

**ZARZĄDZENIE NR 22/2012
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w BYDGOSZCZY**

z dnia 28 lutego 2012 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń
związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bydgoszczy**

Na podstawie § 24 ust. 2 i 3 regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 41/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania i przyznawania innych świadczeń związanych z umową o pracę dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 41/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 1 grudnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 15 ust. 11 przyjmuje brzmienie:

„11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.”

2. § 20 przyjmuje brzmienie:

„§ 20.1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiiowy przeznaczony na premie uznaniowe dla pracowników.

2. Wysokość funduszu premiiowego nie może przekraczać 40 % planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych pracowników.

3. Fundusz premiiowy uzupełnia się niewykorzystanymi i zaoszczędzonymi środkami na wynagrodzenia.

4. Premia określana jest procentowo w ramach posiadanych środków na premie. Wysokość premii nie może przekraczać 100 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika przysługującego za miesiąc, za który premia jest przyznawana lub 100 % sumy tych wynagrodzeń, za wielokrotność miesięcy, za które premia jest przyznawana.

5. Decyzję o wypłaceniu premii oraz okresie, za który zostanie przyznana, podejmuje Dyrektor.

6. Warunkiem przyznania premii jest:

1) sumienne i staranne wykonywanie zadań określonych w zakresach czynności i obowiązków,

2) przestrzeganie przepisów regulaminu pracy obowiązującego w ośrodku.

7. Premia przysługuje za czas efektywnie przepracowany.

8. Premię kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy, pozostałym pracownikom na pisemny wniosek kierowników komórek organizacyjnych.

9. Wnioski zawierające propozycje wysokości premii względnie nieprzyznania premii pracownikom wraz z pisemnym uzasadnieniem sporządza się po zakończeniu okresu, za który premia jest przyznawana.

10. Premia nie przysługuje pracownikowi w przypadku rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z jego winy oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy za okres, za który premia jest przyznawana.

11. Sposób podziału funduszu premiowego, zgodnie ze strukturą organizacyjno-etatową, ustala Dyrektor w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi”

3. Załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z treścią zarządzenia poleca się zapoznać wszystkich pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY
Związku Zawodowego
Pracowników MOPS w Bydgoszczy

mgr Ryszard Musielewicz

PRZEWODNICZĄCA
ZWIAZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW
SOCJALNYCH

Danuta Przytyło

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębńska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia

Radca Prawny

Maria Orlik
Bd - 608

Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania

Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymogów kwalifikacyjnych pracowników

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej					
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Zastępca dyrektora	XVII	1800	wyższe * i specjalizacja z organizacji pomocy społecznej	5
2.	Główny księgowy	XVI	1700	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik ROPS	XV	1500	wyższe * i specjalizacja z organizacji pomocy społecznej	5
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV	1500	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Kierownik działu	XII	1200	wyższe *	5
6.	Kierownik zespołu	X	1000	wyższe *	5
7.	Zastępca kierownika ROPS	X	1000	wyższe *	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII	1000	według odrębnych przepisów	-
2.	Starszy specjalista	X	-	wyższe *	5
3.	Starszy informatyk	X	-	wyższe *	5
4.	Starszy inspektor	IX	-	wyższe *	4
				średnie *	5

5.	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	-	według odrębnych przepisów	
6.	Informatyk	IX	-	wyższe *	4
				średnie *	5
7.	Inspektor	IX	-	wyższe *	2
				średnie *	4
8.	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	-	według odrębnych przepisów	
9.	Specjalista	VIII	-	wyższe *	4
				średnie *	5
10.	Podinspektor	VI	-	wyższe *	-
				średnie *	2
11.	Kasjer	VI	-	średnie *	2
12.	Starszy referent	VI	-	średnie *	2
13.	Referent	V	-	średnie *	-
Stanowiska nadzoru inwestorskiego					
1.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	-	wyższe * i uprawnienia budowlane	4
				średnie * i uprawnienia budowlane	6
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	-	wyższe * lub dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
2.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	-	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
3.	Specjalista pracy socjalnej	XIII	-	wyższe * lub dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3

4.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	-	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
5.	Starszy pracownik socjalny	XII	-	wyższe * lub dyplom pracownika socjalnego	3
6.	Pracownik socjalny	XI	-	wyższe * lub dyplom pracownika socjalnego	-
7.	Aspirant pracy socjalnej	IX	-	średnie *	-
8.	Konserwator	V	-	średnie *	1
				zasadnicze zawodowe *	2
9.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX	-	według odrębnych przepisów	
10.	Kierowca samochodu osobowego	V	-	według odrębnych przepisów	
11.	Sekretarka	IV	-	średnie *	-
12.	Pomoc administracyjna	III	-	średnie *	-
13.	Pracownik gospodarczy	II	-	zasadnicze zawodowe	-
				podstawowe	-
14.	Sprzątaczką	I	-	podstawowe	-
II. Ośrodki wsparcia oraz komórki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej					
(Domy Dziennego Pobytu, Środowiskowe Domy Samopomocy, Dział Wsparcia Rodziny, Asysty Rodzinnej i Interwencji Kryzysowej, Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Świetlice Opiekuńczo-Wychowawcze)					
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Kierownik	XII	1200	wyższe i specjalizacja z organizacji pomocy społecznej	5
Stanowiska urzędnicze					
1.	Specjalista	VIII	-	wyższe *	4
				średnie *	5

