

KUJAWSKO-POMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Bydgoszczy
Wydział Polityki Społecznej
ul. Jagiellońska 3
85-200 BYDGOSZCZ

WPS.V.9451.1.10.2015/BS/MU

Bydgoszcz, dnia 27 marca 2016r.

SPŁACENIEM PRZEZ MIĘDZ.
17.03.2016
37332
ZAK
- kop. KOPS
510316

MIASTO BYDGOSZCZY
ul. Jagiellońska 3
85-200 BYDGOSZCZ
17.03.2016
37332/2016

Urząd Miasta Bydgoszczy
Referat obsługi
2016-03-25
37332/2016
284033



Pan
Rafał Bruski
Prezydent
Miasta Bydgoszczy
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
31.03.2016
1220
p. A. Dobrowolski
Nr 00A JNK gr
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Kierownik Działu
Dobrobytu

W związku z przeprowadzoną kontrolą problemową prawidłowości wypełniania zadań przez Miasto Bydgoszcz w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przekazuję w załączeniu dwa egzemplarze protokołu z kontroli.

Po zapoznaniu się z treścią protokołu uprzejmie proszę o podpisanie 2 egzemplarzy oraz zaparafowanie każdej ze stron i odesłanie jednego egzemplarza protokołu do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
Dorota Jasińska

→ p. Sekretarz
p. E. Dobrowolski
250316

→ Sekretarz Miasta
p. E. Dobrowolski

oceptuj treści protokołu

PREZYDENTA MIASTA
Mieczysław Kuczyński
30.03.2016

30.03.2016
wz PREZYDENTA MIASTA
Mieczysław Kuczyński
Zastępca Prezydenta Miasta

WPS.V.9451.1.10.2015/BS/MU

Protokół z kontroli problemowej przeprowadzonej w Mieście Bydgoszczy

1. Oznaczenie jednostki kontrolowanej:

Urząd Miasta Bydgoszczy

ul. Jezuicka 1

85-102 Bydgoszcz

2. Imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej:

Prezydent Miasta Bydgoszczy – Rafał Bruski

3. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolerów

1. **Monika Urbanek** – kierownik zespołu kontrolującego - inspektor wojewódzki Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na podstawie upoważnienia Nr 900/2015 z dnia 28 grudnia 2015r. wydanego z upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
2. **Beata Sulima** — starszy inspektor wojewódzki Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na podstawie upoważnienia Nr 900/2015 z dnia 28 grudnia 2015r. wydanego z upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

(akta kontroli, str.1)

4. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych

30 grudnia 2015r. – 29 stycznia 2016 r. (dni kontroli 30 grudnia 2015 r., 19 i 20 stycznia 2016 r.)

5. Określenie przedmiotowego zakresu kontroli:

Prawidłowość wypełniania zadań przez Gminę Miasta Bydgoszcz w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.

- 1) prawidłowość tworzenia zespołu interdyscyplinarnego oraz prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” w kontekście obowiązujących przepisów tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy

„Niebieska Karta” (Dz. U. 2011 r., Nr 209, poz. 1245) oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390) ,

- 2) realizacja art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390) tj. opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 3) realizacja art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390) tj. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 4) realizacja art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390) tj. zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsce w ośrodkach wsparcia,
- 5) realizacja art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390)

(akta kontroli, str. 2-3)

6. Okres objęty kontrolą:

1 stycznia 2014 r. – 30 grudnia 2015 r.

7. W toku kontroli wyjaśnień udzielała:

1. Pan Adam Dudziak- Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego
2. Pani Beata Klein- Sekretarz Zespołu Interdyscyplinarnego

8. W niniejszym protokole stosuje się następujące skróty:

1. **ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390),
2. **kpa lub kodeks postępowania administracyjnego** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267),
3. **rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718),



4. rozporządzenie w sprawie procedury „Niebieskie Karty” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2011 r. (Dz. U. 2011 r. Nr 209, poz. 1245),
5. ustawa o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 163),
6. Procedura NK – procedura „Niebieskie Karty”,
7. GR – grupa robocza,
8. ZI – zespół interdyscyplinarny
9. MOPS - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
10. BZPO-W – Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

I. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości lub uchybień oraz ich zakresu, przyczyn i skutków wraz ze wskazaniem podstawy prawnej, której naruszenie stanowią ujawnione nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

1. opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
2. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
3. zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
4. tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

Akty prawa miejscowego regulujące kontrolowany zakres:

1. Uchwała Nr IX/61/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,

2. Uchwała Nr IX/62/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2014 dla Miasta Bydgoszczy,
3. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2014 dla Miasta Bydgoszczy stanowiący załącznik do Uchwały Nr IX/62/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 marca 2011 r.,
4. Zarządzenie Nr 745/2011 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 października 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy,
5. Zarządzenie Nr 53 / 2014 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy,
6. Zarządzenie Nr 87/2014 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie zmiany składu osobowego członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy,
7. Zarządzenie Nr 297/2014 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy,
8. Uchwała VI/37/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Bydgoszczy na lata 2015-2017,
9. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Bydgoszczy na lata 2015-2017 stanowiący Załącznik do Uchwały Nr VI/37/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 stycznia 2015 r.,
10. Zarządzenie Nr 199/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie zmiany składu osobowego członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy,
11. Zarządzenie Nr 456/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 27 sierpnia 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy.

(akta kontroli, str. 14-93)

Zadanie gminy wynikające z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W okresie objętym kontrolą obowiązywała uchwała Nr IX/62/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2014 dla Miasta Bydgoszczy oraz uchwała

VI/37/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Bydgoszczy na lata 2015-2017.

Programy zawierają analizę problemu przemocy w rodzinie na terenie Bydgoszczy, a ich założeniem jest zmniejszenie skali przemocy w rodzinie na terenie miasta Bydgoszczy. Jako poszczególne cele wymienia się m.in. podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społecznej mieszkańców na temat zjawiska przemocy w rodzinie, zwiększenie dostępności i efektywności działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.

Programy określają źródła finansowania poszczególnych zadań: środki finansowe z budżetu gminy, współudział w finansowaniu działań ze środków budżetu państwa i z Unii Europejskiej. Nie określono zasad sprawozdawczości. Przedmiotowe Programy nie zawierają harmonogramów realizacji zadań w poszczególnych latach obowiązywania.

(akta kontroli, str. 19-33 i 66-85)

Dla realnej oceny funkcjonowania ww. Programów Rada Miasta ustaliła wskaźniki ich efektywności. Determinantem oceny były dane statystyczne dotyczące przestępstw związanych z przemocą w rodzinie, ilość organizowanych programów, akcji i liczba osób w nich uczestniczących, liczba rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie, którym udzielono wsparcia. Istotnym wskaźnikiem było także określenie liczby osób przeszkolonych w zakresie problematyki przemocy w rodzinie oraz wyniki okresowych badań opinii publicznej nt. zjawiska przemocy.

(akta kontroli, str. 131)

Działanie polegające na zidentyfikowaniu podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej, oświaty i służby zdrowia na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie polegało na zinventaryzowaniu zasobów instytucjonalnych poprzez utworzenie „bazy danych” o podmiotach działających w obszarze przeciwdziałania przemocy na terenie Miasta. Bazę utworzył był Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Działanie polegające na zintegrowaniu środowiska i instytucji/organizacji lokalnych na rzecz podejmowania szybkiej interwencji zapewniającej kompleksową pomoc rodzinom, w których występują problemy wynikające ze zjawiska przemocy domowej polegało na wypracowaniu przez Zespół Interdyscyplinarny standardów współpracy i wdrożeniu procedur postępowania poszczególnych służb i instytucji w tym zakresie.

W działaniu polegającym na stworzeniu systemu diagnozowania oraz spójnego i przejrzystego systemu ewidencjonowania przypadków przemocy, wykorzystywano metody diagnozowania tych sytuacji w oparciu o sprawozdania poszczególnych podmiotów przygotowywane dla potrzeb wywiadu diagnostycznego. Realizatorami działania był Zespół Interdyscyplinarny, MOPS, Hostel - Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, Policja, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policja, Prokuratura, organizacje pozarządowe.

