

ZARZĄDZENIE NR 14/2015
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 23 luty 2015 r.

w sprawie ustalenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 79/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

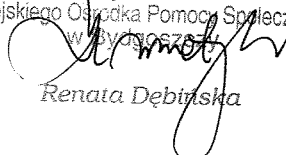
zarządza się, co następuje:

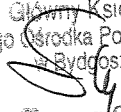
§ 1. Ustala się Instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych stosowaną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 27/2005 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie ustalenia Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo-Księgowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
2. Zarządzenie Nr 44/2007 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo-Księgowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębicka

Główny Księgowy
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Teresa Szulc