

Nr sprawy: **BZS.8172.2.2019**

Nazwa placówki: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej**

Imię i nazwisko osoby kierującej pracą placówki: **Dyrektor Pani Renata Dębińska,**

Zastępca Dyrektora Pani Justyna Ratkowska

Kierownik działu: **Anna Synakiewicz**

Siedziba: **Bydgoszcz, ul. Toruńska 272**

Działając na podstawie art. 38b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) osoby dokonujące kontroli:

Elwira Kubiak – podinspektor, legitymacja służbowa nr 825, upoważnienie z dnia 22.11.2018r.,

Marta Jacuńska – Półgęsek – inspektor, legitymacja służbowa nr 863, upoważnienie z dnia 12.02.2019r., upoważnione przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy przeprowadziły w dniach 20 – 23

maja 2019 r. kontrolę w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dziale Rodzinnej Pieczy Zastępczej przy ul. Toruńskiej 272 – jednostce budżetowej Miasta Bydgoszczy** w zakresie spełniania warunków określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dział III rozdział 1-2 i 4.

Kontroli dokonano w obecności m.in.:

Pani Justyny Ratkowskiej – Zastępcy Dyrektora ds. Pieczy Zastępczej, Pomocy Rodzinie i Osobom Niepełnosprawnym

Pani Anny Synakiewicz – kierownika Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej

Okazano legitymacje służbowe. Dokonano wpisu do książki kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o analizę zastanej dokumentacji oraz wyjaśnienia Pani Anny Synakiewicz – kierownika Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej (DRPZ) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej odpowiedzialny jest w szczególności za realizację zadań takich jak:

- organizowanie naboru kandydatów na rodziny zastępcze,
- przeprowadzanie szkoleń,
- zapewnienie pomocy oraz wsparcia,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną,
- objęcie rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka opieką koordynatora,
- praca z rodzinami zastępczymi.

Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej prowadzi ciągły nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub rodzinnego domu dziecka. Pracownicy czynią starania, aby zachęcać i pozyskiwać w dalszym ciągu nowych kandydatów. Opracowano ulotkę zawierającą informacje dotyczące wymogów dla kandydatów na rodziców zastępczych, rodzajów rodzinnej formy pieczy zastępczej oraz danych teleadresowych. Niezbędne informacje zamieszczone są również na stronie internetowej MOPS. Ponadto pracownicy DRPZ brali udział w różnorodnych akcjach w celu promowania idei rodzicielstwa zastępczego. W roku 2018 były to m.in.: spotkania ze studentami Wydziału Pedagogiki i Psychologii UKW, udział w festynie „Bądźmy razem” oraz „Festiwalu Aktywności Kobiet – Babie lato” w Myślęcinku, spektakl lalkowy wystawiany przez dzieci z rodzinnej pieczy zastępczej w Teatrze Polskim (Festiwal Pozytywka), reportaż TVP 3 „Zbliżenia”, projekt „Rodzina w Centrum” (zał. nr 7).

W celu standaryzowania realizacji zadania polegającego na naborze kandydatów na rodziny zastępcze wprowadzono dwie procedury kwalifikacyjne: dla rodzin niezawodowych, zawodowych oraz dla kandydatów na spokrewnioną rodzinę zastępczą (dot. rodzin bez postanowienia sądu, z postanowieniem tymczasowym lub o udzieleniu zabezpieczenia na czas trwania postępowania), a także opracowano wykaz dokumentów dla kandydatów na rodzinną opiekę zastępczą oraz dla kandydatów na spokrewnioną rodzinę zastępczą.

Procedura kwalifikacyjna na rodzinę zastępczą niezawodową/zawodową/rodzinne domy dziecka obejmuje następujące etapy (zał. nr 1):

