

ZARZĄDZENIE Nr 37/2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 8 września 2015 r.

**w sprawie ustalenia procedury dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci
przebywających w pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332) oraz § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 26/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

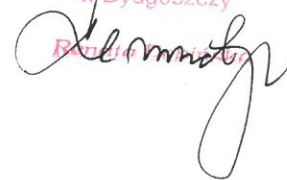
zarządza się, co następuje:

§1.Ustalam procedurę dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§2.Zobowiązuję Kierowników Rejonowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Kierownika Działu Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej, Kierownika Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz Zespół Windykacji i Ubezpieczeń do zapoznania się z procedurą, o której mowa w § 1 i do jej przestrzegania.

§3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy


Rozprawy

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 08. WRZ. 2015


Maria Orlik
Radca Prawny
Bd-608



PROCEDURA DOCHODZENIA ALIMENTÓW NA DZIECI PRZEBYWAJĄCE W PIECZY ZASTĘPCZEJ

Procedura dotyczy dochodzenia alimentów na rzecz dzieci wobec których Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ma obowiązek finansowania ich pobytu w pieczy zastępczej.

I. Czynności Pracowników ROPS lub DRŚ przed wystąpieniem z powództwem

1. Pracownicy ROPS lub DRŚ przeprowadzają postępowanie wyjaśniające oraz przygotowują projekt pozwu (według załącznika nr 1 do procedury) w trzech jednobrzmiących egzemplarzach wraz z wymaganymi załącznikami uzasadniającymi żądanie pozwu.
2. Przed przystąpieniem do przygotowania projektu pozwu o alimenty należy dokonać ustaleń w zakresie zasadności dochodzenia alimentów.
3. Pracownik ROPS lub DRŚ (według załącznika nr 2 do procedury) występuje do koordynatora lub pracownika socjalnego wyznaczonego do wykonywania zadań koordynatora lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej albo właściwego PCPR w celu ustalenia sytuacji dziecka, na rzecz którego Dyrektor MOPS zobowiązany jest wytoczyć powództwo:
 - a) czy na dziecko przebywające w pieczy zastępczej zostały zasądzone alimenty wyrokiem sądu, ewentualnie czy rodzice biologiczni płacą alimenty dobrowolnie na rzecz dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
 - b) czy rodzina zastępcza, w której przebywa dziecko już wystąpiła z pozwem o zasądzenie na jego rzecz alimentów lub jeżeli nie wystąpiła to z jakiego powodu;
 - c) w sytuacji gdy na dziecko nie są zasądzone alimenty, należy dokonać rozeznania w zakresie uzasadnionych potrzeb dziecka przebywającego w pieczy zastępczej (np. wydatki na wyżywienie, zakup odzieży, higiena osobista, wydatki szkolne, wydatki związane z dostarczeniem rozrywek i wypoczynku, opłaty za żłobek, przedszkole, zajęcia dodatkowe i inne uzasadnione potrzeby – w miarę możliwości należy wskazać koszty – ustalenia te będą podstawą określenia wysokości żądanych alimentów).

II. Czynności Pracowników ROPS lub DRŚ, po stwierdzeniu zasadności wystąpienia z powództwem

1. Pracownicy ROPS lub DRŚ po stwierdzeniu zasadności wystąpienia z powództwem, przed przekazaniem projektu pozwu do realizacji do Zespołu Prawnego podejmują następujące czynności:
 - a) należy skierować do rodzica pismo wraz z oświadczeniem, czy rodzic zobowiązuje się do dobrowolnej zapłaty alimentów zakreślając 14 - dniowy termin do zwrotu oświadczenia pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania cywilnego (według załącznika nr 3 i nr 4).

- b) należy ustalić możliwości zarobkowe i majątkowe zobowiązanego rodzica (rodziców), a następnie w oparciu o zebrane w toku prowadzonego postępowania informacje, zaproponować wysokość żądanych alimentów (kwota za jeden miesiąc) dochodzonych następnie w postępowaniu sądowym od pozwanego rodzica. Wartość przedmiotu sporu stanowi suma świadczeń alimentacyjnych za jeden rok. W tym celu należy pomnożyć ustaloną kwotę miesięcznych alimentów żądanych od rodzica przez 12 miesięcy.
2. W przypadku negatywnej odpowiedzi lub jej braku we wskazanym terminie lub w przypadku gdy kwota zadeklarowana przez rodzica biologicznego jest nieadekwatna (rażąco niska) do ustalonej sytuacji majątkowej tegoż rodzica wówczas należy przygotować projekt pozwu do sądu.

