

Zasady organizacji i tryb postępowania o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

I. Zasady organizacji i tryb postępowania o udzielenie zamówień publicznych dla wartości od 3 000,00 zł netto do 30 000,00 zł netto ustala się w następujący sposób:

1. Pracownik danego działu/komórki wybiera wykonawcę z zachowaniem zasady celowości, racjonalności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

II. Zasady organizacji i tryb postępowania o udzielenie zamówień publicznych dla wartości od **30 000,01 polskich złotych netto do 30 000 euro** ustala się w następujący sposób:

1. a) postępowania od kwoty 30 000,01 polskich złotych netto do 30 000 euro zawsze przygotowują pracownicy Działu Organizacyjno-Administracyjnego MOPS, którym należy przekazać opis przedmiotu zamówienia celem przygotowania postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami,
b) pracownik DOA przeprowadza analizę rynku, zapraszając do składania ofert co najmniej 3 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
c) zaproszenie do składania ofert wraz z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zasad organizacji kierowane jest w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie z podaniem opisu przedmiotu zamówienia i terminu składania ofert.
d) analizy rynku nie dokonuje się w przypadku gdy ze względu na charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy,
e) w sytuacji, gdy pomimo wystosowania zapytania ofertowego do co najmniej 3 wykonawców zamawiający otrzyma w odpowiedzi tylko jedną ofertę – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
f) w przypadku otrzymania przez zamawiającego więcej niż jednej oferty zamówienie jest udzielone wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający przy wyborze oferty, w zależności od przedmiotu zamówienia nie zawsze będzie kierować się tylko ceną, ale także takimi kryteriami, w szczególności: jakość, funkcjonalność wykonania przedmiotu zamówienia,
g) po przeprowadzeniu analizy rynku, pracownik DOA odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji wypełnia, rejestruje i podpisuje wniosek (załącznik nr 2 do zasad

- organizacji) i przekazuje go kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego. Do wniosku pracownik dołącza całą dokumentację przeprowadzonego postępowania,
- h) po sprawdzeniu wniosku przez kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego, wniosek jest przekazywany do zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - i) po zatwierdzeniu wniosku przez Dyrektora MOPS sporządzana jest umowa w formie pisemnej na realizację przedmiotu zamówienia,
 - j) na umowie, pozostającej u zamawiającego w celu identyfikacji osoby merytorycznie odpowiadającej za przygotowanie zamówienia, powinna znajdować się pieczętka imienna tej osoby i jej paraafa lub czytelny podpis,
 - k) na fakturze wystawionej przez wykonawcę umieszczany jest zapis o treści: *zakup towaru, usługi zrealizowano na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp*. Opisana faktura wymaga akceptacji Działu Finansowo-Księgowego oraz Dyrektora MOPS,
 - l) jeżeli udzielenie zamówienia jest potwierdzane jedynie fakturą wystawioną przez wykonawcę, to celowość dokonanego wydatku i jego wysokość są akceptowane przez osobę zatwierdzającą do wypłaty wartość wynikającą z faktury,
 - m) zamawiający może unieważnić prowadzone postępowanie poniżej progu bez podania przyczyn.

2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej, danego rodzaju przedmiotu zamówienia, należy przestrzegać przepisów ustawy prawo zamówień publicznych dotyczących zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, bez podatku od towaru i usług, ustalone przez Zamawiającego.

4. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

5. Udzielenie zamówień powinno się odbywać w następujący sposób:

- a) celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
- b) umożliwiający terminową realizację zadań.

III. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, ma prawo do podjęcia pisemnej decyzji o udzieleniu zamówienia w trybie innym niż opisany w niniejszym zarządzeniu.

IV. Do zamówień o wartości powyżej 30 000 euro stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).