

Zasady przyznawania niepełnosprawnym mieszkańcom Bydgoszczy zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podjęcie działalności gospodarczej, lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

Przepisy Ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym zasadach jest mowa o:

- a) Prezydencie – oznacza to Prezydenta Miasta Bydgoszczy na prawach powiatu, reprezentowanego przez Pełnomocników;
- b) MOPS oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
- c) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 214, poz. 1407 ze zm.);
- d) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2011r. Nr 62 poz. 317);
- e) osobie niepełnosprawnej – oznacza to niepełnosprawnych mieszkańców Bydgoszczy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Bydgoszczy jako bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu;
- f) maksymalna wysokość środków, o które można wnioskować, nie może przekroczyć 15-sto krotności przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" obowiązującego w dniu podpisania umowy o udzieleniu dofinansowania.
- g) Funduszu – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- h) Komisja - oznacza komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, której zadaniem jest rozpatrywanie i opiniowanie wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne.

Osoby uprawnione

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej albo środków na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, zwanych dalej środkami są osoby, które spełniają łącznie poniższe kryteria:
 - 1) są mieszkańcami Miasta Bydgoszczy,
 - 2) są zarejestrowane w Urzędzie Pracy dla Miasta Bydgoszczy (zwanym dalej PUP) jako osoby niepełnosprawne bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,

- 3) dotychczas nie otrzymały bezzwrotnych publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 4) nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 5) nie posiadają, w chwili złożenia Wniosku, informacji o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego, ani wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej złożonym do innego starosty. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia któregokolwiek ze złożonych wniosków niezwłocznie poinformują Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy o przyznaniu wnioskowanych środków,
 - 6) posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności (np. w przypadku pośrednictwa w obrocie nieruchomościami wymagane jest posiadanie licencji).
2. Nie mogą ubiegać się o środki, osoby, które planują podjęcie działalności w następujących sektorach:
- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - 3) w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
3. Pomoc nie może być przyznana podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.

Kwota dofinansowania

§ 3

1. Maksymalna wysokość środków, o które można wnioskować, nie może przekroczyć 15-sto krotności przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" obowiązującego w dniu podpisania umowy o udzieleniu dofinansowania.
2. Wysokość przyznanych środków jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku, limitu środków PFRON z przeznaczeniem na ten cel będących w dyspozycji MOPS w Bydgoszczy, oraz po dokonaniu oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem planowanej działalności.

Zabezpieczenie ewentualnego zwrotu środków

§ 4

1. Formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanych środków, to:

- 1) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami wraz ze zgodą współmałżonka na poddanie się egzekucji w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej -
- 2) **poręczenie osób trzecich ustanowione zgodnie z przepisami prawa cywilnego** - przez poręczyciela osiągającego dochód brutto nie niższy niż 50% przeciętnego wynagrodzenie. W przypadku udzielenia dofinansowania w wysokości do 10000 wymagane jest poręczenie 1 osoby, w pozostałych przypadkach - dwóch osób
- 3) **poręczenie spółdzielni socjalnej** - do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami,
- 4) **weksel z poręczeniem wekslowym /awal/-** udzielony przez osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie 50% przeciętnego wynagrodzenia lub osobę prawną lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat
- 5) **gwarancja bankowa**- przy czym kwota gwarantowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie co najmniej 3 lata od dnia podpisania wypłaty środków,
- 6) **zastaw na prawach lub rzeczach** – przy czym wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymanych środków, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia, w przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt. Zastaw nie może dotyczyć wyposażenia na zakup którego udzielone jest dofinansowanie,
- 7) **blokada rachunku bankowego**- przy czym kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać o 30% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona wynosić będzie co najmniej 3 lata licząc od dnia wypłaty środków.

2. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie, poręczyciel powinien spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) ukończone 18 lat,
 - 2) zameldowanie na pobyt stały na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) wysokość dochodu brutto poręczyciela nie może być niższa od 50% przeciętnego wynagrodzenia;
 - 4) nie może mieć ukończonych 70 lat w przypadku osoby pobierającej rentę lub emeryturę,
 - 5) nie może pozostawać we wspólności majątkowej małżeńskiej z osobą ubiegającą się o środki,
 - 6) nie może prowadzić wspólnego gospodarstwa domowego z osobą ubiegającą się o środki,
3. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą we wspólności majątkowej małżeńskiej wymaga zgody współmałżonka poręczyciela na udzielenie poręczenia,

wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika MOPS w Bydgoszczy lub zgody – oświadczenia złożonego w obecności notariusza.