W celu zwiększenia oferty pomocowej dla osób doświadczających przemocy oraz poprawa jej jakości i dostępności MOPS, ZI i organizacje pozarządowe przygotowali i opublikowali w Internecie wykaz organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zorganizowano także w ramach projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej *Punktu Pomocy dla Osób Pokrzywdzonym Przepęstwem w Bydgoszczy*.

Działanie Miasta Bydgoszczy w zakresie zwiększenia dostępności i efektywności oddziaływań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie polegało na poszerzeniu grona realizatorów /odbiorców programów profilaktycznych o przedszkola, żłobki i szpitale. W 2015 r. przeprowadzono szkolenie w tym zakresie, w którym wzięło udział 120 dyrektorów szkół i przedszkoli z terenu miasta. Organizacja pozarządowa przeprowadziła szkolenie w szpitalu na jednym z Oddziałów Ratunkowych.

Zadanie dotyczące zwiększenia skuteczności działań interwencyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie poprzez korzystanie ze środków probacyjnych polegało na realizowaniu przez organizacje pozarządowe działające na terenie miasta, oddziaływań korekcyjnych wobec sprawców przemocy w rodzinie. W 2014r. uczestnikami ww. programów było 31 uczestników – 15 ukończyło program, w 2015r. przystąpiło 29 uczestników - 19 ukończyło oddziaływania.

Miasto Bydgoszcz podejmowało w okresie podlegającym kontroli działania w zakresie zwiększenia kompetencji osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Przeszkolono pracowników Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych – Hostelu oraz pracowników Rejonowych Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie interwencji kryzysowej w celu zorganizowania spójnego systemu pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.

W zakresie podniesienia poziomu wiedzy i świadomości społecznej w celu zmiany postrzegania przez społeczeństwo problemu przemocy w rodzinie Miasto Bydgoszcz organizowało i uczestniczyło w kampaniach społecznych i spotkaniach mających na celu podnoszenie świadomości społecznej w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie m.in.: wspólnie z *Nieformalną Grupą Inicjatywną* zorganizowany został happening w ramach światowej akcji : *One billion rising – Razem przeciw przemocy wobec kobiet oraz VI Edycja Przemarszu Kapeluszowego pod Hasłem Stop przemocy wobec seniorów.*

(akta kontroli, str. 131- 135)

Zadanie gminy wynikające z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Zadanie powyższe realizuje Bydgoskie Zespól Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych – Hostel przy ul. Dunikowskiego 2. Instytucja ta udziela pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej bez względu na wiek, płeć, wykształcenie czy sytuację materialną. Pomoc ma na celu odzyskanie przez osoby dotknięte kryzysem równowagi emocjonalnej, poczucia bezpieczeństwa, poczucia własnej wartości oraz kontroli nad własnym życiem, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.

Hostel realizuje funkcje:

1. diagnostyczno-konsultacyjną poprzez rozpoznawanie sytuacji kryzysowej, jej charakteru, specyfiki oraz związanych z tym ewentualnych zagrożeń,
2. terapeutyczną poprzez krótkotrwałe oddziaływania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania osób w kryzysie,
3. hostelową poprzez zabezpieczenie osobom noclegu, suchego prowiantu, odzieży w nagłych sytuacjach kryzysowych przez krótki okres czasu.

Do zadań hostelu należy w szczególności:

udzielanie szybkiej i doraźnej pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, prowadzenia poradnictwa, wzmacnianie pozytywnych stron osoby(rodziny) w danej sytuacji, ujawnienie najważniejszych stron problemu, wskazanie na sposoby radzenia sobie z nim, szukanie i zabezpieczenia miejsca pobytu osobie(rodzinie) na czas dłuższy w innym ośrodku, organizację grup wsparcia, grup edukacyjno – terapeutycznych (jeżeli zajdzie taka potrzeba), reprezentowanie interesów

podopiecznych w innych instytucjach, prowadzenie indywidualnych programów pomocy, informacja telefoniczna (wsparcie) – oferta dla osób szukających pomocy przy zachowaniu anonimowości. Zaufania).