1. Pierwszą wizytę kandydatów w Dziale Rodziny Pieczy Zastępczej (wstępne rozpoznanie sytuacji życiowej kandydatów, ich oczekiwań oraz motywacji, omówienie kryteriów jakie muszą spełniać kandydaci, omówienie etapów procedury związanej z ustanowieniem rodziny zastępczej, omówienie i wydanie wykazu dokumentów).
2. Osobiste dostarczenie przez kandydatów pełnej dokumentacji (analiza dostarczonej dokumentacji, pogłębienie motywów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej).
3. Diagnozę rodziny - pierwszy etap (wywiad społeczny w miejscu zamieszkania kandydatów, badania psychologiczne i pedagogiczne w celu oceny predyspozycji i motywacji kandydatów, omówienie z kandydatami opinii psychologicznej i pedagogicznej).
4. I posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej (analiza dokumentacji oraz omówienie sytuacji poszczególnych kandydatów w celu uzyskania wstępnej akceptacji warunkującej odbycie stosownego szkolenia, wydanie decyzji o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydatów na szkolenie).
5. Szkolenie grupowe (60 godzin), w tym przeprowadzenie sesji grupowych, konsultacji indywidualnych oraz praktyk wg harmonogramu;
6. Diagnozę rodziny – drugi etap (w przypadku pojawienia się wątpliwości pogłębienie diagnozy psychologicznej i pedagogicznej, uaktualnienie sytuacji kandydatów);

7. II posiedzenie Komisji Kwalifikacyjnej (omówienie sytuacji rodzin, wydanie decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu na rodzinę zastępczą, poinformowanie kandydatów o decyzji, wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego, wpisanie rodziny do rejestru rodzin zastępczych).

Natomiast opracowana procedura kwalifikacyjna dla kandydatów na spokrewnioną rodzinę zastępczą obejmuje m.in. (zał. nr 3):

1. Pierwszą wizytę kandydatów w Dziale Rodzinnej Pieczy Zastępczej, rozmowę informacyjną (wstępne rozpoznanie sytuacji życiowej kandydatów, omówienie kryteriów jakie muszą spełniać kandydaci na rodzinną opiekę zastępczą oraz etapów procedury związanej z ustanowieniem rodziny zastępczej, omówienie i wydanie kandydatom wykazu dokumentów);
2. Osobiste dostarczenie przez kandydatów pełnej dokumentacji (analiza dokumentacji);
3. Diagnozę rodziny (wizyta w miejscu zamieszkania kandydatów);
4. Szkolenie grupowe w ramach programu dla spokrewnionych rodzin zastępczych (5 godzin);
5. Zaopiniowanie wniosku rodziny do sądu (opracowanie pisemnej opinii dot. kandydatów na rodzinę zastępczą).

Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej zorganizował szkolenia dla kandydatów do pełnienia rodziny zastępczej, zgodnie z art. 44 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Szkolenia przeprowadzane są na podstawie programu pn. „Szansa w Rodzinie” zatwierdzonego decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nr 6/2017/RZ z dnia 28 kwietnia 2017 roku na okres 5 lat (zał. nr 5). Osobami uprawnionymi do przeprowadzania szkoleń kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych są: Pani Anna Synakiewicz oraz Pani Dorota Jachacy. Obie Panie ukończyły szkolenie dla trenerów rodzinnej pieczy zastępczej I i II stopnia według programu „Szansa w rodzinie” (zał. nr 13). Na dzień 20 maja 2019 r. na liście kandydatów na niezawodowe rodziny zastępcze, zawodowe rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz rodziny spokrewnione wpisanych było 13 rodzin, w tym 7 rodzin aktualnie było w trakcie szkolenia, pozostałe rodziny były w trakcie procesu kwalifikacyjnego (zał. nr 6). Okazano do wglądu zaświadczenie kwalifikacyjne, które jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie wzoru zaświadczenia kwalifikacyjnego oraz listę obecności na szkoleniu (zał. nr 13).

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje projekt „Rodzina w Centrum” oraz „Rodzina w Centrum 2”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Skierowany jest on do osób przebywających w pieczy zastępczej, osób sprawujących pieczę zastępczą, osób opuszczających pieczę zastępczą, osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, kandydatów do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osób

prowadzących rodzinne domy dziecka. Celem projektów jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, obejmują one między innymi: promowanie idei rodzicielstwa zastępczego oraz budowania pozytywnego wizerunku rodzinnej pieczy zastępczej, warsztaty podnoszące umiejętności i kwalifikacje opiekunów zastępczych (kompetencje opiekuńczo – wychowawcze), grupy wsparcia, specjalistyczne poradnictwo rodzinne (pedagogiczne, psychologiczne, psychiatryczne, prawne). W ramach projektu dzieci wzięły udział w warsztatach „Cyberprzemoc”, „Internet wróg czy przyjaciel?” (zał. nr 7).

