

Nr rej. 020083-53-K002-PT/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 002484031

NIP: 5541847207

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy Inspektor Pracy - Specjalista - Ewa Weśniuk-Cieśla**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę w:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**85-039 Bydgoszcz, ul. Ogrodowa 9**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**Renata Dębińska**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Dyrektor**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.05.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.08.2011

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15,16,17,20.01.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 402, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 63,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 1,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 338, w tym kobiet: 302, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 28,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2012

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano z uwagi na upływ czasu od poprzedniej kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

**Cel i zakres kontroli:**

Ocena przestrzegania przepisów prawa w zakresie zawierania i rozwiązywania terminowych umów o pracę oraz przestrzegania przepisów o minimalnej stawce godzinowej z tytułu wykonywanej umowy cywilnoprawnej.

W MOPS działają 3 organizacje związkowe:

Bydgoski Związek Zawodowy Pracowników Pomocy Społecznej – przewodniczący Mateusz Hoppe  
Związek Zawodowy Pracowników Pomocy Społecznej w Bydgoszczy – przewodniczący Ryszard Musielewicz

Związek Zawodowy Pracowników Socjalnych Regionu Kujawsko-Pomorskiego – przewodnicząca Danuta Przybyło.

O prowadzonej kontroli i jej zakresie poinformowano przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych.

**1. Informacje ogólne.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej obejmuje swoim zakresem działania teren miasta Bydgoszcz. W MOPS zatrudnieni są pracownicy na podstawie umów o pracę zgodnie z Kodeksem pracy. Oprócz pracowników pracę w MOPS świadczą 63 osoby na podstawie umów cywilnoprawnych – umów zlecenia i umów o dzieło. Umowy o dzieło zawarte są z 27 lekarzami będącymi członkami w Komisjach ds. orzekania o niepełnosprawności, jedna umowa zawarta jest z pracownikiem MOPS na wykonywanie innych prac niż określone w umowie o pracę. Ponadto z 29 osobami zawarte są umowy zlecenia w zakresie utworzenia rodziny zastępczej i prowadzenia rodzinnego domu dziecka, która nie podlegają regulacjom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu. Na dzień kontroli pracę na podstawie umów zlecenia świadczą 2 osoby będące pracownikami MOPS oraz 5 osób niebędących pracownikami MOPS.

**2. Przestrzeganie przepisów w zakresie zawierania umów o pracę na czas określony.**

CS

Kontroli poddano również akta osobowe pracowników, którzy zostali ponownie zatrudnieni po rozwiązaniu umowy o pracę:

Ponadto skontrolowano akta osobowe losowo wybranych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas określony:

↓ EF

~~wymagalym terminie 3 dni roboczych~~

Nie stwierdzono przypadku ponownego zawarcia umowy na okres próbny z pracownikiem uprzednio zatrudnionym.

**3. Umowy cywilnoprawne, przestrzeganie obowiązku wypłaty minimalnej stawki godzinowej.**

CG 7

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr ~ do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano("") tożsamość:

nie sprawdzano

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano("") próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono("") porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się("") załączników: , stanowiących składową część protokołu:

---

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Iwony Adamczyk - specjalisty Zespołu Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

 AS

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Na tym protokół zakończono.

Bydgoszcz, dnia 20.01.2020

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista  
mgr Ewa Władysław Cieśla  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 20.01.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
Renata Dehńska  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.  
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (\*\*)  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

Dyrektor/  
Miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy

Renata Dębirska

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy  
Specjalista

mgr Ewa Wędrzyk-Gieśla

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bydgoszcz, 20.01.2020r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[EWC]