

Procedura prowadzenia egzekucyjnego w sprawie dochodzenia alimentów na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej.

1. Podstawą wszczęcia i prowadzenia postępowania egzekucyjnego jest tytuł wykonawczy tj. wyrok sądu powszechnego zasądający alimenty na rzecz małoletniego dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności.
2. Wierzycielem jest osoba wskazana w tytule wykonawczym, jako osoba uprawniona do świadczenia i na rzecz której prowadzone jest postępowanie egzekucyjne.
3. Wniosek egzekucyjny do komornika celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego może być złożony osobiście przez wierzyciela, jak również przez przedstawiciela egzekucyjnego albo przez pełnomocnika.
4. Po otrzymaniu z Sądu wyroku zaopatrzonego w klauzulę wykonalności Zespół Prawny przekazuje ten wyrok do Zespołu Windykacji i Ubezpieczeń, który sprawuje nadzór na egzekwowaniem wyroków zasądających alimenty oraz w przypadkach wskazanych poniżej prowadzi postępowanie egzekucyjne w imieniu wierzyciela.
5. Zespół Windykacji i Ubezpieczeń niezwłocznie po otrzymaniu wyroku z klauzulą wykonalności występuje pisemnie do rodziny zastępczej oraz placówki opiekuńczo-wychowawczej o informację odnośnie podjęcia czynności w sprawie egzekwowania alimentów.
6. W przypadku prowadzenia egzekucji przez rodzinę zastępczą lub opiekuna prawnego dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej Zespół Windykacji i Ubezpieczeń raz na pół roku występuje pisemnie do rodziny zastępczej oraz placówki opiekuńczo-wychowawczej o informację odnośnie stanu prowadzonego postępowania egzekucyjnego w sprawie egzekwowania alimentów.
7. W sytuacji gdy rodzina zastępcza lub placówka opiekuńczo-wychowawcza nie będzie prowadziła postępowania egzekucyjnego, Zespół Windykacji i Ubezpieczeń podejmie czynności poprzedzające wszczęcie postępowania egzekucyjnego. W tym celu Zespół dokona ustaleń odnośnie przyczyn nieprowadzenia postępowania egzekucyjnego. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego okaże się, iż:
 - a) dłużnik dobrowolnie reguluje należności alimentacyjne, zgodnie z prawomocnym wyrokiem, notatkę służbową o tym fakcie pozostawia się w aktach sprawy. Niezależnie od powyższego, Zespół Windykacji i Ubezpieczeń raz na pół roku występuje pisemnie do rodziny zastępczej oraz placówki opiekuńczo-wychowawczej o informację odnośnie stanu prowadzonego postępowania egzekucyjnego w sprawie egzekwowania alimentów.

- b) w przypadku niemożności poradzenia sobie z wszczęciem postępowania egzekucyjnego, Zespół Windykacji i Ubezpieczeń udzieli rodzinie zastępczej lub opiekunowi prawnemu dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej, wszelkiej pomocy merytorycznej związanej z przygotowaniem wniosku egzekucyjnego oraz dalszym prowadzeniem tego postępowania.
 - c) rodzina zastępcza lub opiekun prawny z placówki opiekuńczo-wychowawczej wyraża wolę udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy do prowadzenia w imieniu wierzyciela postępowania egzekucyjnego w sprawie, Zespół Windykacji i Ubezpieczeń podejmuje czynności niezbędne do uzyskania przedmiotowego pełnomocnictwa celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
8. W sytuacji gdy rodzina zastępcza lub opiekun prawny nie wystąpi z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego, Zespół Windykacji i Ubezpieczeń w oparciu o pełnomocnictwo rodziny zastępczej lub opiekuna prawnego (w przypadku dziecka przebywającego w placówce opiekuńczo-wychowawczej) wystąpi do organu egzekucyjnego z wnioskiem o wszczęcie egzekucji i będzie wykonywał czynności wierzyciela w tym postępowaniu. Wniosek o wszczęcie egzekucji przygotowuje się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury, po ustaleniu przez Zespół Windykacji i Ubezpieczeń informacji koniecznych do sporządzenia wniosku egzekucyjnego, to jest:
- a) źródeł dochodu które mogą być przedmiotem egzekucji,
 - b) numeru rachunku bankowego dłużnika,
 - c) numeru rachunku bankowego wierzyciela, na który powinny być przekazywane egzekwowane środki finansowe.
 - d) składników majątkowych z których powinno być prowadzone postępowanie egzekucyjne. Gdy nie będzie możliwe ustalenie składników majątkowych w celu prowadzenia egzekucji, we wniosku egzekucyjnym składa się wniosek aby komornik przeprowadził postępowanie wyjaśniające w celu ich ustalenia w trybie art.761 i 801 kodeksu postępowania cywilnego.
9. Wniosek egzekucyjny podpisuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
10. Wniosek egzekucyjny sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz z oryginałem pełnomocnictwa oraz oryginałem tytułu wykonawczego kieruje się do komornika sądowego, a drugi wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem załącznikami pozostawia się w aktach sprawy.
11. W przypadku prowadzenia postępowania egzekucyjnego na podstawie pełnomocnictwa rodziny zastępczej lub opiekuna prawnego, wszelkie koszty związane z tym postępowaniem ponosi udzielający pełnomocnictwa.
12. W przypadku umorzenia postępowania egzekucyjnego z powodu jego bezskuteczności, procedura dochodzenia alimentów na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej wszczynana będzie przez Zespół Windykacji i Ubezpieczeń na nowo po upływie jednego roku od zakończenia jej prawomocnym postanowieniem przez Komornika.