2.	Inspektor	IX	-	wyższe *	2
				średnie *	4
3.	Podinspektor	VI	-	wyższe *	-
				średnie *	2
4.	Starszy intendent	VI	-	wyższe *	-
				średnie *	2
5.	Starszy referent	VI	-	średnie *	2
6.	Referent	V	-	średnie *	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Starszy wychowawca-koordynator	XVI	800	według odrębnych przepisów	5
2.	Psycholog	XVI	-	według odrębnych przepisów	-
	Pedagog				3
3.	Starszy wychowawca	XV	-	wyższe według odrębnych przepisów	4
				średnie według odrębnych przepisów	7
4.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	-	według odrębnych przepisów	5
5.	Starszy asystent rodziny	XIV	-	wyższe według odrębnych przepisów	5
				średnie według odrębnych przepisów	8
6.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	-	wyższe * lub dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
7.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	-	wyższe *	5
8.	Wychowawca	XIV	-	według odrębnych przepisów	2
9.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	-	według odrębnych przepisów	5

10.	Asystent rodziny	XIII	-	wyższe według odrębnych przepisów	5
				średnie według odrębnych przepisów	8
11.	Młodszy wychowawca	XIII	-	według odrębnych przepisów	-
12.	Specjalista pracy socjalnej	XIII	-	wyższe * lub dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
13.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	-	wyższe *	3
14.	Starszy pracownik socjalny	XII	-	wyższe* lub dyplom pracownika socjalnego	3
15.	Pracownik socjalny	XI	-	wyższe* lub dyplom pracownika socjalnego	-
16.	Starszy terapeuta	XIV	-	wyższe *	5
17.	Terapeuta	XIII	-	wyższe *	-
18.	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	-	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
				średnie*	5
19.	Starszy instruktor ds. kulturalno – oświatowych	XII	-	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
				średnie*	5
20.	Starszy opiekun dziecięcy	XII	-	według odrębnych przepisów	-
21.	Starszy opiekun	XI	-	średnie *	5
				szkoła asystentek medycznych	5
22.	Instruktor terapii zajęciowej	XI	-	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	-
				średnie*	-

23.	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XI	-	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności średnie*	- -
24.	Opiekun dziecięcy	XI	-	według odrębnych przepisów	-
25.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI	-	według odrębnych przepisów	-
26.	Młodszy asystent rodziny	XI	-	według odrębnych przepisów	-
27.	Opiekun	VII	-	średnie * szkoła asystentek medycznych podstawowe	1 1 1
28.	Młodszy opiekun	V	-	średnie * szkoła asystentek medycznych podstawowe	-
29.	Starsza pokojowa	V	-	podstawowe	3
30.	Pokojowa	IV	-	podstawowe	-
31.	Intendent	V	-	średnie * zasadnicze zawodowe *	1 2
32.	Magazynier	V	-	średnie * zasadnicze zawodowe *	1 2
33.	Kucharz	V	-	średnie zawodowe * zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-
34.	Pomoc kuchenna	IV	-	umiejętność wykonywania zespołu czynności	-
35.	Pomoc administracyjna	III	-	średnie *	-
36.	Pracownik gospodarczy	II	-	umiejętność wykonywania czynności	-

37.	Portier	II	-	podstawowe	-
38.	Pokojowa	I	-	podstawowe	-
39.	Sprzątaczką	I	-	podstawowe	-
III. Rodzinne Domy Dziecka					
1.	Dyrektor	X		średnie lub wyższe i przeszkolenie specjalistyczne	-
2.	Opiekun	VII	-	średnie *	1
				podstawowe	1
IV. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności					
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Przewodniczący zespołu	XV		według odrębnych przepisów	
2.	Przewodniczący składu orzekającego	XIV		według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz zespołu	XIII		według odrębnych przepisów	2
2.	Członek zespołu (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	-	według odrębnych przepisów	2
3.	Specjalista	VIII	-	wyższe *	4
				średnie *	5
4.	Inspektor	IX	-	wyższe *	2
				średnie *	4
5.	Podinspektor	VI	-	wyższe *	-
				średnie *	2
6.	Starszy referent	VI	-	średnie *	2
7.	Referent	V	-	średnie *	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pomoc administracyjna	III	-	średnie *	-

* - wyższe, średnie i zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.