

Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn:

**1. „Prowadzenie domu dziennego pobytu dla osób starszych przy ul. Jodłowej 14
w Bydgoszczy w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.”**

Podstawa prawna:

- *Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz.163 j.t. z późn. zm.)*
- *Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 j.t z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz.25).*

I. Rodzaj i forma realizacja zadania.

1. Zadanie konkursowe polega na prowadzeniu domu dziennego pobytu dla 55 osób starszych.
2. Realizacja zadania obejmuje:
 - zapewnienie miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - zapewnienie minimum dwóch posiłków dziennie w tym jednego ciepłego,
 - w/w posiłek winien być przygotowany na miejscu lub dowożony z zewnątrz zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi,
 - podnoszenie sprawności i aktywizowanie pensjonariuszy.
 - udzielanie pomocy w załatwianiu spraw osobistych i urzędowych
 - stymulowanie do nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych zapobiegających wyłączeniu osób starszych ze społeczności.
 - umożliwieniu realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych towarzyskich m.in. poprzez organizację świąt ,uroczystości okolicznościowych, wspólny udział w imprezach kulturalnych, turystycznych.
 - prowadzenie dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, indywidualne plany wsparcia).
3. Miejsce realizacji zadania
 - lokal znajdujący się w zasobach Miasta Bydgoszcz położony przy ul. Jodłowej 14,
 - informacje szczegółowe o warunkach technicznych oraz szacunkowych kosztach utrzymania lokalu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

II. Wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na dofinansowanie zadania konkursowego w roku 2016 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **610.000,00 zł (słownie: sześćset dziesięć tysięcy złotych 00/100) .**
2. Środki finansowe na realizację zadania w latach następnych zostaną przyznane zgodnie z uchwałą budżetową Miasta Bydgoszczy na dany rok.
3. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie zostanie zlecone od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.
2. Realizacja zadania konkursowego obejmuje podopiecznych kierowanych przez Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w drodze decyzji administracyjnej.
3. Podmiot otrzymujący dotację w przypadku nieobecności uczestnika powyżej 30 dni kalendarzowych obowiązany jest zgłosić pisemnie tą nieobecność do Rejonowego Ośrodka Pomocy Społecznej, który wydał decyzję kierującą celem podjęcia stosownych działań.
4. Warunkiem każdorazowego przekazania środków jest uprzednie złożenie miesięcznego sprawozdania o ilości uczestników wg stanu na ostatni dzień miesiąca.
5. Miesięczną kwotę dotacji na pokrycie kosztów prowadzenia domu dziennego pobytu ustala się jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług w tym domu oraz miesięczny koszt utrzymania. Aktualną liczbę osób korzystających ustala się wg stanu na ostatni dzień miesiąca.
6. Zatrudnienie personelu przygotowanego do wykonywania zadań związanych ze wspieraniem osób o ograniczonej sprawności psychofizycznej.
7. Warunki ustalające organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych ustala Uchwała nr XXIX/675/04 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 maja 2004 r. z późniejszymi zmianami (z treścią można się zapoznać w MOPS w Bydgoszczy).
8. Podmiot otrzymujący dotacje zobowiązany jest do pobierania od uczestników ewentualnych opłat za pobyt w /w domu dziennego pobytu ustalonych przez Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej i przekazywanie opłat na konto Zleceniodawcy.
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w roku 2013 i 2014.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien:
 - 1) złożyć wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 49/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 10 listopada 2015 r., który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu rubryk,
 - 2) oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania;
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - g) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

h) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;

3) dołączyć do oferty następujące załączniki:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
- b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;
- c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności)
- d) załącznik nr 4 do ogłoszonego konkursu,
- e) w przypadku nagród przewidzianych w ofercie do dofinansowania ze środków budżetu MOPS tj. koszt kwalifikowany o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 załącznika nr 5 należy przedłożyć regulamin wynagradzania lub premiowania celem zaakceptowania przez Zleceniodawcę.

4. Formularze ofert można odebrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszcz ul. Toruńska 272 (I piętro pokój nr 44 lub 43) oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl).

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p. Jolanta Malak, Barbara Místur, - Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (tel.052-330-12-60, kom.516 005 688).

Oferty dotyczące realizacji przedmiotowego zadania z zakresu pomocy społecznej należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opieczętowanej kopercie pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.12.2015 roku do godz.15.00** (z dopiskiem **„Konkurs: „Prowadzenie domu dziennego pobytu dla osób starszych przy ul. Jodłowej 14 w Bydgoszczy od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.”** w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul Ogrodowa 9 (I piętro pokój nr 27) lub przesać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 09.12. 2015 roku.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zleci realizację przedmiotowego zadania podmiotowi wyłonionemu w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.

2. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Kompletne oferty są oceniane przez komisję konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

4. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków.

5. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert. Wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków.

6. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez oferenta punktów jest niższa niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.

7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty a także propozycją wysokości dotacji.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję komisji konkursowej.

10. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie lub decyzja o pozostawieniu konkursu bez rozstrzygnięcia zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

11. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostaje niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

12. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi zgodnie z Działem II rozdziałem 2 art.11 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j.t. z późn.zm.).

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe w formie wsparcia zadania na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Oferenci składający ofertę współfinansowaną w ramach konkursu zobowiązani są do przedstawienia wkładu własnego, wkład własny uznaje się wkład finansowy i /lub wkład osobowy. W ramach wkładu własnego Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.

4. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną ofertę która była przedmiotem prac Komisji konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a oferentem.

3. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym

3) wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji na wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania konkursowego – katalog kosztów kwalifikowanych oraz sposób ich dokumentowania zawiera załącznik nr 5 do zarządzenia.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.

5 Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.