

### Wykaz kosztów kwalifikowanych

możliwych do dofinansowania ze środków budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w ramach zlecenia podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej

1. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej uznaje się koszty:
  - 1) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z realizacją zadania, przebiegającą zgodnie z opisem tych działań;
  - 2) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie;
  - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 4) ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa;
  - 5) udokumentowane i wykazane w ewidencji finansowej Zleceniobiorcy.
2. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, przyjmuje się:
  - 1) koszty wynagrodzeń, które dotyczą:
    - a) personelu zatrudnionego przy bezpośredniej realizacji zadania, (także osoby prowadzące działalność gospodarczą bezpośrednio pracujące przy realizacji zadania np.: psycholog, pedagog itp.)
    - b) personelu zatrudnionego do prowadzenia spraw administracyjno – kadrowo – księgowych w zakresie realizacji zadania,

Obejmują one koszty wynagrodzeń wynikające z umów o pracę, umów zlecenia lub o dzieło wraz z obowiązkowymi składkami ZUS płaconymi przez pracodawcę, nie obejmują wypłat z tytułu nagród - za wyjątkiem nagród przewidzianych w ofercie Podmiotu i wynikających z jego regulaminu wynagradzania lub premiowania, zaakceptowanych przez Zleceniodawcę;

  - 2) koszty środków żywności, czyli koszty wyżywienia uczestników zadania w odniesieniu do standardu danej placówki i związane bezpośrednio z realizacją zadania;
  - 3) koszty materiałów i wyposażenia w części zaangażowanej do realizacji zadania, w tym m.in.:
    - a) zakup materiałów biurowych,
    - b) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych,
    - c) zakup środków higieny i czystości,
    - d) zakup materiałów do bieżących napraw i remontów,
    - e) zakup sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego,
    - f) zakup wyposażenia, maksymalnie do wysokości 5% przyznanej dotacji;

- 4) koszty eksploatacyjne w części zaangażowanej do realizacji zadania:
    - a) koszt wynajmu pomieszczeń lub ich części związany bezpośrednio z realizacją zadania,
    - b) koszty eksploatacji pomieszczeń (wraz z mediami),
    - c) inne uzasadnione koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania;
  - 5) inne koszty bieżące:
    - a) koszty usług telekomunikacyjnych,
    - b) koszty usług pocztowych,
    - c) koszty usług bankowych dotyczących bezpośredniej realizacji zadania,
    - d) koszty usług zleconych wykonawcom zewnętrznym, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie może wykonać samodzielnie czynności będących przedmiotem usług, w części związanej z realizacją zadania,
    - e) koszt zakupu biletów wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, rehabilitacyjną lub sportową wynikający z opisu działań zadania, koszty wyjazdów terapeutycznych i rehabilitacyjnych (konieczność dołączenia imiennej listy uczestników/osób korzystających),
    - f) inne uzasadnione koszty związane z realizacją zadania.
3. Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej:
- 1) koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;
  - 2) koszty nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;
  - 3) koszty uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, Miasta Bydgoszczy lub z innego źródła;
  - 4) koszty odsetek i kar;
  - 5) koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Przy korzystaniu ze środków z budżetu Miasta Bydgoszczy Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

#### Koszty wynagrodzeń

Koszty wynagrodzeń obejmują środki wypłacane osobom zatrudnionym przez Zleceniobiorcę na czas określony lub nieokreślony bądź osobom zatrudnionym, pracującym regularnie lub w powtarzających się okresach na rzecz zadania (dotyczy również osób prowadzących działalność gospodarczą bezpośrednio pracujących przy realizacji zadania np.: psycholog, pedagog itp.). Środki finansowe wypłacane są do wysokości budżetu kosztów wynagrodzeń.

Wynagrodzenia na poszczególnych rodzajach stanowisk przy realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być ustalane przez Zleceniodawcę z uwzględnieniem zasady równego traktowania podmiotów.

Podstawą wypłaty wynagrodzeń są umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub inne dokumenty.

Praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty wynagrodzeń powinna być związana z realizacją zadania. Do sprawozdań koszty wynagrodzeń powinny być udokumentowane listami płac, rachunkami do umów zleceń lub o dzieło lub innymi dokumentami z potwierdzeniem wypłaty (wyciąg bankowy lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia).

#### Koszty artykułów żywnościowych

Koszty artykułów żywnościowych obejmują zakup artykułów niezbędnych do sporządzania posiłków dla uczestników zadania lub zakup gotowych posiłków, jeżeli oferta obejmuje takie działanie.

Koszty winny być udokumentowane fakturami.

#### Materiały i wyposażenie

Koszty te obejmują:

- materiały medyczne i leki zakupione do potrzeb realizacji zadania, zgodne z ofertą,
- środki higieny i czystości zakupione do potrzeb realizacji zadania, zgodne z ofertą,
- materiały biurowe zakupione do potrzeb realizacji zadania, obejmują materiały papiernicze, piśmiennicze i materiały związane z eksploatacją komputerów w tym m.in. papier, skoroszyty, segregatory, tonery, atramenty do drukarek, dyskietki, płyty CD,
- materiały do bieżących napraw, drobnych remontów i konserwacji urządzeń (konieczność wykonania tych prac powinna wynikać ze stanu technicznego pomieszczeń lub urządzeń, uniemożliwiającego lub utrudniającego realizację zadania będącego treścią umowy),
- materiały dydaktyczne związane z opisem działań do realizacji zadania,
- sprzęt sportowy i rehabilitacyjny, którego zakup wynika ze złożonej oferty,
- wyposażenie zakupione do potrzeb realizacji zadania, wynikające ze szczegółowego zestawienia w ofercie,

Koszty winny być udokumentowane fakturami.

#### Koszty eksploatacyjne placówki

Koszty czynszu, ogrzewania, energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości i inne koszty eksploatacyjne dotyczące placówki realizującej zadanie.

Koszty winny być udokumentowane fakturami.

#### Koszty inne bieżące

Koszty inne obejmują koszty, które nie zostały ujęte w pozostałych grupach kosztów wyżej wymienionych, a które wynikają z opisu działań w zakresie realizacji zadania np. dojazd uczestników zadania, koszt uczestnictwa w imprezach kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rehabilitacyjnych, koszty wyjazdów terapeutycznych i rehabilitacyjnych, koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych, bankowych, koszty usług zleczanych wykonawcom zewnętrznym, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie może wykonać samodzielnie czynności będących przedmiotem usług, w części związanej z realizacją zadania.

Koszty winny być udokumentowane fakturami, a w przypadku kosztów bankowych – wyciągami bankowymi.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Renata Dębńska*  
Renata Dębńska