

Zarządzenie Nr 60/2015
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
z dnia 07 grudnia 2015

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn: „Prowadzenie domu dziennego pobytu dla osób starszych przy ul. Jodłowej 14 w Bydgoszczy w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.” ogłoszonym w dniu 18 listopada 2015 roku na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 tj. z późn. zm.), Uchwały Nr XXI/356/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016 oraz Zarządzenia Nr 49/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na 2016 r.

zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2016 zadania z zakresu pomocy społecznej w składzie:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Pani Justyna Ratkowska | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Pani Jolanta Malak | - Członek Komisji |
| 3. Pan Marek Tom | - Członek Komisji |
| 4. Pan Przemysław Łątka | - Członek Komisji |
| 5. Pani Katarzyna Wardacka-Czech | - Członek Komisji |
| 6. Pani Dorota Glaza | - Członek Komisji przedstawiciel zespołu do spraw organizacji pozarządowych |
| 7. Pani Grażyna Szabelska | - Radna Rady Miasta Bydgoszczy - przedstawiciel Komisji Rodziny i Polityki Społecznej
Głos doradczy |

§ 2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest:

- a) dokonanie oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań zakresu pomocy społecznej w roku 2016,
- b) przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie,
- c) sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokołu końcowego.

§ 4. 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

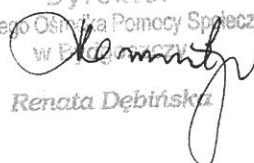
2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.

7. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
8. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy Przewodniczącego
10. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
11. Każdy z członków komisji ocenia wnioski indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny
12. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie
13. Po dokonaniu oceny ofert komisja wystawia średnią ocenę każdej z ofert na podstawie karty indywidualnej oferty, której wzór określa ogłoszenie o konkursie
14. Komisja sporządza listę rankingową ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową
15. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym
17. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji
 - wykaz ofert odrzuconych
18. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji

§ 5. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

07. GRU. 2015


Maria Orlik
Radca Prawny
Bd-608

Imię Nazwisko

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2015 zadania z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz .1118 t.j. z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, iż mój udział w pracach komisji konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W przypadku zaistnienia konfliktu interesów zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.

.....
(data i podpis)