Zadania hostelu realizowane są poprzez:

konsultacje psychologiczne (indywidualne i grupowe), porady prawne, konsultacje socjalne, konsultacje wychowawcze, grupy wsparcia, poradnictwo zawodowe (indywidualne i grupowe), zapewnienie całodobowego schronienia w hostelu dla osób będących w kryzysie, współpracę z interwencyjnymi służbami miejskimi (Policja, Straż Miejska, jednostki pomocy społecznej, MOPS, ROPS, Centrum Zarządzania Kryzysowego).

Funkcjonująca przy Hostelu Poradnia Rodzinna, służąca osobom niebędącym podopiecznymi Hostelu, realizuje swoje zadania poprzez prowadzenie działalności diagnostycznej, terapeutycznej, doradczej i profilaktycznej, a w szczególności :

1. indywidualnych konsultacji : psychologicznych, pedagogicznych, socjalnych, kuratora, doradcy zawodowego.
2. tworzenie grup wsparcia dla osób dorosłych - ofiar przemocy w zakresie edukacyjno-rozwojowym.

Działania podejmowane przez Hotel i Poradnię Rodzinną w 2014 i 2015r. roku:

1. Program edukacyjno-rozwojowy dla ofiar przemocy i osób współuzależnionych z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym kierowany do mieszkanek Miasta Bydgoszczy jak i osób przebywających w Hostelu – w 2014r. objętych działaniem było 14 osób, natomiast w 2015r. 8 osób;
2. Program zajęć psychoedukacyjnych z zakresu mechanizmów przemocy i współuzależnienia oraz wzmacniających kompetencje społeczne dla osób współuzależnionych i ofiar przemocy przebywających w Hostelu – działanie kierowano głównie do osób mających trudności wychowawcze z dziećmi, niski poziom kompetencji społecznych w 2014r. oddziaływaniom poddano 14 osób, w 2015r. 17 osób.

(akta kontroli, str. 127- 128)

Zadanie gminy wynikające z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych korzystając z § 15 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie

kontrolujący zwrócili się o informację w przedmiotowym zakresie do Pana Adama Dudziaka – przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Z udzielonych informacji wynika, że zadanie na terenie gminy Bydgoszcz realizowane jest przez Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych - Hostel (ul. Dunikowskiego 2). Hostel dysponuje 30 miejscami noclegowymi. Osoby korzystające mają zapewniony nocleg, suchy prowiant, odzież w nagłych sytuacjach kryzysowych przez krótki okres czasu.

Ze schronienia w Hostelu w 2014r. skorzystało 97 osób w tym: 9 mężczyzn, 39 kobiet, 49 dzieci, w 2015r. - 90 osób, w tym: 9 mężczyzn, 35 kobiet, 46 dzieci.

Praktyki Miasta Bydgoszczy w zakresie procedury odebrania dziecka z rodziny w myśl art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych korzystając z § 15 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie kontrolujący zwrócili się o informację w przedmiotowym zakresie do Pana Adama Dudziaka – przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Z udzielonych informacji wynika, że w roku 2014 i 2015 w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie odebrano łącznie 18 dzieci:

- w 2014: 11 interwencji – 13 dzieci
- w 2015: 5 interwencji – 5 dzieci

(akta kontroli str. 135)

Zadanie gminy wynikające z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: tworzenie zespołu interdyscyplinarnego.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego określa Uchwała Nr IX/61/11 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 23 marca 2011r. w sprawie w trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Do zespołu interdyscyplinarnego w Mieście Bydgoszczy zostali powołani przedstawiciele jednostek wskazanych w art. 9a ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

(akta kontroli, str. 14-33)

W analizowanej dokumentacji Zespołu znajdowały się porozumienia zawarte pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy, a następującymi podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,
2. Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
3. Stowarzyszenie „Bezpieczeństwo Dziecka” w Bydgoszczy,
4. Centrum Pomocy Rodzinie Stowarzyszenie MEDAR
5. Bydgoski Ośrodek Rehabilitacji, Terapii Uzależnień i Profilaktyki „BORPA”,
6. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bydgoszczy,
7. Prokuratura Okręgowa w Bydgoszczy,
8. Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy,

