

**ZARZĄDZENIE NR 15/2012
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY**

z dnia 30 stycznia 2012 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 j.t. z późn. zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 79/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 47/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w sprawie ustalenia regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 21 przyjmuje brzmienie:

„§ 21. 1. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym

- 1) 3 miesięcy – dla pracowników objętych równoważnym systemem czasu pracy,
- 2) 4 miesięcy – dla pracowników nieobjętych równoważnym systemem czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 22 ust 1.

2. Czas pracy pracowników niepełnosprawnych nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.

3. Czas pracy pracowników niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, jeżeli lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad pracownikiem niepełnosprawnym wyda w odniesieniu do niego zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.

4. Czas pracy pracownic w ciąży i pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4 roku życia, bez ich zgody nie może przekraczać 8 godzin. Pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tego powodu wymiaru jego czasu pracy.

JK

5. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy jest proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.”

2) § 22 przyjmuje brzmienie:

„§ 22. 1. W Ośrodku stosuje się równoważny system czasu pracy, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy. Za pracę w godzinach nadliczbowych uważa się pracę wykonywaną dopiero po przekroczeniu normy dobowej.

2. Pracownicy ośrodka objęci równoważnym systemem czasu pracy wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 1) w poniedziałki, środy i czwartki od 7.30 do 15.30,
- 2) we wtorki od 7.30 do 17.30,
- 3) w piątki od 7.30 do 13.30.

3. Pracownicy objęci pracą zmianową w systemie równoważnym, o którym mowa w ust. 1, wykonują pracę również w niedzielę i święta w godzinach:

- 1) I zmiana - od 7.30 do 19.30,
- 2) II zmiana - od 19.30 do 7.30.

4. Pracownicy ośrodka nieobjęci równoważnym systemem czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 5, wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

5. Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem pracy, jej organizacją czy też miejscem pracy pracodawca może, dla niektórych komórek organizacyjnych lub poszczególnych pracowników, zmienić ustalony w regulaminie rozkład czasu pracy, a także wprowadzić zadaniowy czas pracy.

6. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może ustalić indywidualny rozkład jego czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.

7. Dla pracowników, o których mowa w ust. 5 oraz § 21 ust. 3 i 5 ustala się odrębne harmonogramy pracy.

8. Dla pracowników, o których mowa w ust. 3, ustala się grafiki pracy zmianowej przy zachowaniu norm czasu pracy stosownie do przyjętego systemu czasu pracy, sporządzane przez kierownika komórki organizacyjnej, w której praca ta jest wykonywana.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCA
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW
SOCJALNYCH

Danuta Przybyło

PRZEWODNICZĄCY
Związku Zawodowego
Pracowników MOPS w Bydgoszczy

mgr Ryszard Musielewicz

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Emocji i Stojącej
w Bydgoszczy
Renata Dębicka

Sprawdzono pod względem
formaino-prawnym

.....
Radca Prawny
Bydgoszcz, dnia

Maria Orlik
Bd - 608