Ponadto pracownicy DRPZ w 2018 roku zorganizowali m.in.:

– spotkania integracyjne:

- III piknik z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego i Dnia Dziecka w Leśnictwie „Żółwin”,
- Spotkanie Wigilijne,
- spotkanie z podróżnikiem „Twoje serce dla dzieci z Filipin”,
- „Ferie na wesoło”,
- „Obuwie modne i wygodne” itd.

– szkolenia:

- „Mama, nie babcia, tata, nie dziadek”,
- „Jak radzić sobie z emocjami małego dziecka”,
- „Tożsamość dziecka”,
- „Wyrażanie emocji w sztuce”;

– warsztaty:

- „Topienie Marzanny”,
- pierwszej pomocy przedmedycznej,
- „5 porcji emocji”,
- „Wakacje z lalkami”,
- wizażu dla dziewcząt itd.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, iż prowadzone jest poradnictwo oraz zapewniona jest pomoc prawna dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

Psycholog zatrudniony w Dziale przeprowadzał badania psychologiczne kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej na podstawie których wystawiał opinię psychologiczną. Psycholog korzysta m.in. z następujących metod badawczych: analizy dokumentacji, wywiadu społecznego, rozmowy psychologicznej, badania psychologicznego – CUIDA). Opinia psychologiczna dotycząca posiadania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej składa się z następujących elementów: dane kandydata, podstawę do wydania opinii (np. wniosek o podjęcie procedury kwalifikacyjnej), zastosowane metody badawcze, opis sytuacji kandydata (np. powód

wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do procedury kwalifikacyjnej, sytuacja rodzinna, wykształcenie, sytuacja zawodowa, posiadanie własnych dzieci, relacje w rodzinie, posiadane wartości, zainteresowania, stosowane metody wychowawcze, itp.), wyniki badania/interpretacja, podsumowanie (zał. nr 14).

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej posiada upoważnienie z dnia 28 maja 2015r. Prezydenta Miasta Bydgoszczy m.in. do: zawierania umów o utworzeniu rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka, zawierania umów z osobami do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, zawierania umów z rodzinami pomocowymi itd. (zał. nr 15).

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Dział Rodzinnej Pieczy Zastępczej na bieżąco aktualizuje rejestr danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz osób prowadzących rodzinny dom dziecka, a także rejestr osób zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej oraz do prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Przekazywany jest on do sądu. Ostatnia aktualizacja rejestru przekazana była do Sądu Rejonowego w Bydgoszczy pismem z dnia 22 maja 2019 roku znak DRPZ.428.136.2019. Rejestr zawiera wszystkie niezbędne dane zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zał. nr 16).

Ustalono, iż zgodnie z art. 38a przed przyjęciem dziecka rodzinie zastępczej przekazywana jest pełna dokumentacja dziecka oraz niezbędne informacje. Organizator zapewnia możliwość skorzystania z pomocy prawnej oraz z porad psychologiczno – pedagogicznych.

Wg stanu na dzień 20.05.2019 w mieście Bydgoszczy funkcjonuje (zał. nr 11):

- 216 rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych,
- 14 zawodowych form rodzinnej pieczy zastępczej, w tym:
 - 2 zawodowe rodziny zastępcze,
 - 3 zawodowe rodziny zastępcze specjalistyczne,
 - 9 pogotowi rodzinnych (w tym 1 zawieszono),
- 5 rodzinnych domów dziecka.

Łączna liczba dzieci przebywających w rodzinach wynosi 363, z czego w:

- spokrewnionych rodzinach zastępczych oraz niezawodowych rodzinach zastępczych – 272 dzieci,
- zawodowych rodzinach zastępczych – 7 dzieci,
- zawodowych rodzinach zastępczych specjalistycznych – 5 dzieci,
- pogotowia rodzinnych – 41 dzieci,

- rodzinnych domach dziecka – 38 dzieci.