Obowiązek zawarcia przez Prezydenta porozumień z wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele zostali powołani w skład Zespołu wynika z art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

(akta kontroli, str. 95)

W kontrolowanej dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego znajdowały się oświadczenia o ochronie danych osobowych oraz upoważnienia do przetwarzania danych osobowych związane z zachowaniem poufności danych osób związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie wymagane w art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W ogólnokrajowym rejestrze zbiorów danych osobowych prowadzonym przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych został zarejestrowany zbiór danych osobowych o nazwie: „MOPSBYDGOSZCZ_NIEBIESKIEKARTY”.

(akta kontroli, str. 96)

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 745/2011 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 października 2011r., zmienionym Zarządzeniem Nr 53 / 2014 z dnia 31 stycznia 2014r.

Przedmiotowy Regulamin określa podstawy prawne działania Zespołu Interdyscyplinarnego, jego cele, sposób funkcjonowania Zespołu i Grup Roboczych, zasady zwoływania posiedzeń oraz ich dokumentowania.

Regulamin Organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego w Bydgoszczy w brzmieniu do dnia 31 stycznia 2014r. zawierał załącznik nr 2 dotyczący wyrażenia zgody przez osoby dotknięte przemocą w rodzinie na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny działań. Było to sprzeczne z przepisami,

ponieważ zgodnie z art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

Wprowadzony na mocy Regulaminu z dnia 4 października 2011r. załącznik nr 1 Kwestionariusz zgłoszeniowy został opracowany z naruszeniem wymienionych wyżej przepisów.

(akta kontroli, str. 34-51)

Analizie poddano protokoły z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w okresie podlegającym kontroli.

W 2014r. odbyło się 15 posiedzeń: 10 stycznia, 31 stycznia, 7 lutego, 7 marca, 27 marca, 11 kwietnia, 18 kwietnia, 9 maja, 23 maja, 13 czerwca, 24 lipca, 28 sierpnia, 19 września, 31 października, 12 grudnia.

W 2015r. odbyło się 11 posiedzeń: 23 stycznia, 20 lutego, 26 marca, 17 kwietnia, 15 maja, 26 czerwca, 21 sierpnia, 25 września, 23 października, 29 listopada, 17 grudnia.

Stwierdzono, że posiedzenia odbyły się w terminach zgodnych z wymogami jakie zostały określone w art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który stanowi, że *Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.*

(akta kontroli, str. 94)

Analiza procedur „Niebieskie Karty”

Przeprowadzono analizę 37 losowo wybranych procedur „Niebieskie Karty”, wszczętych w 2014r. i 2015r, które wpłynęły do Zespołu Interdyscyplinarnego w okresie podlegającym kontroli.

ROPS „Wyżyny” procedury w rodzinach: P.Sz., A.M., I.G., D.B., A.M., Z.S., A.K., K.Ch., U.W., D.L., W.B., H.P.,

ROPS „Błonie” procedury w rodzinach: M.Z., M.R., A.G., F.B., B.B., B.A.

ROPS „Śródmieście” procedury w rodzinach: T.K., A.B., T.W., W.J., B.S., K.P., K.D., A.P., R.G., W.K., M.S., M.B., J.B., E.W., K.O., E.L., B.K., A.S., E.I., na podstawie których ustalono:

Obsługą techniczną – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego zajmuje się p. Beata Klein, pełniąca funkcję Sekretarza Zespołu. Pani Klein jest pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy. Miejscem pracy sekretarza jest siedziba MOPS w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 272. Tam też znajduje się podstawowa dokumentacja związana z bieżącym funkcjonowaniem Zespołu Interdyscyplinarnego w Mieście Bydgoszczy. Wszystkie wpływające

procedury „Niebieskie Karty” są ewidencjonowane w odrębnym dzienniku korespondencji Zespołu Interdyscyplinarnego.

