

**ZARZĄDZENIE NR 13/2012
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w BYDGOSZCZY**

z dnia 23 stycznia 2012 r.

**zmieniające zarządzenie nr 74/10 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Bydgoszczy z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby
przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), § 5 ust. 4 Regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 47/09 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 79/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zarządza się co następuje:

W zarządzeniu nr 74/10 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 przyjmuje brzmienie:

„§ 4. 1. Zespół kadr ustala czy nowozatrudniony pracownik kwalifikuje się do odbycia służby przygotowawczej.

2. W przypadku ustalenia, że pracownik kwalifikuje się do odbycia służby przygotowawczej Zespół kadr przedstawia informację o powyższym:

- 1) dyrektorowi według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) przełożonemu pracownika według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.”

2. w § 5 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje się za pośrednictwem Zespołu Kadr.”

3. w § 6 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„2. Podjętą decyzję przekazuje się do Zespołu Kadr, który doręcza ją niezwłocznie pracownikowi oraz przełożonemu.”

4. w § 8 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„2. Po upływie terminu, do którego służba przygotowawcza miała trwać, przełożony wnioskuje za pośrednictwem Zespołu Kadr, o skierowanie pracownika na egzamin końcowy.”

5. w § 9 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„2. Ustala się stały skład komisji egzaminacyjnej:

- Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący komisji;
- Kierownik komórki organizacyjnej w której zatrudniony jest pracownik, a w przypadku, gdy egzaminowi poddawany jest kierownik, kierownik innej komórki organizacyjnej;
- Specjalista Zespołu Kadr.”

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Budgoszycy
Renata Dabirska
Renata Dabirska