W rodzinnych domach dziecka przebywa od 5 do 10 dzieci, co jest niezgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wykazano 1 przypadek przekroczenia ustawowego limitu. Podobna sytuacja występuje w 1 rodzinie zastępczej zawodowej oraz w 1 spokrewnionej. Wyjaśniono, iż zaistniała sytuacja jest wynikiem przyjęcia rodzeństwa. Z uzyskanych informacji wynika również, iż występuje 1 przypadek połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej niezawodowej, pozostałych przypadków nie odnotowano (art. 67 ustawy). W przypadku rodzinnych domów dziecka posiadających pod opieką więcej niż 3 dzieci na wniosek prowadzącego, organizator zatrudnia osoby do pomocy, zgodnie z art. 64 ustawy.

Z uwagi na to, iż rodziny zastępcze oraz prowadzący rodzinne domy dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, rodziny składają plany urlopów, następnie pracownicy DRPZ tworzą rejestr urlopów wraz ze wskazaniem rodzin pomocowych. Na czas urlopu podpisywana jest umowa z rodziną pomocową zgodnie z art. 75 ust. 2 ustawy – fakt ten zgłaszany jest do sądu. Okazano umowy o pomoc przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej (zał. nr 8).

Na wniosek rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka zostały one objęte opieką koordynatora. Do jego zadań należy m.in. udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej, przygotowywanie planu pomocy dziecku, zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną itp. Kontrola wykazała, iż koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej pozostawali w stałym kontakcie z rodzinami zastępczymi będącymi pod ich opieką. Spotkania z rodzinami odbywały się zarówno w miejscu ich zamieszkania jak i w siedzibie Działu. Poza spotkaniami przeprowadzali liczne rozmowy telefoniczne. Pozostawali również w kontakcie z pracownikami instytucji pracujących na rzecz dzieci i rodzin. Doradzali, pomagali oraz wspierali rodziny w rozwiązywaniu ich problemów. Aktualnie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnionych jest 13 koordynatorów, współpracujących ze 170 rodzinami zastępczymi, a także 3 specjalistów pracy z rodziną, którzy współpracują z 65 rodzinami zastępczymi (zał. nr 9). Wszyscy zatrudnieni koordynatorzy posiadają wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika oraz pracują w systemie zadaniowym. Ich praca nie jest łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego. Raz w roku organizatorowi przedstawiane są sprawozdania z pracy koordynatora, które zawierają m.in.: informacje o liczbie rodzin oraz dzieci objętych opieką, wykaz działań podejmowanych przez koordynatora, w tym opis działań w poszczególnej rodzinie (cel pracy, efekty pracy itp.).

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej umożliwia koordynatorom oraz pozostałym pracownikom Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach. W roku 2018 odbyły się takie szkolenia jak (zał. nr 13):

- „Ochrona danych osobowych”,
- „Realizacja potrzeb psychicznych dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej”,
- „Za kurtyną resocjalizacji. Perspektywy rozwoju pedagogiki resocjalizacyjnej”,
- „Przemoc w rodzinie. Przeciwdziałanie, pomoc, bezpieczeństwo”,
- „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie – analiza wybranych zagadnień prawnych. Praktyczne szkolenie dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych”,
- „Procedura Niebieskiej Karty i zadania pracownika pomocy społecznej w tym zakresie”,
- „Budowanie relacji interpersonalnych w zespole”.

W ramach kontroli przeanalizowano dokumentację losowo wybranego rodzinnego domu dziecka, w tym akta przebywających w nich dzieci. W wybranych aktach stwierdzono komplet wymaganych dokumentów – zgodnie z wymogami procedury. We wszystkich skontrolowanych dokumentach nie stwierdzono uchybień.

Pracownicy Działu przekazywali sądowi protokoły z posiedzeń Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka oraz co najmniej raz na 6 miesięcy informowali sąd o całości sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej. Oceny dokonywał Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, w którego skład wchodzi m.in.: pedagog, psycholog, koordynator, asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, pracownik socjalny, rodzice dziecka (niepozbawieni władzy rodzicielskiej) itp. Zaproszenie do udziału w posiedzeniach Zespołu odbywało się w formie pisemnej. Podczas analizy dokumentacji wszystkie przejrane oceny sytuacji dziecka były sporządzane zgodnie z terminami określonymi w ustawie.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonywał oceny rodziny zastępczej oraz rodzinnego domu dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych funkcji oraz jakości wykonywanej pracy. Do oceny tej rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo wniesienia zastrzeżeń do starosty, o czym informowani są pisemnie.

