

Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn:

„Prowadzenie Centrum Pomocy dla Bezdomnych”

Podstawa prawna:

- *Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 930 j.t. z późn .zm.),*
- *Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U z 2016 r., poz. 239 j.t. z późn. zm),*
- *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)*
- *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014r.w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.(Dz.U. z 2014 poz. 1850)*

I. Rodzaj zadania.

1. Zadaniem konkursowym jest prowadzenie schroniska i noclegowni dla bezdomnych mężczyzn, kobiet i matek z dziećmi oraz prowadzenie całodobowego punktu pomocy bezdomnym osobom nietrzeźwym,
2. Miejsce realizacji zadania: podmiot będzie realizował zadanie w obiekcie należącym do Miasta Bydgoszcz przy ul. Fordońskiej 422 oraz przy ul. Polanki 9
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z Działem II rozdziałem 2 art.11 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na dofinansowanie zadania konkursowego w roku 2017-2019 planuje się przeznaczyć kwotę:
 - w roku 2017 w wysokości **1.991.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100),**
 - w roku 2018 w wysokości **1.991.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100),**
 - w roku 2019 w wysokości **1.991.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100).**
2. Planowana kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Ostateczna wysokość środków w latach następnych zostanie określona po zatwierdzeniu budżetu w formie aneksu do umowy.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie schroniska i noclegowni dla bezdomnych mężczyzn, kobiet i matek z dziećmi oraz prowadzenie całodobowego punktu pomocy bezdomnym osobom nietrzeźwym w obiekcie należącym do Miasta Bydgoszcz przy ul. Fordońskiej 422 oraz przy ul. Polanki 9.
2. Zadanie zostanie zleczone od dnia **01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.**
3. Adresaci zadania : osoby bezdomne mężczyźni, bezdomne kobiety i matki z dziećmi oraz osoby bezdomne nietrzeźwe.
4. Wielkość zadania:
 - 1) obiekt przy ul. Fordońskiej 422 (łącznie 218 miejsc)
 - a) 200 miejsc w schronisku dla bezdomnych mężczyzn,
 - b) 18 miejsc w punkcie pomocy osobom nietrzeźwym,
 - 2) obiekt przy ul. Polanka 9 – 168 miejsc w schronisku dla bezdomnych kobiet i matek z dziećmi,
5. Realizacja zadania obejmuje w szczególności:
 - 1) prowadzenie schroniska :
 - a) placówka czynna cały rok i świadczy usługi całodobowo przez 7 dni w tygodniu
 - b) możliwość całodobowego przebywania w schronisku w tym miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura w sezonie grzewczym nie jest niższa niż 18 stopni Celsjusza
 - c) miejsce do spania wyposażone w materac i niezbędną pościel
 - d) zabezpieczenie jednego gorącego posiłku oraz możliwość spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju
 - e) umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży, prania i suszenia
 - f) pomieszczenia sanitarne zapewniające stały dostęp do bieżącej wody ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych
 - g) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu
 - h) możliwość skorzystania z usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności
 - i) realizacja indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności
 - 2) prowadzenie punktu pomocy osobom nietrzeźwym –czynny cały rok i świadczy usługi całodobowo przez 7 dni w tygodniu, spełniający odpowiednio wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 grudnia 2014 r.
 - 3) objęcie pomocą w formie indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności (IPWzB) minimum 120 osób w roku (IPWzB należy zawierać z osobami przebywającymi w placówce powyżej 1 miesiąca, wówczas plan taki sporządzany jest przez pracownika socjalnego zatrudnionego w schronisku)
 - 4) podejmowanie działań ukierunkowanych na wyjście mieszkańców z bezdomności, skupiających się na pobudzaniu aktywności, uczeniu ich odpowiedzialności i zaradności życiowej
 - 5) współpraca z pracownikami socjalnymi Rejonowych Ośrodków Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi

- 6) angażowanie mieszkańców do działalności placówki w sposób opisany w Regulaminie placówki
 - 7) w zakresie finansowym i administracyjnym:
 - a) ponoszenie kosztów związanych z utrzymaniem obiektu, w którym będzie realizowane zadanie, zgodnie z zawartą umową użyczenia nieruchomości,
 - b) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych
 - c) pozyskiwanie dodatkowych środków na realizację zadania, w szczególności w formie darowizn rzeczowych i finansowych
 - d) uzyskane dochody z tytułu pobieranych od osób bezdomnych opłaty za pobyt w placówce należy przeznaczyć na koszty merytoryczne zadania
 - e) prowadzenie dokumentacji prowadzonych zadań, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą
 - f) opracowanie Regulaminu Organizacyjnego i przedstawienie regulaminów porządkowych poszczególnych placówek i przedstawienie do akceptacji Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w terminie do 16 stycznia 2017r.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego określa załącznik nr 3 do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania za pomocą programu „WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl oraz w wersji papierowej, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji nastąpi w formie wsparcia zadania na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. W przypadku, gdy suma dofinansowań zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. **Wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych** związanych z realizacją zadania konkursowego określa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
5. **Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości nie niższej niż 3% przyznanej dotacji.** Udziału własnego nie można finansować innych środków przekazanych z budżetu miasta Bydgoszcz np. otrzymanych w ramach konkursów na realizację innych zadań zleconych przez miasto Bydgoszcz.
Za wkład własny uznaje się wkład finansowy, wkład osobowy, wkład rzeczowy (oszacować na podstawie porównania z cenami rynkowymi zakupu tożsamyh usług lub towarów oraz korzystania ze wskazanych nieruchomości, urządzeń lub przedmiotów). W ramach wkładu własnego Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy. Jeżeli wykonywana praca jest taka sama jak wykonywana przez stały personel to do kalkulacji przyjmuje się stawki obowiązujące dla tego personelu, jeżeli wykonywana praca wymaga odpowiednich kwalifikacji to przyjmuje się stawki rynkowe, w pozostałych przypadkach wartość pracy nie może przekroczyć kwoty 15,00zł za jedną godzinę.
6. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować:
 - a) **koszty merytoryczne** tj. koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego w szczególności:
 - wydatki na zapewnienie noclegu, posiłku, itp. osobom bezdomnym,
 - wydatki przeznaczone na zakup odzieży, obuwia, żywności, środków czystości i higieny, leki oraz materiałów medycznych i środków opatrunkowych, itp.
 - koszty wynagrodzeń osób realizujących cele zadania (np. pracowników socjalnych, opiekunów, depozytariuszy, lekarzy, kierownika itp.)
 - wydatki na bieżące naprawy i remonty, wyposażenie
 - wydatki związane z bieżącym funkcjonowaniem placówki, które ponoszone są w związku z realizacją zadania tj, energia, ogrzewanie, woda, odpady komunalne, opłaty telekomunikacyjne, konserwacje, przeglądy, odpady medyczne itp.
 - b) **koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne**, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym związane z finansową i prawną zadania w szczególności:
 - wynagrodzenia koordynatora zadania
 - wynagrodzenia obsługi związanej z wykonywanym zadaniem np. księgowej
 - wydatki na zakup materiałów biurowych

UWAGA: koszty pośrednie finansowane z dotacji wymienione w punkcie b) powinny stanowić maksymalnie 16% dotacji

V. Warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania w zakresie pomocy społecznej.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w roku 2014 i 2015.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji (w rozdziale IV pkt 11 druku oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania, wykaz stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty wraz z wysokością planowanych wynagrodzeń) .

Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Wzór oferty dostępny jest również w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (I piętro pokój nr 44 lub 43) oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl).

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p. Jolanta Malak i p. Barbara Mistur, - Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (tel. kom. 516 005-688 lub 516 005 687).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającej ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych,
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;
 - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - d) oświadczenie oferenta o aplikowaniu o środki z innych źródeł niż środki miast Bydgoszczy, stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
 - e) inne dokumenty np. rekomendacje
 - f) na etapie rozpatrywania oferty oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych przewiduje się możliwość uzupełnienia tych braków w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o uzupełnieniu. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
7. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
9. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana jedna oferta.
10. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami oraz sposób reprezentacji oraz sposób reprezentacji wobec administracji publicznej.

VI. Termin składania ofert

Oferty realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej objętego konkursem należy złożyć w **wersji elektronicznej** za pomocą programu „WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl **do 29.11.2016r., do godz. 15:30**. Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty „Oświadczam(my), że:” z podpisami osób reprezentujących organizację oraz załącznikami do oferty należy złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją „**Konkurs: Prowadzenie Centrum Pomocy dla Bezdomnych**” w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul Ogrodowa 9 (I piętro pokój nr 27) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz, ul. Ogrodowa 9 (obowiązuje data wpływu do urzędu) w nieprzekraczalnym terminie **do 29.11.2016r. do godz. 17:00**.

Oferty, które wpłyną do ośrodka po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. W wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania konkursowego zostanie wybrana jedna oferta realizująca zadanie. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zleci realizację przedmiotowego zadania wybranemu podmiotowi.
2. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Kompletne oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
4. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez wyznaczonych członków Komisji konkursowej na kartach oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 5 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
5. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny oferty. Wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 6 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 10 punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty a także propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję komisji konkursowej.
9. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie lub decyzja o pozostawieniu konkursu bez rozstrzygnięcia zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

10. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostaje niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
11. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl) w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może dokonać wyboru innej oferty która była przedmiotem prac Komisji Konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym
 - 3) wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji na wydatki niezbędne do zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania konkursowego
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
5. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Rok	Wysokość dotacji udzielonej w danym roku
2015	2.111.000,00zł
2014	2.024.000,00zł