

ZARZĄDZENIE NR 10/2017
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 30 stycznia 2017 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 26/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 26/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późn. zm.,

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 26/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Dyrektor nadzoruje bezpośrednio:
 - 1) Dział Organizacyjno – Administracyjny,
 - 2) Zespół Kontroli, Windykacji i Ubezpieczeń,
 - 3) Zespół Prawny,
 - 4) Zespół Kadr,
 - 5) Samodzielne Stanowisko ds. Organizacji i Komunikacji Społecznej,
 - 6) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i P.POŻ.,
 - 7) Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych,
 - 8) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.”;
- 2) w § 13 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych:
 - a) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Bartodzieje”,
 - b) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Błonie”,
 - c) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Fordon”,
 - d) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Szvederowo”,
 - e) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Śródmieście”,
 - f) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Wyżyny”,
 - g) Zespół Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.”;
- 3) w § 16 w ust. 1:
 - a) pkt 21 otrzymuje brzmienie:
„21) Zespół Kontroli, Windykacji i Ubezpieczeń – ZKW,”,
 - b) uchyla się pkt 23,
 - c) punkty 25, 26 i 27 otrzymują brzmienie:
„25) Samodzielne Stanowisko ds. Organizacji i Komunikacji Społecznej – SS,
26) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i P.POŻ. – BHP,
27) Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych – IO.”;

- 4) w § 26:
 - a) pkt 18 otrzymuje brzmienie:
„ 18) współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w zakresie spraw związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku;”;
 - b) pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„ 20) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.”;
 - c) uchyla się punkty 21, 22, 23 i 24;
- 5) w § 27 uchyla się pkt 9;
- 6) uchyla się § 28;
- 7) § 35 otrzymuje brzmienie:
„§ 35. Do zadań Zespołu Kontroli, Windykacji i Ubezpieczeń w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie i koordynacja działań kontrolnych Ośrodka, w tym:
 - a) opracowywanie planów i sprawozdań z kontroli,
 - b) koordynowanie kontroli kompleksowych,
 - c) podejmowanie działań zapewniających wykonanie zaleceń i wniosków zawartych w wystąpieniach organów kontrolnych,
 - d) przeprowadzanie kontroli Komórek organizacyjnych Ośrodka i jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ośrodek oraz podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych w zakresie zawartych umów i porozumień,
 - e) przeprowadzanie kontroli realizacji projektów europejskich wykonywanych przez właściwe wydziały,
 - f) prowadzenie pełnej dokumentacji z przeprowadzanych kontroli oraz sprawdzanie wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - g) współpraca z organami kontroli zewnętrznej, podejmowanie działań zapewniających wykonanie zaleceń i wniosków zawartych w wystąpieniach tych organów,
 - h) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne oraz nadzór nad realizacją wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - i) występowanie do Dyrektora z wnioskami dyscyplinarnymi w stosunku do pracowników, którzy nie dopełnili obowiązków służbowych;
 - 2) kontrola wydawanych decyzji administracyjnych, szczególnie pod kątem wnoszonych odwołań, zażaleń, skarg i wniosków;
 - 3) monitorowanie zadań realizowanych przez poszczególne Komórki organizacyjne Ośrodka i jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ośrodek;
 - 4) przyjmowanie, rozpatrywanie i prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków;
 - 5) naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenie zdrowotne od świadczeń pomocy społecznej oraz prowadzenie wymaganej w tym zakresie dokumentacji;
 - 6) windykacja należności w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji;
 - 7) prowadzenie postępowania egzekucyjnego, sądowego i w administracji w zakresie zwrotu świadczeń z pomocy społecznej oraz postępowań egzekucyjnych w celu dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;

- 8) współdziałanie z instytucjami oraz podmiotami realizującymi zadania objęte windykacją i ubezpieczeniem;
 - 9) przekazywanie oraz aktualizowanie do Biura Informacji Gospodarczej informacji dotyczących zaległości w uiszczaniu opłat rodziców biologicznych dzieci przebywających w pieczy zastępczej;
 - 10) ewidencjonowanie zwrotu kosztów na utrzymanie osób z innych gmin/powiatów, przebywających w ośrodkach wsparcia, rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Bydgoszczy;
 - 11) ewidencjonowanie zwrotu kosztów pobytu osób w domach pomocy społecznej od osób zobowiązanych, z którymi zostały podpisane umowy cywilnoprawne;
 - 12) sporządzanie protokołów odpisu wierzytelności Ośrodka w związku z przedawnieniem;
 - 13) dokonywanie analizy funkcjonowania kontroli zarządczej.”;
- 8) w § 36 dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
„ 21) organizowanie i nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich oraz współpraca w tym zakresie z uczelniami.”;
- 9) w § 37:
a) zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:
„ Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Organizacji i Komunikacji Społecznej w szczególności należy:”,
b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2) opracowywanie projektów statutu, regulaminów i innych dokumentów dotyczących funkcjonowania Ośrodka oraz stały nadzór nad ich aktualizacją;”,
c) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3) protokolowanie zleconych narad i odpraw organizowanych przez Dyrektora wraz z prowadzeniem zbiorów protokołów i materiałów;”,
d) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) pełnienie funkcji rzecznika prasowego Ośrodka, udzielanie wywiadów, przygotowywanie wystąpień, informacji prasowych, komunikatów, po uzgodnieniu z Dyrektorem;”,
e) dotychczasowe punkty 14 i 15 oznacza się jako punkty 13 i 14,
f) uchyla się punkty 15, 16 i 17;
- 10) w § 38 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. BHP i P.POŻ w szczególności należy:”;
- 11) w § 39 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych w szczególności należy:”;
- 12) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego MOPS w Bydgoszczy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2017 r.

Direktor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska