodnej z jego kwalifikacjami. W okresie tym przysługuje pracownikowi wynagrodzenie stosowne do wykonywanej pracy, lecz nie niższe od dotychczasowego.”;
- 5) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pracownik obowiązany jest złożyć w dniu nawiązania stosunku pracy, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej w trakcie zatrudnienia, w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru.”;

- 6) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Do celów prawidłowego ustalania wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy.”;
- 7) § 41 otrzymuje brzmienie:
„§41. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy albo za jego zgodą przysługują uprawnienia przewidziane przepisami Kodeksu Pracy.”;
- 8) § 43 otrzymuje brzmienie:
„ § 43. 1. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia , decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym.
2. Zwolnienie od pracy, o którym mowa w ust. 1, udzielane w wymiarze godzinowym, dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika. Niepełną godzinę zwolnienia od pracy zaokrągla się w górę do pełnej godziny.”;
- 9) § 58 otrzymuje brzmienie:
„ § 58. 1. Kobiety w ciąży i kobiety karmiące dziecko piersią nie mogą wykonywać prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia, mogących mieć niekorzystny wpływ na ich zdrowie, przebieg ciąży lub karmienie dziecka piersią.”;
- 10) w § 61 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3. Karmienie piersią powinno być stwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim. Pracownica korzystająca z przerw na karmienie, składa pracodawcy raz na kwartał oświadczenie potwierdzające fakt karmienia dziecka piersią. W przypadku zaprzestania karmienia dziecka piersią pracownica jest zobowiązana złożyć pracodawcy oświadczenie informujące o tym fakcie.”;
- 11) § 62 otrzymuje brzmienie:
„ § 62. Pracownika opiekującego się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, jak również delegować poza stałe miejsce pracy.”;
- 12) załącznik do regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.


§ 2. Z treścią zarządzenia poleca się zapoznać wszystkich pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od dnia 1 czerwca 2017 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 12.05.2017 r.


Przemysław Łątka
Bd-1156