4. Poręczycielem **nie może** być **współmałżonek wnioskodawcy** pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, **współmałżonek poręczyciela** pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, **osoba będąca dłużnikiem MOPS w Bydgoszczy** oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej, **osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia** w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie lub podmiotowi będącym dłużnikami MOPS w Bydgoszczy, osoba powyżej 75 roku życia oraz osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 36 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzieleniu dotacji. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą lub rolniczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy i osoba ta musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności.

5. MOPS w Bydgoszczy uzależnia wypłacenie środków od ustanowienia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków i jego udokumentowania.

6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanych środków oraz kosztów zwolnienia zabezpieczeń, pokrywa osoba niepełnosprawna.

Przeznaczenie środków

§ 5

1. Środki mogą być przyznane na podjęcie działalności gospodarczej na terenie miasta Bydgoszczy i mogą być przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie poniżej wymienionych kosztów:

- 1) zakup maszyn, urządzeń, oprogramowania oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsca pracy,
- 2) zakup materiałów, surowców i towarów (do 50% wnioskowanej kwoty łącznie),
- 3) reklama,
- 4) zakup materiałów przeznaczonych na remont oraz koszty adaptacji – w tym np. koszty podłączeń mediów, instalacji połączenia sieciowego (do 10% wnioskowanej kwoty łącznie).

2. Przyznane środki muszą być wydatkowane w terminie od dnia podpisania umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, za dzień podjęcia działalności gospodarczej uznaje się dzień wskazany w zaświadczeniu o figurowaniu w ewidencji urzędu skarbowego jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

3. Uznawane będą tylko te operacje finansowe, które zostały faktycznie wykonane.

4. Środków przyznanych na podjęcie działalności **nie można przeznaczyć** na pokrycie następujących rodzajów kosztów:

- 1) bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 2) zakupu nieruchomości,
- 3) zakupu samochodów za wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem i rodzajem planowanej działalności,
- 4) zakupu mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności,

- 5) remontu, jeśli działalność będzie prowadzona w lokalu mieszkalnym, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności,
- 6) opłat administracyjnych, najmu lokalu, opłat bankowych, skarbowych oraz związanych z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji,
- 7) finansowania szkoleń,
- 8) finansowania umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- 9) finansowania udziałów i akcji w spółkach osobowych i kapitałowych,
- 10) przejęcia działalności gospodarczej od innego podmiotu,
- 11) finansowania zakupu od współmałżonka, osób pozostających z *wnioskodawcą* we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od innych podmiotów, których *wnioskodawca* jest udziałowcem,
- 12) poniesionych w terminie innym niż wskazanym w umowie,
- 13) podjęcie działalności gospodarczej, która nie może być objęta pomocą na zasadach *de minimis*,
- 14) finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej, jej rejestracją, dodatkowych kosztów związanych z dokonywaniem zakupów w ramach przyznanych środków (np. koszty tłumaczenia przysięgłego, podatek od czynności cywilno-prawnych, opłaty manipulacyjne, prowizje, tłumaczenia) oraz z bieżącym funkcjonowaniem firmy (np.: opłata za abonamenty, opłaty za Internet, opłata za hosting),
- 15) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,

5. MOPS w Bydgoszczy **nie udziela** dofinansowania na podjęcie następujących przedsięwzięć:

- 1) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
- 2) działalność sezonową,
- 3) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
- 4) handel akwizycyjny,
- 5) przewóz osób oraz transport osób taksówkami,
- 6) działalność prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju, działalność eksportową, działalność prowadzoną w sektorze przemysłu węglowego, działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy, działalność, w której wysokość środków jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzanych do obrotu oraz działalność, w której zachodzi obowiązek dzielenia się środkami pomocy z producentami surowców,
- 7) handel obwoźny,
- 8) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich,
- 9) prowadzenie **działalności gospodarczej** tożsamej z **działalnością gospodarczą** współmałżonka,

10) prowadzenie w tej samej lokalizacji **działalności gospodarczej** o takim profilu, jak **działalność gospodarcza** prowadzona przez inny podmiot w tym samym miejscu.

