

## Zasady udzielania dofinansowania na likwidację barier architektonicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

### Przepisy Ogólne

#### §1

1. Warunki, jakie powinni spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wysokość udzielanego dofinansowania ze środków Funduszu.
3. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków o udzielenie dofinansowania.

#### §2

Na potrzeby niniejszych zasad przyjmuje się do stosowania następujące definicje :

1. Przeciętne wynagrodzenie – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 153 poz. 1227, z późn. zm.).
2. Komisja - oznacza komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, której zadaniem jest rozpatrywanie i opiniowanie wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne.

### Warunki jakie powinni spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.

#### §3

1. O dofinansowanie ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież), jeżeli:
  - a) mają trudności w poruszaniu się – a rodzaj niepełnosprawności wymaga likwidacji barier architektonicznych
  - b) posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne
  - c) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
2. Dofinansowanie nie przysługuje:
  - a) jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie

- tego podmiotu.
- b) gdy wniosek jest niekompletny
  - c) jeżeli dane zawarte we wniosku lub w załącznikach są niezgodne z prawdą.
  - d) Jeżeli w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach tego zadania
3. Do wniosku należy dołączyć m.in.:

#### **I etap:**

- a) kopię orzeczenia, lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt. 1a lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998r. (jeśli orzeczenie to nie utraciło swojej ważności),
- b) aktualne zaświadczenie lekarskie (ważne 1 m-c od daty wystawienia) potwierdzające rodzaj niepełnosprawności powodujący trudności w poruszaniu się i aktualny stan zdrowia Wnioskodawcy,
- c) szkice stanu istniejącego i projektowanego,
- d) akt notarialny (umowa najmu lub inny dokument regulujący stan prawny),
- e) zgodę właściciela/właścicieli lokalu na likwidację barier architektonicznych,
- f) pełnomocnictwo lub postanowienie sądu (w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub opiekuna prawnego).
- g) zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami czynszu lub podatku gruntowego w roku poprzednim
- h) zaświadczenie o zameldowaniu lub kopię dowodu osobistego

#### **II etap (dopiero po zakwalifikowaniu się do dofinansowania):**

- a) pozwolenie na budowę /zgłoszenie (jeśli jest wymagane)
- b) specyfikację materiałów i urządzeń z atestami

### **Wysokość udzielanego dofinansowania ze środków Funduszu.**

#### **§4**

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wynosi **do 80%** kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania bierze się pod uwagę: sposób poruszania się osoby niepełnosprawnej, stopień i rodzaj niepełnosprawności, zakres prac przewidzianych do realizacji, wcześniejsze korzystanie z dofinansowania na likwidację barier lub inne przesłanki.
3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy.
5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz uzyskanie pozwoleń i wykonanie projektów wymaganych przepisami Prawa Budowlanego Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

## Rozpatrywanie i realizacja wniosków o udzielenie dofinansowania.

### §5

1. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.
2. Wnioski niekompletne wymagają uzupełnienia w terminie określonym przez MOPS. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie wyklucza wniosek z realizacji w danym roku kalendarzowym.
3. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję ds. opiniowania wniosków o udzielenie dofinansowania osobom niepełnosprawnym na likwidację barier architektonicznych i technicznych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych powołaną przez Dyrektora MOPS.
4. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku poza kolejnością, o czym każdorazowo decyduje podejmuje dyrektor MOPS.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
  - a) stopień i rodzaj niepełnosprawności
  - b) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym zakresem w kontekście wpływu jego wykonania na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywania podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem. Istnienie takiego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania.
  - c) zamieszkiwanie samotne lub z innymi osobami niepełnosprawnymi niezdolnymi do samodzielnej egzystencji.
6. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych nie przysługuje wnioskodawcy który w ciągu ostatnich 3-lat uzyskał do takowe dofinansowania ze środków Funduszu.
7. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
  - I Etap**
    - a) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki
    - b) określenie w porozumieniu z Wnioskodawcą zakresu dofinansowania w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności wnioskodawcy w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną oraz zgodnie
  - II Etap**
    - a) uzupełnienie wniosku w wymagane załączniki
    - b) zawarcie umowy z Wnioskodawcą, który przedłożył nie budzące zastrzeżeń dokumenty w szczególności: specyfikację zakupu materiałów i urządzeń wraz z ich średnimi cenami w oparciu o ceny rynku lokalnego oraz Katalogi Nakładów Rzeczowych, szkice i wymiary pomieszczeń i których ma dotyczyć likwidacja barier, pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym – jeśli było to konieczne a także potwierdził możliwość zaangażowania wymaganych środków własnych
8. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez MOPS środków finansowych, po podjęciu przez Radę Miasta uchwały określającej zadania na które przeznaczają się w danym roku środki finansowe.
9. W przypadku znacznego niedoboru środków finansowych PFRON w stosunku do złożonych wniosków, wizje lokalne zostaną przeprowadzone jedynie u wnioskodawców z największymi trudnościami w poruszaniu się (leżących, poruszających się przy pomocy wózka, balkonika lub kul).
10. Dofinansowaniem ze środków finansowych PFRON mogą być objęte materiały niezbędne do wykonania prac budowlanych.

11. Wszystkie prace budowlane winny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane 1. (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

12. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.

13. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez Prezydenta Miasta z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem. Koszty poniesione przez Wnioskodawcę przed zawarciem umowy nie podlegają dofinansowaniu.

14. Środki finansowe przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na konto Sprzedawcy, po dostarczeniu faktury zakupu do MOPS.

15. Jeśli Wnioskodawca zrezygnował z przyznanego dofinansowania, należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.

16. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.

17. W terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku MOPS powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Informuje przy tym o wysokości przyznanego dofinansowania bądź też uzasadnia odmowę jego przyznania.

18. Wnioski niezrealizowane z braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny

### **Katalog zawierający wykaz robót budowlanych i innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych:**

#### **§6**

Dofinansowaniu podlegają materiały i urządzenia o charakterze remontowo - wykończeniowym, jeżeli jest to niezbędne do przywrócenia pomieszczenia do stanu używalności.

Dofinansowaniu podlega między innymi:

1. budowa pochylni, zapewniającej osobie niepełnosprawnej poruszającej się na wózku samodzielny dostęp do budynku,
2. dostawa, zakup i montaż: platformy schodowej, windy przyściennej, innych urządzeń do transportu pionowego,
3. dostawa, zakup poręczy, uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
4. roboty polegające na likwidacji progów, likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
5. przystosowanie drzwi: zakup drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90cm; zakup drzwi przesuwnych o szerokości (w świetle, po rozsunięciu) co najmniej 90cm,
6. zakup i montaż okien z obniżoną klamką, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim – w kuchni i w pokoju Wnioskodawcy,
7. zakup płytek antypoślizgowych do dostosowanych pomieszczeń higieniczno – sanitarnych,
8. materiały budowlane potrzebne do adaptacji wskazanych przez Wnioskodawcę pomieszczeń lub części lokalu na pomieszczenia higieniczno-sanitarne w przypadku ich braku.
9. przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę poruszającą

się na wózku inwalidzkim, w tym: obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim; zakup i montaż ruchomych półek pojemników na specjalnych prowadnicach; zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwierania drzwiczek pod kątem większym niż  $90^{\circ}$  (do  $170^{\circ}$ ); zakup zatrzasków magnetycznych,

10. inne, uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

11. Materiały zakupione przez wnioskodawcę muszą posiadać aktualne atesty bezpieczeństwa.

## **Postanowienia końcowe.**

### **§7**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszych zasad, stosuje się przepisy rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.).