

## PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

**Nr sprawy: BZS.8172.1.2020**

Nazwa placówki: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej, Dział Wsparcia Rodziny i Asysty Rodzinnej

Imię i nazwisko osoby kierującej placówką: Dyrektor Pani Renata Dębińska

Kierownik Działu: Pani Anna Synakiewicz, Pani Maria Borys-Spławska

Siedziba: Bydgoszcz, ul. Toruńska 272

Działając na podstawie art. 38b i art.28a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2019r. poz. 1111 ze zm.) osoby dokonujące kontroli:

Marta Jacuńska –Półgęsek- inspektor , legitymacja służbowa nr 863, upoważnienie z dnia 12.02.2019r.

Teresa Wantoch-Rekowska – inspektor, legitymacja służbowa nr 891, upoważnienie z dnia 12.11.2019r., upoważnione przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy przeprowadziły w dniu 14 stycznia 2020r. kontrolę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dziale Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz w Dziale Wsparcia Rodziny i Asysty Rodzinnej przy ul. Toruńskiej 272 - jednostce budżetowej Miasta Bydgoszczy w zakresie spełniania warunków określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej , dział II rozdz. 2 oraz dział III rozdział 1-2 i 4.

Kontroli dokonano w obecności Pani Anny Synakiewicz – kierownika Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej i zastępcy dyrektora Justyny Ratkowskiej.

Okazano legitymacje służbowe.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o analizę zastanej dokumentacji oraz wyjaśnienia Pani Anny Synakiewicz – kierownika Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

Szczegółowej analizie poddano akta rodziny, w której przebywają dzieci państwa Aleksandry i Sylwestra Borowiec.

### **Opis ustalonego stanu faktycznego :**

Dział Rodziny Zastępczej ( DRZP) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej odpowiedzialny jest w szczególności za realizację zadań takich jak:

- organizowanie naboru kandydatów na rodziny zastępcze,
- przeprowadzanie szkoleń,
- zapewnienie pomocy oraz wsparcia,
- dokonywania okresowej oceny sytuacji dzieci,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną,
- objęcie rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka opieką koordynatora,
- praca z rodzinami zastępczymi.

**W skontrolowanych aktach Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej znajdowały się m.in. dokumenty takie jak:**

- dokument ważne terminy: zapisywane są w nim istotne daty dotyczące oceny rodziny zastępczej daty zaświadczeń lekarskich oraz pini o predyspozycjach i motywacjach,
- harmonogram odwiedzin dziecka,
- karty pracy koordynatora,
- karty pracy psychologa (m.in. diagnoza psychologiczna dziecka, test rozwoju psychoruchowego),
- kartę dziecka (m.in.: dane dziecka, przyczyny umieszczenia w pieczy zastępczej, informacje o rodzicach i rodzeństwie, sytuacja zdrowotna dziecka),
- plan pomocy dziecku (m.in. dane dziecka, dane rodziny zastępczej, dane pracowników DRPOZ współpracujących z rodziną, cel główny),
- protokoły z posiedzenia zespołu ds. oceny sytuacji dziecka,
- sprawozdania z całokształtu sytuacji dziecka.

**Ponadto skontrolowano akta rodziny prowadzone przez asystenta.**

#### **Wnioski osób dokonujących kontroli**

Na podstawie okazanej dokumentacji oraz wyjaśnień pani Anny Synakiewicz stwierdzono, że dokumentacja prowadzona jest w sposób należyty. Na uwagę zasługuje fakt, iż dokumentacja prowadzona przez pracowników MOPS oraz podejmowane przez nich działania mają charakter usystematyzowany będący kontynuacją opracowanych szczegółowych i zasadnych regulaminów oraz procedur.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz Działu Wsparcia Rodziny i Asysty Rodzinnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie objętym kontrolą została oceniona pozytywnie.

#### **Stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

#### **Załączniki do protokołu kontroli :**

1. Opinia o aktualnej sytuacji rodzinnej P. Aleksandry i Sylwestra Borowiec sporządzona przez pracownika socjalnego.
2. Informacja dot. sytuacji rodzeństwa Borowiec z dnia 14.01.20120r. sporządzona przez zastępcę dyrektora MOPS w Bydgoszczy

**Uwagi i wnioski osoby kontrolowanej :**

..... Nie wnoszę uwag  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano w Bydgoszczy w dniu ..... 21.1.2020r

Kontrolowany odmawia podpisania protokołu z kontroli: .....

INSPEKTOR  
Marta Jacuńska-Półgęsek  
1. ....  
( pieczętka i podpis kontrolującego )  
Kierownik  
Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
2. ....  
( pieczętka i podpis osoby kontrolowanej )  
Anna Sankiewicz

INSPEKTOR  
Teresa Wantoch-Rekowska  
2. ....  
( pieczętka i podpis kontrolującego )

Kwituję odbiór 1 egzemplarza  
21.1.2020r  
( data, pieczętka i podpis )  
Kierownik  
Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
Anna Sankiewicz