III. Czynności Pracowników ROPS lub DRŚ - przygotowanie pozwu:

1. Pozwy należy kierować do właściwego Sądu Rejonowego, mając na uwadze jak najbliższe położenie sądu dla siedziby MOPS w Bydgoszczy. Zasadą jest właściwość sądu według miejsca zamieszkania pozwanego (rodzica), jednakże w sprawach alimentacyjnych istnieje właściwość przemienna tj. pozew można składać według miejsca zamieszkania dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.
2. Przygotowany projekt pozwu zaakceptowany przez Kierownika ROPS lub Kierownika DRŚ wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach należy przedłożyć do Zespołu Prawnego MOPS (wymaga rejestracji w Kancelarii Ośrodka), celem akceptacji pod względem formalno-prawnym. W ślad za złożonym dokumentem należy przesłać wersję elektroniczną pozwu na adres: radca@mopsbydgoszcz.pl.
3. Do projektu pozwu należy dołączyć następujące załączniki: odpis aktu urodzenia dziecka, dokument stwierdzający umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej oraz inne niezbędne dokumenty wskazujące na uzasadnione potrzeby dziecka oraz możliwości majątkowe zobowiązanego do alimentów, wezwanie do dobrowolnej zapłaty alimentów wraz z dowodem doręczenia. Dokumenty powinny być załączone w oryginale – dot. pierwszego egzemplarza pozwu oraz dwa egzemplarze kopii dokumentów do odpisu i a/a.

IV. Czynności Zespołu Prawnego – kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego:

1. Zespół Prawny sprawdza pod względem formalno-prawnym przedłożony projekt pozwu oraz przedkłada zaakceptowany projekt do podpisu Dyrektorowi MOPS.
2. Zespół Prawny prowadzi postępowania sądowe w sprawie dochodzenia należności alimentacyjnych na rzecz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz prowadzi repertorium (rejestr) ww. spraw sądowych.
3. Po uzyskaniu prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, Zespół Prawny wszczyna postępowanie o nadanie klauzuli wykonalności prawomocnemu orzeczeniu sądu i po uzyskaniu tytułu wykonawczego przekazuje go do Zespołu Windykacji i Ubezpieczeń celem wszczęcia postępowania egzekucyjnego. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię wyroku Zespół Prawny przekazuje na właściwy ROPS lub odpowiednio DRŚ.

Postępowanie egzekucyjne w celu dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej określone zostanie w odrębnej procedurze.

Załącznik nr 1 do procedury

Bydgoszcz, dnia.....

Sąd Rejonowy
w
Wydział Rodzinny i Nieletnich

Powód:

małoletni (imię i nazwisko) ,
zam.
Pesel.....
reprezentowany przez

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bydgoszczy ,
ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz,
NIP: 554-184-72-07

Pozwany :

imię , nazwisko ,
adres
PESEL:

Wartość przedmiotu sporu:
(kwota alimentów za 12m-c)

Pozew o alimenty

Działając na podstawie art.38 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej /Dz. U. z 2015 r. poz.332/ wnoszę o:

- 1) zasądzenie od pozwanego (*imię i nazwisko*) na rzecz małoletniego powoda (*imię i nazwisko*) tytułem alimentów kwotyzł (słownie złotych.....) poczynając od dnia, płatnych do rąk (*imię i nazwisko rodziny zastępczej*)/ *dyrektora placówki* w terminie do dnia 10 każdego miesiąca wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku uchybienia płatności którejkolwiek z rat,
- 2) nadanie wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności,
- 3) zabezpieczenie powództwa poprzez zobowiązanie pozwanego przez czas trwania procesu do ponoszenia kosztów wychowania i utrzymania małoletniego powoda w kwocie płatnej miesięcznie do dnia 10 każdego miesiąca i przekazywania ich (*imię i nazwisko*) *rodziny zastępczej/dyrektora placówki*,
- 4) wydanie wyroku zaocznego gdy zajdą okoliczności z art.339 k.p.c.

Uzasadnienie

W przedmiotowej sprawie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, wykonujący zadania powiatowego centrum pomocy rodzinie dla miasta na prawach powiatu, występuje o zasądzenie alimentów na rzecz małoletniego powoda, działając na podstawie art.38 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i pieczy zastępcze (Dz.U. z 2015 r., poz.332) w kwocie pozł wyspecyfikowanych w osnowie pozwu. Małoletni powód przebywa w pieczy zastępczej na mocy.....

dowód:

- 1.odpis aktu urodzenia powoda,
- 2.postanowienie sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej z dnia sygn. akt

Pozwany jako rodzic nie reguluje żadnych świadczeń na rzecz małoletniego powoda, zatem powinien być zobowiązany do regulowania na jego rzecz alimentów.

Na wskazaną kwotę alimentów wynikającą z uzasadnionych potrzeb dziecka, składają się koszty jego utrzymania i wychowania według poniższej specyfikacji:

(wymienić niezbędne i uzasadnione potrzeby dziecka oraz załączyć niezbędne dowody)

Za zasądzeniem alimentów w żądanej wysokości przemawia sytuacja majątkowa i zawodowa pozwanego. Z ustaleń dokonanych przez pracowników MOPS w Bydgoszczy wynika, że pozwany jest zatrudniony w..... i osiąga wynagrodzenie

dowód:

- 1.....
2.