6. Komisja zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez osobę niepełnosprawną kosztów. Osobie niepełnosprawnej może także zostać zaproponowana zmiana alokacji środków w trakcie negocjacji, które muszą zostać przeprowadzone w ciągu 14 dni od daty oceny merytorycznej.

7. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie dokonywane w kwocie brutto na podstawie wystawionych osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu dokumentów finansowych.

Przygotowanie i złożenie dokumentacji

§ 6

1. Osoba niepełnosprawna bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ubiegająca się o środki PFRON składa w formie pisemnej komplet dokumentów, który stanowią: wniosek wraz z informacją dodatkową na temat przedmiotu wniosku, założeń ekonomiczno - finansowych, posiadanych kwalifikacji itp.
2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku i planu projektu przedsięwzięcia należy uważnie przeczytać instrukcje w nich zawarte.
3. Do wniosku i planu projektu przedsięwzięcia należy dołączać wyłącznie dokumenty w formie kserokopii – oryginały należy zachować, gdyż wniosek i planu projektu przedsięwzięcia wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w MOPS w Bydgoszczy w takiej formie, w jakiej został złożony. Zainteresowanym nie sporządza się kserokopii.
4. Sam fakt złożenia kompletu dokumentów nie gwarantuje przyznania środków. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w PUP w wyznaczonych terminach i korzystania z pozostałych usług i instrumentów rynku pracy. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.
5. Wnioski rozpatrywane będą po dniu otrzymania przez MOPS w Bydgoszczy uchwały Rady Miasta Bydgoszczy o podziale środków PFRON na dany rok.

Ocena wniosku i planu projektu przedsięwzięcia

§ 7

1. Ocena wniosku i planu projektu przedsięwzięcia przebiega dwuetapowo – najpierw osoba ubiegająca się o środki PFRON, jest informowana o wyniku weryfikacji formalnej i rachunkowej wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rachunkowych lub formalnych w złożonym wniosku oraz planie projektu przedsięwzięcia, MOPS w Bydgoszczy:
 - 1) w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentacji informuje pisemnie osobę niepełnosprawną o stwierdzonych nieprawidłowościach,
 - 2) wzywa osobę niepełnosprawną do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 podlega przedłużeniu na pisemny uzasadniony wniosek osoby niepełnosprawnej, złożony przed upływem tego terminu, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nie leżących po stronie osoby ubiegającej się o środki PFRON.
3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, MOPS w Bydgoszczy informuje pisemnie osobę niepełnosprawną o odrzuceniu wniosku bez rozpatrzenia.
4. W terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku i planu projektu przedsięwzięcia tj. pozbawionego błędów formalnych i rachunkowych wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, MOPS w Bydgoszczy pisemnie informuje osobę niepełnosprawną o sposobie rozpatrzenia złożonej dokumentacji.
5. Zawiadomienie o negatywnym rozpatrzeniu wniosku zawierać będzie uzasadnienie sporządzone z uwzględnieniem kryteriów oceny merytorycznej. W przypadku nieprzyznania środków nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Umowa

§ 8

1. Umowa o przyznanie środków PFRON musi być zawarta z osobą niepełnosprawną bezrobotną lub poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia negocjacji. Nie zawarcie umowy w powyższym terminie z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy skutkuje zwrotem zaangażowanych wstępnie środków do ogólnej puli. W uzasadnionych przypadkach MOPS w Bydgoszczy, na wniosek osoby niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu oraz po udokumentowaniu przez nią powodów opóźnienia, może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu podpisania umowy.
2. Wypłata przyznanych środków następuje wyłącznie przelewem na konto osoby niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.
3. Umowa o przyznanie środków musi zawierać zobowiązanie osoby niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu do dokonania następujących czynności:
 - 1) rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej jako osoba fizyczna w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy. Potwierdzać to będzie wypis z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokumenty zgłoszenia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ZUS i Urzędzie Skarbowym.
 - 2) Dostarczenia do MOPS w Bydgoszczy zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
 - 3) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków.
 - 4) wykorzystania przyznanej kwoty zgodnie z celem, na jaki została udzielona. Zakupów wynikających z zawartej umowy należy dokonać w terminie do 60 dnia od dnia podpisania umowy.
 - 5) w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy dostarczenia do MOPS w Bydgoszczy kserokopii i oryginałów dokumentów stanowiących rozliczenie wydatków w ramach otrzymanych środków – faktur (również imiennych), rachunków imiennych, paragonów imiennych, umów kupna – sprzedaży (wraz z dowodem opłaty podatku od czynności cywilno - prawnych).
 - 6) nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 24. miesięcy oraz przedstawienia co 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i

