

ZARZĄDZENIE NR 18/2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY

z dnia 14 marca 2017 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 24 ust. 2 i 3 regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 41/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 1 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 41/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 1 grudnia 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,
- 2) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,
- 3) pracownikach – rozumie się przez to pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,
- 4) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszczerowania, określone w załączniku nr 1 do regulaminu.”;

2. § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20.1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premii przeznaczony na premie dla pracowników.

2. Fundusz premii uzupełnia się niewykorzystanymi i zaoszczędzonymi środkami finansowymi na wynagrodzenia.

3. Premia określana jest procentowo i przyznawana za dany kwartał kalendarzowy pod warunkiem posiadania środków funduszu premialnego. Wysokość indywidualnej premii nie może przekraczać 100 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Przyznając premie i określając jej wysokość bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie zadań określonych w zakresach czynności i obowiązków,
- 2) przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

5. Wysokość premii ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w danym kwartale za okres nieprzerwanej, trwającej ponad 15 dni nieobecności w pracy z powodu: niezdolności do pracy wskutek choroby, korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za który pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także za okres urlopu wychowawczego i bezpłatnego.

6. Za czas zastępstwa pracownika nieobecnego w pracy z powodów, o których mowa w ust. 5 premię otrzymuje pracownik zastępujący.

7. Premia nie przysługuje pracownikowi:

- 1) w przypadku rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy,
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie, za który premia jest przyznawana,
- 3) w okresie obowiązywania zastosowanej wobec niego kary porządkowej.

8. Decyzję o przyznaniu premii podejmuje Dyrektor:

- w stosunku do kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych z własnej inicjatywy,
- w stosunku do pozostałych pracowników na wniosek kierowników komórek organizacyjnych.

9. Wnioski zawierające propozycje przyznania premii z określeniem jej wysokości oraz z pisemnym uzasadnieniem jej obniżenia lub pozbawienia, sporządza się do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, za który premia jest przyznawana.

10. Premie wypłaca się do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, za który premia jest przyznawana.

11. Sposób podziału funduszu premiowego zgodnie z wewnętrzną strukturą etatową ustala Dyrektor w uzgodnieniu z reprezentującymi pracowników zakładowymi organizacjami związkowymi.”.

§ 2. Z treścią niniejszego Zarządzenia poleca się zapoznać wszystkich pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCA
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW
SOCJALNYCH REGIONU
KUJAWSKO-POMORSKIEGO
Danuta Przybyło

PRZEWODNICZĄCY
Związku Zawodowego Pracowników
Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
mgr Ryszard Musiałewicz

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Renata Dębińska
Renata Dębińska