

**ZARZĄDZENIE Nr 23/2015**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 23 kwietnia 2015r.**

**zmieniające zarządzenie nr 91/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki bezpieczeństwa  
informacji” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 36 i art. 36 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 j.t. z późn. zm.) w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. W „Polityce bezpieczeństwa informacji” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszcz, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 91/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia polityki bezpieczeństwa informacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Administrator Danych Osobowych (ADO) — Dyrektor Ośrodka:

1. Formuluje i wdraża warunki techniczne i organizacyjne, służące ochronie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez nieuprawnioną osobę, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Decyduje o zakresie, celach oraz metodach przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Odpowiada za zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych w Ośrodku.
4. Powołuje Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI).
5. Zapewnia środki i organizacyjną odrębność Administratora Bezpieczeństwa Informacji niezbędne do niezależnego wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 4.

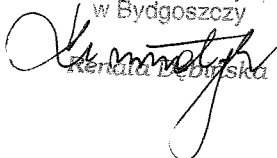
2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) — powołany przez Administratora Danych Osobowych - Dyrektora Ośrodka i działający w jego imieniu pracownik Ośrodka:

1. Zapewnia przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
  - 1) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla ADO,

- 2) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych,
  - 3) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Prowadzi rejestr zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych.
  3. Administrator Bezpieczeństwa Informacji, w zakresie realizacji wymienionych wyżej zadań podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
  4. Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji można powierzyć wykonywanie innych obowiązków, jeżeli nie naruszy to prawidłowego wykonywania zadań.
  5. Do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji w szczególności należy:
    - 1) Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, określających zakres i termin ważności – wzór upoważnienia określa w załącznik Nr 1.
    - 2) Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych – wzór rejestru określa załącznik Nr 2.
    - 3) Ewidencjonowanie oświadczeń osób upoważnionych o zaznajomieniu się z zasadami zachowania bezpieczeństwa danych — wzór oświadczenia określa załącznik Nr 3.
    - 4) Określanie potrzeb w zakresie stosowanych w Ośrodku zabezpieczeń, wnioskowanie do ADO o zatwierdzenie proponowanych rozwiązań i nadzorowanie prawidłowości ich wdrożenia.
    - 5) Udzielanie wyjaśnień i interpretowanie zgodności stosowanych rozwiązań w zakresie ochrony danych osobowych z przepisami prawa.
    - 6) Podnoszenie świadomości i kwalifikacji osób przetwarzających dane osobowe w Ośrodku i zapewnianie odpowiedniego poziomu przeszkolenia w tym zakresie.
    - 7) Nadzorowanie dokonywania zgłoszeń zbioru danych osobowych do rejestrów GODO.
    - 8) Dokonywanie, minimum 1 raz w miesiącu, kontroli tworzenia i przechowywania kopii zapasowych danych osobowych przechowywanych w systemie informatycznym Ośrodka oraz sporządzanie z tej czynności protokołów.
    - 9) Nadzorowanie i kontrolowanie sposobu zabezpieczenia pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe oraz pomieszczeń serwerowni we wszystkich komórkach organizacyjnych Ośrodka.
    - 10) Dokonywanie wraz z Administratorem Systemów Informatycznych okresowych, minimum raz na 6 miesięcy, analiz ryzyka dla poszczególnych systemów.
    - 11) Przedkładanie Administratorowi Danych Osobowych (ADO), do dnia 31 grudnia każdego roku, pisemnej informacji o stanie bezpieczeństwa danych osobowych w Ośrodku.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
  
Renata Leśnińska

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 23.04.2015

Sylwia Szorata  
  
Radca Prawny  
Bd - 989