ZUS potwierdzających okres nieprzerwanego figurowania w ewidencji tych Urzędów jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą wraz z oświadczeniem przedsiębiorcy o prowadzeniu działalności przez okres co najmniej 24 miesięcy.

- 7) zwrotu środków niezakwalifikowanych w rozliczeniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia o konieczności zwrotu otrzymanych środków.
- 8) zwrotu, otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

4. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- 1) wykorzystania środków na podjęcie działalności gospodarczej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- 2) zaprzestania prowadzenia, zlikwidowania lub zawieszenia działalności gospodarczej, przed upływem 24. miesięcy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
- 3) naruszenia innych warunków umowy (np. niewydatkowania przyznanych środków, nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków, nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających podjęcie lub prowadzenie działalności gospodarczej, przeniesienia siedziby lub miejsca stałego wykonywania działalności poza teren miasta Bydgoszczy lub powiatu bydgoskiego).

5. Wypowiedzenie umowy powoduje konieczność zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami od środków, naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

6. Przez cały okres trwania umowy MOPS w Bydgoszczy oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji. Osoba, która otrzymała środki zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z ubieganiem się, przyznaniem, wykorzystaniem tych środków oraz dokumentacji związanej z prowadzeniem działalności przez 24 miesiące przez okres 10 lat. Dokumenty należy przechowywać w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

7. W przypadku wypełnienia wszystkich warunków wynikających z zawartej umowy przyznane jednorazowo środki nie będą podlegały zwrotowi. *Wnioskodawca*, który otrzymał *środki* zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia MOPS w Bydgoszczy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, w tym zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności, zmianach dotyczących zabezpieczenia oraz wszelkich innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystąpienia zmian.

8. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności oraz sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania, bez uzyskania wcześniejszej zgody MOPS w Bydgoszczy.

9. W okresie trwania umowy nie dopuszcza się przeniesienia wykonywanej działalności w lokalizację, w której jest już prowadzona działalność gospodarcza o takim samym profilu przez inny podmiot.

Rozliczenie przyznanych środków

§ 9

1. *Wnioskodawca* jest zobowiązany do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych *środków* w terminie określonym w umowie przez złożenie oryginałów i kserokopii dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie *środków* są **opłacone**: faktury VAT, rachunki imienne, umowy kupna-sprzedaży z załączonymi do nich potwierdzeniami dokonania zapłaty w przypadku płatności w innej formie niż gotówka. Do umowy kupna-sprzedaży przekraczającej kwotę 1000 zł beneficjent jest zobowiązany dołączyć kserokopię PIT-u PCC-3 potwierdzoną przez urząd skarbowy oraz dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych. Rozliczenie wykorzystania środków jest dokonywane w kwocie **brutto**.

2. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych osoba niepełnosprawna zobowiązana jest, na żądanie MOPS w Bydgoszczy do przedstawienia wyceny rzeczoznawcy lub dokumentu potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu/rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, oferta e-sklepu itp.). Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej.

3. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, osoba niepełnosprawna jest zobowiązana do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

4. O uzyskaniu dofinansowania *Wnioskodawca* informuje PUP w Bydgoszczy nie później niż w dniu podpisania umowy o dofinansowaniu W związku z przyznaniem środków na podjęcie działalności PUP w Bydgoszczy *wnioskodawcę* z ewidencji osób zarejestrowanych jako bezrobotne od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.

Postanowienia końcowe.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2010r. Nr 214 poz.1407 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r., Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 194, poz.1403 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),
- 5) rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).