Ustalono także stan majątkowy pozwanego, w skład którego wchodzi
(wymienić ruchomości o znacznej wartości oraz nieruchomości, wszystkie składniki majątkowe mogące mieć wpływ na wysokość alimentów).

dowód:

- 1.....
- 2.....

W ocenie powoda, w oparciu o przytoczone okoliczności, należy stwierdzić że pozwany posiada możliwości zarobkowe i majątkowe, umożliwiające wywiązanie się z zasądzonych alimentów. Wskazana kwota alimentów nie jest wygórowana i służyć ma zaspokojeniu podstawowych potrzeb dziecka.

Powód domaga się zasądzenia alimentów za okres od dnia tj. od pierwszego dnia miesiąca wniesienia pozwu.

W tym stanie sprawy roszczenie pozwu jest zasadne.

Załączniki:

- 1.odpis pozwu,
- 2.odpisy dowodów wymienionych w pozwie.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Załącznik nr 2 do procedury

.....

Bydgoszcz, dnia

DRPZ/ROPS/PCPR

.....

.....

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 j.t.) kierownik powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu zobowiązanego do finansowania pobytu dziecka w pieczy zastępczej jest zobowiązany dochodzić świadczeń alimentacyjnych, w przypadku gdy od umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej upłynął rok.

W związku z rozpoczęciem procedury dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz małoletniej/go....., przebywającej/go w zwracam się z prośbą o udzielenie następujących informacji:

1. Czy na dziecko zostały zasądzone alimenty wyrokiem sądu i czy są płacone, ewentualnie czy rodzice biologiczni płacą dobrowolnie alimenty na rzecz dziecka (oświadczenie odpowiednio: rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, pracownika placówki).
2. Czy rodzina zastępcza w której przebywa dziecko już wystąpiła z pozwem o zasądzenie na jego rzecz alimentów lub jeżeli nie to z jakiego powodu (punkt ten dotyczy tylko rodzinnych form pieczy zastępczej).
2. Jakie są niezbędne i uzasadnione potrzeby dziecka (np. wydatki na wyżywienie, zakup odzieży, higiena osobista, leczenie w razie choroby, wydatki szkolne, wydatki związane z dostarczeniem rozrywek i wypoczynku, opłaty za żłobek, przedszkole, zajęcia dodatkowe i inne uzasadnione potrzeby). W miarę możliwości należy wskazać koszty – ustalenia te będą podstawą określenia wysokości żądanych alimentów.

Poczynione ustalenia są niezbędne do określenia wysokości żądanych od zobowiązanego rodzica alimentów na rzecz dziecka.

Sprawę prowadzi: tel.

Otrzymują:

Adresat

a/a



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Załącznik nr 3 do procedury

.....

Bydgoszcz dnia r.

Pani/Pan

.....

.....

Informuję, iż obowiązujące przepisy prawne nakładają obowiązek wytoczenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy powództwa (wniesienie sprawy sądowej) od rodziców biologicznych (zarówno od ojca jak i od matki dziecka) o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych (alimentów) na rzecz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej (art. 38 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

W związku z powyższym tut. Ośrodek oczekuje w ciągu 14 dni od otrzymania niniejszego pisma informacji na załączonym oświadczeniu, czy zobowiązuje się Pan/Pani do płacenia dobrowolnych alimentów na rzecz dziecka umieszczonego w

Informujemy, iż złożone oświadczenie będzie zweryfikowane z Pani/Pana możliwościami zarobkowymi i majątkowymi.

Jednocześnie dokonywanie comiesięcznych wpłat dobrowolnych alimentów będzie potwierdzane z informacjami uzyskanymi od rodziny zastępczej/placówki opiekuńczo-wychowawczej*. Jeżeli wpłaty ustaną bądź ulegną zmniejszeniu tut. Ośrodek złoży wniosek do Sądu o zasądzenie alimentów, a w dalszej kolejności zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.

Brak informacji z Pani/Pana strony w wyznaczonym terminie lub w przypadku gdy kwota zadeklarowana będzie nieadekwatna (rażąco niska) do ustalonej Pani/Pana sytuacji majątkowej, spowoduje to skierowanie sprawy do sądu powszechnego, celem uzyskania wyroku oraz dalszego dochodzenia alimentów w postępowaniu egzekucyjnym, co pociągnie za sobą dodatkowe bardzo wysokie zbędne koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, które będzie Pan / Pani zmuszona ponieść.

Sprawę prowadzi: tel.

OŚWIADCZENIE

Ja

ur w

legitymujący/a się dowodem osobistym nr

zam.

zobowiązuję się płacić dobrowolne alimenty w kwocie miesięcznie

płatne do - tego każdego miesiąca począwszy od miesiąca

na rzecz mojego dziecka

umieszczonego w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka / placówce opiekuńczo –
wychowawczej*.

.....

data i czytelny podpis