

ZARZĄDZENIE NR 32 /2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 29 czerwca 2016 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 26/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

Na podstawie § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszcz, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 26/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 26/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ust. 2. Dyrektor nadzoruje bezpośrednio:
 - 1) Dział Organizacyjno-Administracyjny,
 - 2) Zespół Prawny,
 - 3) Zespół Kontroli,
 - 4) Zespół Kadr,
 - 5) Starszego Specjalistę ds. Organizacji i Komunikacji Społecznej,
 - 6) Specjalistę ds. BHP i P.Pož.,
 - 7) Inspektora ds. Obronnych,
 - 8) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.”;
- 2) w § 13 w ust. 2 w pkt 1) uchyla się lit. g, h, i;
- 3) w § 16 w ust. 1:
 - a) uchyla się pkt 11, 12 i 13;
 - b) pkt 21) otrzymuje brzmienie:
„ 21) Zespół Kontroli – ZPK,”;
- 4) uchyla się § 25;
- 5) w § 28 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„ pkt 6) prowadzenie postępowania egzekucyjnego, sądowego i w administracji w zakresie zwrotu świadczeń z pomocy społecznej oraz postępowań egzekucyjnych w celu dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;”;

6) § 35 otrzymuje brzmienie:

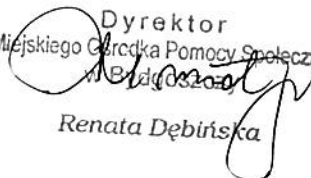
„§ 35. Do zadań Zespołu Kontroli w szczególności należy:

- 1) prowadzenie i koordynacja działań kontrolnych Ośrodka, w tym:
 - a) opracowywanie planów i sprawozdań z kontroli,
 - b) koordynowanie kontroli kompleksowych,
 - c) podejmowanie działań zapewniających wykonanie zaleceń i wniosków zawartych w wystąpieniach organów kontrolnych,
 - d) przeprowadzanie kontroli Komórek organizacyjnych Ośrodka i jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ośrodek oraz podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych w zakresie zawartych umów i porozumień,
 - e) przeprowadzanie kontroli realizacji projektów europejskich wykonywanych przez właściwe wydziały,
 - f) prowadzenie pełnej dokumentacji z przeprowadzanych kontroli oraz sprawdzanie wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - g) współpraca z organami kontroli zewnętrznej, podejmowanie działań zapewniających wykonanie zaleceń i wniosków zawartych w wystąpieniach tych organów,
 - h) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne oraz nadzór nad realizacją wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - i) występowanie do Dyrektora z wnioskami dyscyplinarnymi w stosunku do pracowników, którzy nie dopełnili obowiązków służbowych;
- 2) nadzór nad realizacją spraw związanych ze skargami i wnioskami, w tym:
 - a) koordynowanie oraz analiza spraw związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków,
 - b) rozpatrywanie w trybie skargowym spraw zleconych przez Dyrektora,
 - c) kontrola terminowości i sposobu załatwiania skarg i wniosków przez Komórki organizacyjne Ośrodka i jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ośrodek,
 - d) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków;
- 3) kontrola wydawanych decyzji administracyjnych, szczególnie pod kątem wnoszonych odwołań, zażaleń, skarg i wniosków;
- 4) monitorowanie zadań realizowanych przez poszczególne Komórki organizacyjne Ośrodka i jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ośrodek.”;

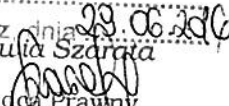
7) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego MOPS w Bydgoszczy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

8) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego MOPS w Bydgoszczy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2016 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 29.06.2016

Sylwia Szargata
Rada Prawny