

Zarządzenie Nr 63/13
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
z dnia 5 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn: Dożywianie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie posiłków jednodaniowych w okresie od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r. ogłoszonym w dniu 7 listopada 2013 roku na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 1234, poz. 1536 tj. z późn. zm.), Uchwały Nr XLVIII/1058/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014 oraz Zarządzenia nr 55/13 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na 2014 r.

zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2014 zadania z zakresu pomocy społecznej w składzie:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Pani Ewa Taper | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Pani Jolanta Malak | - Członek Komisji |
| 3. Pani Justyna Ratkowska | - Członek Komisji |
| 4. Pani Barbara Mistur | - Członek Komisji |
| 5. Pani Teresa Nawrocka | - Radna Rady Miasta Bydgoszczy - przedstawiciel Komisji Rodziny i Polityki Społecznej
Głos doradczy |

§ 2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest:

- a) dokonanie oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań zakresu pomocy społecznej w roku 2014,
- b) przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie,
- c) sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokołu końcowego.

§ 4. 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie lub pisemnie.

5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.

7. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.

8. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy Przewodniczącego
10. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
11. Każdy z członków komisji ocenia wnioski indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny
12. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie
13. Po dokonaniu oceny ofert komisja wystawia średnią ocenę każdej z ofert na podstawie karty indywidualnej oferty, której wzór określa ogłoszenie o konkursie
14. Komisja sporządza listę rankingową ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową
15. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym
17. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji
 - wykaz ofert odrzuconych
18. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji

§ 5. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z up. PREZYDENTA
MIASTA BYDGOSZCZY
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
Renata Dębnińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 5.12.2013
[Podpis]
Rada Prawny
Bd-606

Imię Nazwisko

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2014 zadania z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 1234, poz. 1536 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, iż mój udział w pracach komisji konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W przypadku zaistnienia konfliktu interesów zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.

.....
(data i podpis)

