

Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn:

„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Bydgoszczy”

Podstawa prawna:

- *Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz.163 j.t.)*
- *Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U.z 2014r. poz.1118 j.t. z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25).*

I. Rodzaj i forma realizacja zadania.

1. Zadanie konkursowe polega na świadczeniu w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych, określonych w ustawie o pomocy społecznej, na rzecz osób z terenu Bydgoszczy w okresie od 01.04.2015 r. do 31.12.2016 r.
2. Realizacja zadania obejmuje świadczenie usług opiekuńczych około 17.500 godzin w roku. Zadanie będzie realizowane na rzecz osób zamieszkujących następujące obszary działania Rejonowych Ośrodków Pomocy Społecznej:

1) Obszar I około 7410 godzin w roku

-ROPS „Śródmieście” dla osób zamieszkujących dzielnicę miasta Bydgoszczy: Śródmieście, część Starego Miasta, Bocianowo,

-ROPS „Bartodzieje” dla osób zamieszkujących dzielnicę miasta Bydgoszczy: Bartodzieje, Skrzetusko, Bielawy, Leśne,

2) Obszar II około 6250 godzin w roku

-ROPS „Szwederowo” dla osób zamieszkujących dzielnicę miasta Bydgoszczy: Górzyskowo, Wzgórze Wolności, Szwederowo, część Starego Miasta,

-ROPS „Błonie” dla osób zamieszkujących dzielnicę miasta Bydgoszczy: Wilczak, Okole, część Błonia, część Górzyskowa i Szwederowa,

3) Obszar III około 3840 godzin w roku

-ROPS „Wyżyny” dla osób zamieszkujących dzielnicę miasta Bydgoszczy: Kapuściska, Wyżyn

-ROPS „Fordon” dla osób zamieszkujących dzielnicę miasta Bydgoszczy: Fordon.

4) Oferty na realizację zadania mogą być złożone na poszczególne w/w obszary lub na całość zadania (tj. wszystkie obszary).

3. Zakres usług opiekuńczych:

- 1) toaleta podopiecznego (mycie, czesanie, pomoc przy kąpielu, dbałość o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych),
- 2) pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- 3) pościelenie łóżka,
- 4) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzanie do toalety/zakładanie i zmiana pieluchomajtek),
- 5) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odpażeń,
- 6) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza przez przeszkolone i posiadające stosowne zaświadczenia opiekunki (układania chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo-smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów, opróżnianie cewnika, podawanie leków, mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, oklepywanie, wykonywanie inhalacji),
- 7) zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, realizacja recept,
- 8) przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety/ pomoc przy przygotowywaniu posiłków/ dostarczanie gotowych posiłków,
- 9) pomoc w spożywaniu posiłków przez podopiecznego, dbałość o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych,
- 10) załatwianie w razie potrzeb spraw urzędowych podopiecznego, uiszczenie opłat, rzetelne i terminowe rozliczenie się z wydatkowanych środków,
- 11) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań podopiecznego, organizowanie czasu wolnego i spacerów (w tym towarzyszenie w trakcie spacerów lub w drodze do urzędów, instytucji i placówek usługowych, stosownie do potrzeb podopiecznego),
- 12) doprowadzanie do ośrodków wsparcia i odprowadzanie,
- 13) przynoszenie opału, palenie w piecu,
- 14) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), odkurzanie wg potrzeb,
- 15) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
- 16) pranie bielizny osobistej i pościelowej lub zanoszenie i odbiór bielizny z pralni,
- 17) zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym (np. odzież, obuwie, środki czystości),
- 18) oraz inne usługi opiekuńcze wynikające z rozeznanych potrzeb.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia usług opiekuńczych osobom, którym usługi te przyznano stosowną decyzją administracyjną, w wymiarze określonym w tej decyzji,
- 2) zapewnienia świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu w miejscu zamieszkania podopiecznego,
- 3) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
- 4) zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej, realizującej zadanie,
- 5) pobieranie odpłatności od podopiecznych.

5. Dodatkowe wymagania:

- 1) współpraca z pracownikami ROPS i MOPS w Bydgoszczy,
 - 2) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

II. Wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania konkursowego planuje się w danym roku przeznaczyć kwotę w wysokości **210.000,00 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100) .**
2. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Ostateczna wysokość środków w latach następnych zostanie określona po zatwierdzeniu budżetu w formie aneksu do umowy.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie zostanie zlecone od dnia 01.04.2015 r. do 31.12.2016 r.
2. Realizacja zadania konkursowego obejmuje podopiecznych wskazanych przez Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w roku 2012, 2013 i 2014.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien:
 - 1) złożyć ofertę wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 11/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 17 lutego 2015 r., który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu rubryk,

- 2) oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania;
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - g) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;
- 3) dołączyć do oferty następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;
 - c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności).
 - d) załącznik nr 4 do ogłoszonego konkursu

4. Formularze ofert można odebrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

ul. Toruńskiej 272 (I piętro pokój nr 43) oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl).

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p.Jolanta Malak, Barbara Mistur - Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńskiej 272 (tel. 052 330-12-60 lub 61).

Oferty dotyczące realizacji przedmiotowego zadania z zakresu pomocy społecznej należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opieczętowanej kopercie pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 16 marca 2015 r. r. do godz.15.30** (z dopiskiem „**Konkurs: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Bydgoszczy**”. w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul Ogrodowa 9 (I piętro pokój nr 27) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz ul. Ogrodowa 9.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 16 marca 2015 r.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zleci realizację przedmiotowego zadania podmiotom wyłonionym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego.

2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Kompletne oferty są oceniane przez komisję konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

4. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków.

5. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert. Wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków.

6. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.

7. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Komisja Konkursowa przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru ofert a także propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze ofert podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję komisji konkursowej.

9. Rozstrzygnięci konkursu i wybór podmiotów mających realizować zadanie lub decyzja o pozostawieniu konkursu bez rozstrzygnięcia zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

10. Podmioty, których ofertę wybrano, zostaną niezwłocznie poinformowane o tym w formie pisemnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

11. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl) w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi zgodnie z działem II rozdziałem 2 art.11 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i wolontariacie (Dz.U.z 2014 r. poz.1118 j.t. z późn.zm.).

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe w formie wsparcia zadania na realizację ofert wyłonionych w

konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Oferenci składający ofertę współfinansowaną w ramach konkursu zobowiązani są do przedstawienia wkładu własnego, wkład własny uznaje się wkład finansowy i /lub wkład osobowy. W ramach wkładu własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.

4. W przypadku, gdy suma dofinansowań zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną ofertę która była przedmiotem prac komisji konkursowej, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje

na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a oferentem.

1. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym
- 3) wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji na wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania konkursowego – katalog kosztów kwalifikowanych oraz sposób ich dokumentowania zawiera Załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków

finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umo-

wą. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.

5 Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.