

PROCEDURA USTALANIA KOSZTÓW OBSŁUGI ADMINISTRACYJNO – FINANSOWEJ RZĄDOWEGO PROGRAMU „RODZINA 500 PLUS”

Wprowadzenie procedury ma na celu ustalenie zasad podziału kosztów wynagrodzeń i wydatków rzeczowych obsługi administracyjno – finansowej Rządowego programu „Rodzina 500 plus”. Ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej wprowadza w życie program „Rodzina 500 plus”, w ramach którego dzieci w pieczy zastępczej otrzymają dodatkowe wsparcie w wysokości 500,00 zł miesięcznie. Dodatek w wysokości świadczenia wychowawczego będzie przysługiwać niezależnie od dochodu na każde dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia, umieszczone w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka oraz placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

- I. W ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wprowadzono dwa świadczenia:
 - a) dodatek wychowawczy – przysługuje na każde dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, bez względu na kryterium dochodowe. Jest on udzielany na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w pieczy zastępczej
 - b) dodatek do zryczałtowanej kwoty środków finansowych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej – przysługuje na wniosek dyrektora placówki.

Od kwoty dodatku nie jest odprowadzany podatek dochodowy.

- II. Przyznanie dodatku następuje w drodze decyzji i ustala się go na okres 12 miesięcy.

III. Zadania dla MOPS wynikające z rządowego programu „Rodzina 500 plus”

1. przyjmowanie wniosków bezpośrednio od wnioskodawców lub przekazanych przez Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej,
2. prowadzenie postępowania administracyjnego, kończącego się wydaniem decyzji administracyjnej przyznającej lub odmawiającej przyznania prawa do dodatku,
3. prowadzenie szczegółowego rejestru dodatków wynikających z programu „Rodzina 500 plus”,
4. orzekanie o nienależnie pobranych dodatkach,
5. prowadzenie kartotek,
6. sporządzanie list wypłat dodatków,
7. sporządzanie sprawozdań z wykonania programu „Rodzina 500 plus”

IV. Finansowanie zadań wynikających z Rządowego programu „Rodzina 500 plus” odbywa się w ramach dotacji na zadania zlecone zapisanych w:

1. Rozdziale 85204 - Rodziny zastępcze – dodatki wychowawcze dla dzieci przebywające w rodzinach zastępczych,
2. Rozdziale 85201 – Placówki opiekuńczo – wychowawcze – dodatki do zryczałtowanej kwoty środków finansowych na utrzymanie dziecka w placówce.

V. Na obsługę ustawy przysługuje 1% otrzymanej dotacji na dodatki wychowawcze.

VI. Koszty związane z obsługą zadań wynikających z pkt. III obciążają:

1. koszty wynagrodzeń dwóch pracowników obsługujących zadanie w formie dodatku specjalnego w wysokości 500 ,00 zł – miesięcznie,
 - a) § 4010 – wynagrodzenia osobowe,
 - b) § 4110 – zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - c) § 4120 – Fundusz Pracy
2. zużycie materiałów – 1% planowanego wykonania w § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia,
3. media – 1% planowanego wykonania w § 4260 – Zakup energii

4. pozostałe usługi – 1% planowanego wykonania w § 4300 – Pozostałe usługi

VII. Ponożone koszty wymienione w pkt. VI stanowią współczynnik średniorocznej liczby wydanych decyzji na dodatek wychowawczy w relacji do średniorocznej liczby wszystkich wydanych decyzji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

VIII. Przeksięgowania kosztów zdefiniowanych w pkt. VI dokonuje się okresowo, obciążając budżet w Rozdziale 85204 – Rodziny zastępcze Program rządowy „Rodzina 500 plus” oraz w Rozdziale 85201 – Placówki opiekuńczo-wychowawcze Program rządowy „Rodzina 500 plus”

Główny Księgowy
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Teresa Szulc