Podejmowanie interwencji w środowisku rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” odbywa się w poszczególnych Rejonowych Ośrodkach Pomocy Społecznej związanych z miejscem zamieszkania rodzin objętych procedurą. Pracownicy socjalni poszczególnych ROPS są członkami Grup Roboczych powoływanych do każdej sprawy przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Dokumentacja w zakresie prowadzonych procedur gromadzona jest w poszczególnych Rejonowych Ośrodkach Pomocy Społecznej.

a) wszczęcie procedury

- § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”: wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A” przez przedstawiciela jednego z podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie:

- we wszystkich kontrolowanych dokumentach procedurę wszczynały instytucje do tego uprawnione: w ROPS „Śródmieście” na 19 kontrolowanych procedur - 18 wszczęła Policja, 1 OPS, w ROPS „Błonie” na 6 kontrolowanych procedur wszystkie były wszczęte przez Policję, w ROPS „Wyżyny” na 12 procedur wszystkie były także wszczęte przez Policję.

b) przekazanie formularza NK - A

- § 7. ust. 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”: przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury:

- w niektórych kontrolowanych przypadkach analizowanych procedur stwierdzono naruszenie terminu przekazania procedur do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego: ROPS „Błonie” w procedurach B.A., B.B., A.L., M.Z., brak daty wpływu F.B., ROPS „Wyżyny” P.Sz., D.L., H.P., ROPS „Śródmieście” T.W., W.J., K.D., J.B., K.O., E.L., B.K., A.S., E.W.

c) przekazanie formularza NK - B

- § 6. 1. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta — A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta — B”:

- w kontrolowanej dokumentacji stwierdzono, że nie stosuje się jednolitej praktyki przekazywania NK-B zawierającej informację o lokalnie działających placówkach udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie. W aktach ROPS „Śródmieście”, „Błonie” nie było potwierdzenia przekazania karty „B”, natomiast w ROPS „Wyżyny” w składzie dwóch procedur rodziny P.Sz., D.B. znajdowały się potwierdzenia osób o otrzymaniu informacji o lokalnie istniejących instytucjach świadczących pomoc ofiarom przemocy w rodzinie.

d) przekazanie formularza NK – A do grupy roboczej

- § 8. ust. 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”: *przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje go członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej:*

- z analizy prowadzonych procedur NK wynika, że działania wobec rodzin dotkniętych przemocą podejmowane są w ramach Grup Roboczych,
- przed każdorazowym przystąpieniem do prac w GR członkowie podpisują oświadczenie o poufności danych uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- do każdej wpływającej do przewodniczącego „Karty - A” sporządzany jest przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego wniosek o powołanie Grupy Roboczej ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, który zawiera: nr sprawy, kogo procedura dotyczy, wskazuje termin pierwszego posiedzenia oraz skład Grupy m.in. dzielnicowy, pracownik socjalny, przedstawiciel oświaty (pedagog szkolny),
- przyjęto praktykę gromadzenia danych dotyczących diagnozy sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie przed spotkaniem GR przez osoby do niej powołane, sytuacja taka wpływa korzystnie na opracowanie indywidualnego planu pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
- w sytuacjach gdy osobami podejrzanymi o stosowanie wobec nich przemocy w rodzinie były dzieci, do składu Grupy Roboczej powoływani byli pedagodzy szkolni, w aktach sprawy znajdowały się, także opinie szkół w zakresie funkcjonowania dziecka i rodziny.

e) analiza sytuacji rodziny i wypełnienie formularza NK - C

- § 8. ust. 2 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”: na posiedzeniu członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w obecności zaproszonej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, dokonują analizy sytuacji rodziny i wypełniają formularz „Niebieska Karta – C”

