

Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn:

**„Dożywianie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie
posiłków jednodaniowych w okresie od 04.01.2016 r. do 30.12.2016 r.”**

Podstawa prawna:

- *Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.163 j.t. z późn. zm.)*
- *Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz.1118 j.t. z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz.25)*

I. Rodzaj i forma realizacja zadania.

1. Zadanie konkursowe polega na zapewnieniu przynajmniej jednego gorącego pełnowartościowego posiłku jednodaniowego dziennie, przygotowanego na miejscu lub dowożonego z zewnątrz, zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi.
2. Realizacja zadania obejmuje:
 - 1) przygotowanie 59.748 gorących posiłków jednodaniowych, dla około 238 osób dziennie w tym:
 - podopieczni ROPS „Śródmieście” zamieszkujący dzielnice miasta Bydgoszczy: Śródmieście, część Starego Miasta, Bocianowo;
 - podopieczni ROPS „Szwederowo” zamieszkujący dzielnice miasta Bydgoszczy: Górzyskowo, Wzgórze Wolności, Szwederowo, część Starego Miasta;
 - podopieczni ROPS „ Bartodzieje” zamieszkujący dzielnice Bydgoszczy : Bartodzieje, Skrzetusko, Bielawy, Leśne;
 - podopieczni ROPS „Błonie” zamieszkujący dzielnice miasta Bydgoszczy : Wilczak, Okole, część Błonia, część Górzyskowa i Szwederowa;
 - podopieczni ROPS „Wyżyny” zamieszkujący dzielnice miasta Bydgoszczy : Kapuściska, Wyżyny;
 - podopieczni ROPS „Fordon” zamieszkujący dzielnice miasta Bydgoszczy : Fordon.
 - 2) posiłki jednodaniowe to zupa z obowiązkową „wkładką” i pieczywem lub posiłki o charakterze drugiego dania. Posiłki winny być urozmaicone, przygotowane z uwzględnieniem norm żywieniowych o wartości kalorycznej min. 1000 kcal,
 - 3) wydawanie posiłków w okresie od 4 stycznia 2016 r. do 30 grudnia 2016 r., z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele i dni świąteczne) w porze obiadowej,
 - 4) posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez właściwy dla miejsca zamieszkania podopiecznego Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej oraz na podstawie kart abonamentowych przygotowanych przez Oferenta,

- 5) osoba uprawniona do korzystania z posiłków po otrzymaniu decyzji zgłasza się po kartę abonamentową na dany miesiąc do właściwego oferenta dla miejsca zamieszkania kwitując jej odbiór własnoręcznym podpisem,
 - 6) na podstawie ustaleń z Rejonowymi Ośrodkami Pomocy Społecznej do Oferenta należy wydawanie kart abonamentowych i ewentualne pobieranie odpłatności za posiłki od podopiecznych zgodnie z decyzjami wydanymi przez ROPS-y, dochody uzyskane z odpłatności od podopiecznych należy przekazywać co miesiąc na konto lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Dodatkowe wymagania:
- 1) wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków
 - 2) bezwzględny zakaz wydawania posiłku osobom których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu - o takiej sytuacji należy powiadomić niezwłocznie odpowiedni Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 3) wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 4) współpraca z pracownikami ROPS i MOPS w Bydgoszczy,
 - 5) utrzymywanie w pomieszczeniach w trakcie stołowania się klientów temperatury co najmniej 18°C
 - 6) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
5. Konkurs realizowany jest w ramach programu „Pomoc Miasta Bydgoszczy w zakresie dożywiania”.

II. Wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania konkursowego planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **298.740,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy siedemset czterdzieści złotych 00/100)**
2. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie zostanie zleczone od dnia 04.01.2016 r. do 30.12.2016 r.
2. Realizacja zadania konkursowego obejmuje podopiecznych kierowanych przez Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji sumienia i wyznania,

jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w roku 2013 i 2014.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien:

1) złożyć ofertę wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 44/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 04 listopada 2015 r. który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu rubryk,

2) oferta powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;

b) termin i miejsce realizacji zadania;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;

e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania;

f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

h) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;

3) dołączyć do oferty następujące załączniki:

a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);

b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;

c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności /,

d) załącznik nr 4 do ogłoszonego konkursu,

e) w przypadku nagród przewidzianych w ofercie do dofinansowania ze środków budżetu MOPS tj. koszt kwalifikowany o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 załącznika nr 5 należy przedłożyć regulamin wynagradzania lub premiowania celem zaakceptowania przez Zleceniodawcę.

4. Formularze ofert można odebrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńskiej 272 (I piętro pokój nr 44 lub 43) oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl).

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p. Jolanta Malak, Barbara Mistur, - Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (tel. 52 330-12-60, kom.516 005 688).

Oferty dotyczące realizacji przedmiotowego zadania z zakresu pomocy społecznej należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opieczetowanej kopercie pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 09.12.2015 r. do godz 15.00** (z dopiskiem „**Konkurs: Dożywanie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy**

Spółecznej w Bydgoszczy w formie posiłków jednodaniowych w okresie od 04.01.2016 do 30.12.2016 r. ” w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 (I piętro pokój nr 27) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 09.12. 2015 r.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zleci realizację przedmiotowego zadania podmiotom wyłonionym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.
2. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Kompletne oferty są oceniane przez komisję konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
4. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
5. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert. Wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków.
6. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez oferenta punktów jest niższa niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
7. Przy wyborze ofert brana będzie pod uwagę lokalizacja jadłodajni umożliwiająca jak najlepszy dojazd i dojsie podopiecznym z miejsca zamieszkania do jadłodajni.
8. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru ofert a także propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję komisji konkursowej.
10. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotów mających realizować zadanie lub decyzja o pozostawieniu konkursu bez rozstrzygnięcia zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.
11. Podmioty, którego ofertę wybrano, zostaje niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
12. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi zgodnie z Działem II rozdziałem 2 art.11 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j.t. z późn.zm.).
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe w formie wsparcia zadania na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Oferenci składający ofertę współfinansowaną w ramach konkursu zobowiązani są do przedstawienia wkładu własnego, wkład własny uznaje się wkład finansowy i /lub wkład osobowy. W ramach wkładu własnego Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
4. W przypadku, gdy suma dofinansowań zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną ofertę która była przedmiotem prac Komisji konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym
 - 3) wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji na wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania konkursowego – katalog kosztów kwalifikowanych oraz sposób ich dokumentowania zawiera załącznik nr 5 do zarządzenia.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.

5. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.