

**ZARZĄDZENIE NR 16/2012**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W BYDGOSZCZY**  
**z dnia 31 stycznia 2012 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 5 /06 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Bydgoszczy z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej**  
**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

Na podstawie § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 79/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w związku z art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 9 ust. 2, art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm. ), § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68) oraz zarządzeniem Nr 714/08 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 października 2008 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Bydgoszczy

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 5 /06 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Za sporządzenie wykazu tych informacji i jego aktualizację odpowiedzialny jest Kierownik działu Organizacyjno-Administracyjnego”

2) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Redaktorami podmiotowej strony BIP ustanawia się wyznaczonych informatyków Działu Organizacyjno-Administracyjnego Ośrodka, którzy odpowiedzialni są za:

- a) prowadzenie ewidencji otrzymanych materiałów oraz dziennik do odnotowywania zmian w treści informacji publicznych udostępnianych na stronie podmiotowej BIP (wzór dziennika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia),
- b) wprowadzanie na podmiotową stronę BIP informacji publicznych oraz ich aktualizowanie,
- c) odpowiednie zabezpieczanie treści informacji umieszczanych w BIP.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.