- z analizy wszystkich procedur wynika, że nie każdorazowo praktykowano zapraszanie pisemne osób doznających przemocy na spotkania GR i ZI w celu dokonania diagnozy sytuacji rodziny, stosowano praktykę zapraszania osób na spotkanie bezpośrednio przez pracowników socjalnych,
- z każdego spotkania, z osobą doznającą przemocy sporządzano m.in. protokoły ze spotkań, protokoły z rozmów, notatki służbowe, tym sposobem zbierano dane do sporządzenia konstruktywnego planu pomocy rodzinie dotkniętej przemocą w rodzinie tj. Karta –C,
- przy wypełnianiu formularza NK - C na podstawie ww. pozyskanych danych od osób doznających przemocy w rodzinie, a także od członków Grup Roboczych dokonywano weryfikacji lub uzupełnienia danych zawartych w formularzu „A”, ponadto sporządzana była diagnoza sytuacji osoby co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
- w kontrolowanych Kartach – C w indywidualnym planie pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w zakresie działań przedstawicieli wskazano zadania dla jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, policji, podejmowane były działania adekwatne do potrzeb klientów np.: zaproponowany udział w zajęciach domu dziennego pobytu, usługi opiekuńcze,
- w kontrolowanych NK monitorowanie sytuacji rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie było prawidłowo prowadzone,
- dokumentowanie działań podejmowanych przez członków Grup Roboczych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy prowadzone jest w sposób zapewniający efektywność tych działań, prowadzone są z należytą starannością (notatki, protokoły czytelne, kompletne).

f) wypełnienie formularza NK - D

- § 8. ust. 2 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”: członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej wypełniają formularz „Niebieska Karta— D” w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie

- analizowane procedury zawierały zobowiązania jakie podjęła osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, oraz sporządzano wskazania do okresowej oceny sytuacji osoby stosującej przemoc polegającej na monitoringu zachowań dokonywanego przez

dzielnicowego oraz wyznaczonych przez Grupę Roboczą innych członków m.in. pracownika socjalnego,

- monitorowanie zachowań sprawców przemocy odbywało się także poprzez nawiązywanie kontaktów z osobą doznającą przemocy poprzez wizyty dzielnicowych w miejscu zamieszkania i rozmowy telefoniczne prowadzone przez pracowników socjalnych – co znalazło potwierdzenie ww wszystkich kontrolowanych aktach,

Stwierdzono praktykowanie podpisywania wypełnionych formularzy C i D przez pracowników socjalnych ROPS „Błonie” A.G., A.G., M.Z., zamiast przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego jak to wynika z rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” lub brak podpisu w ogóle ROPS „Śródmieście” B.S., K.D., A.P., W.K., T.K., ROPS „Wyżyny” I.G., D.B., A.M., A.M., Z.S., W.G.

g) indywidualny plan pomocy

- § 16 ust 3. *Indywidualny plan pomocy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w szczególności w sytuacjach, o których mowa w § 9 ust. 2.*

- analiza planów znajdujących się w kartach C” wykazała, że były weryfikowane i dostosowywane do potrzeb osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- w dokumentach znajdowały się liczne notatki z wizyt w miejscach zamieszkania osób doznających przemocy w rodzinie dokonywanych przez pracownika socjalnego i dzielnicowego,
- na podstawie kontrolowanych procedur można stwierdzić wspólne działania podmiotów uprawnionych w myśl ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w celu poszukiwania skutecznych form pomocy osobom i rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie,

h) wezwanie osoby podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie

§ 17 ust. 1. *Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej –*

- nie we wszystkich analizowanych „Niebieskich Kartach” powyższy przepis był stosowany, procedury NK ROPS „Wyżyny” brak wezwań sprawa I.G., Z.S., A.K., ROPS „Błonie” A.B., A.L., M.Z., M.R., ROPS „Śródmieście” A.B., K.P., A.P., M.S., M.B.,

ust. 2 Spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie

- w kontrolowanych aktach ustawowy wymóg był stosowany.

ust. 3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej podejmują działania w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, w szczególności:

1) diagnozują sytuację rodziny, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą;

2) przekazują informacje o konsekwencjach popełnianych czynów;

3) motywują do udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych;

4) przeprowadzają rozmowę pod kątem nadużywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków;

5) przekazują informacje o koniecznych do zrealizowania działaniach w celu zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie.

Jeżeli osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nadużywa alkoholu, członkowie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej kierują tę osobę do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

Na podstawie analizy dokumentacji, w tym czynności prowadzonych przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych stwierdza się podejmowanie działań we wskazanym zakresie na poszczególnych etapach realizacji procedury. Dokumentowanie propozycji działań, wskazywanie kierunków działań i wnikliwe rozpoznawanie spraw stanowi dowód na prowadzenie oddziaływań zmierzających do zaprzestania stosowania przemocy w rodzinie.

Stwierdzono kilka przypadków niezgodnego z przepisami prawa pobierania od osób doznających przemocy w rodzinie oświadczeń na mocy, których osoby wyrażały zgodę na podjęcie działań wobec nich przez zespół interdyscyplinarny np. ROPS „Śródmieście” sprawa T.W., M.S., T.K., J.B., K.D., ROPS „Wyżyny” A.M., H.P.

i) zakończenie procedury

§ 18. ust. 1. Zakończenie procedury następuje w przypadku:

1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo

2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

ust. 2. Zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia procedury;
- 3) opis podjętych działań w ramach procedury.

ust. 3. O zakończeniu procedury powiadamia się podmioty uczestniczące w procedurze po jej zakończeniu.

- w kontrolowanych aktach wymóg powyższy był stosowany. Na podstawie sprawozdania z działań Grupy Roboczej zawierającego opis podjętych działań, uwagi i wnioski Grupy – przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzał protokół zakończenia procedury wskazując przesłanki wynikające z ww. przepisu prawa.
- o zakończeniu procedury informowane były podmioty uczestniczące w działaniach.

(akta kontroli, str. 165- 342)

Na tym protokół zakończono.

Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano do książki kontroli Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz do książki kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy pod pozycją 61.

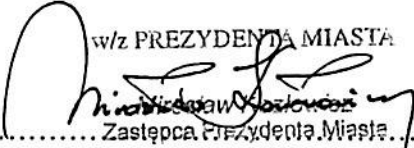
Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych pouczeń kontrolerzy poinformowali Kierownika jednostki kontrolowanej o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z § 18 rozporządzenia z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2011 r. Nr 126, poz. 718), tj.:

1. Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu z kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
2. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki kontrolowanej nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.
3. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

4. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. O zachowaniu terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do protokołu kontroli decyduje data nadania przesyłki.
6. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie lub zgłoszone przez osobę nieuprawnioną pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli termin odmowy podpisania protokołu, wraz z podaniem jej przyczyn, biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora wobec zastrzeżeń.
8. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.
9. Zespół inspektorów przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.
10. Z przeprowadzonych dodatkowych czynności kontrolnych sporządza się protokół.
11. Protokół kontroli z uwzględnionymi zastrzeżeniami zgłoszonymi przez kierownika jednostki podlegającej kontroli bądź uzupełniony na skutek czynności dodatkowych, przesyła się bezzwłocznie do podpisu kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.
12. Podpisany protokół kontroli kierownik jednostki podlegającej kontroli zwraca niezwłocznie dyrektorowi.
13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, zespół inspektorów zajmuje stanowisko na piśmie, które przekazuje do akceptacji dyrektora.
14. Stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń wojewoda przekazuje kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których po jednym otrzymują:

1. Rafał Bruski - Prezydent Miasta Bydgoszczy
2. Mikołaj Bogdanowicz – Wojewoda Kujawsko – Pomorski


w/z PREZYDENTA MIASTA
Mikołaj Bogdanowicz
Zastępca Prezydenta Miasta

/podpis kierownika jednostki kontrolowanej/

Bydgoszcz, dnia 30.03.2016 r.

.....
/pieczęć firmowa jednostki kontrolowanej/

Podpis Zespołu Kontrolującego:

1. inspektor wojewódzki - Monika Urbanek
2. starszy inspektor wojewódzki - Beata Sulima

Inspektor wojewódzki

Monika Urbanek
.....
Starszy Inspektor Wojewódzki

Beata Sulima
.....