W skontrolowanych aktach rodzin zastępczych znajdowały się m.in. takie dokumenty jak:

- dokument „ważne terminy”: zapisywane były w nim istotne daty dotyczące oceny rodziny zastępczej, daty zaświadczeń lekarskich oraz opinii o predyspozycjach i motywacjach;
- harmonogram odwiedzin dziecka,
- karty pracy koordynatora,
- karty pracy psychologa (m.in. diagnoza psychologiczna dziecka, test rozwoju psychoruchowego),

- kartę dziecka (m.in.: dane dziecka, przyczyny umieszczenia w pieczy zastępczej, informacje o rodzicach i rodzeństwie, syt. zdrowotną dziecka itp.),
- plan pomocy dziecku (m.in. dane dziecka, dane rodziny zastępczej, dane pracowników DRPZ współpracujących z rodziną, cel główny),
- protokoły z posiedzenia zespołu ds. oceny sytuacji dziecka,
- sprawozdania z całokształtu sytuacji dziecka itd.

W sporadycznych przypadkach brakowało np. podpisu pod protokołem z posiedzenia zespołu ds. oceny sytuacji dziecka lub przy monitoringu oraz stwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na kopiach dokumentów.

W myśl art. 176 pkt 1 oraz art. 180 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej został opracowany 3-letni program wspierania rodziny i rozwoju pieczy zastępczej, obejmujący lata 2018 – 2020 (Uchwała Nr LIX/1282/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 kwietnia 2018 r.) Zgodnie z art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Prezydent (organizator rodzinnej pieczy zastępczej) ma obowiązek złożenia sprawozdania Radzie Miasta z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją zadania (Uchwała Nr IX/137/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 marca 2019 r.).

W terminie od stycznia 2019 roku do 23 maja 2019 roku do dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie wpłynęła żadna skarga na pracę koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Zbyt mała liczba rodzin zastępczych zawodowych – skutek: przeciążenie pogotowi rodzinnych (przekroczona dopuszczalna liczba dzieci) oraz wydłużenie czasu przebywania w nich dzieci.
2. Zbyt mała liczba rodzin zastępczych specjalistycznych – skutek: przeciążenie pogotowi rodzinnych oraz wydłużenie czasu przebywania w nich dzieci.

Wnioski osób dokonujących kontroli

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Działu Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie objętym kontrolą oceniona została pozytywnie.

Należy jednak zwrócić uwagę na zbyt małą liczbę zastępczych rodzin zawodowych oraz specjalistycznych, a także problem rezygnacji rodzin zawodowych, niezawodowych oraz spokrewnionych ze sprawowania opieki nad dziećmi ze względu na problemy wychowawcze co skutkuje koniecznością umieszczenia dzieci np. w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.

Z otrzymanych wyjaśnień wynika, iż przekroczona liczba dzieci jest podyktowana m.in. przyjęciem rodzeństwa, co dopuszcza przedmiotowa ustawa. Proszę rozważyć zwiększenie nakładów finansowych na promocję systemu pieczy zastępczej oraz zakres szkoleń skierowanych do rodzin zastępczych.

Proszę również zwrócić uwagę na prowadzoną dokumentację, w pojedynczych przypadkach dokumenty nie były opatrzone podpisem osoby sporządzającej oraz brakowało poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.

Załączniki do protokołu kontroli (dostępne w aktach kontroli):

1. Procedura kwalifikacyjna na rodzinę zastępczą niezawodową/zawodową/RDD.
2. Wykaz dokumentów dla kandydatów na rodzinną opiekę zastępczą
3. Procedura kwalifikacyjna dla kandydatów na spokrewnioną rodzinę zastępczą.
4. Wykaz dokumentów dla kandydatów na spokrewnioną rodzinę zastępczą.
5. Kopia decyzji nr 6/2017/RZ Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Lista kandydatów na NRZ, ZRZ, RDD, S.
7. Informacja dotycząca szkoleń, grup wsparcia, spotkań integracyjnych.
8. Umowa o pełnienie funkcji rodziny pomocowej.
9. Wykaz koordynatorów Działu Rodzinnej Pieczy Zastępczej MOPS w Bydgoszczy.
10. Wykaz szkoleń organizowanych dla koordynatorów.
11. Wykaz spokrewnionych, niezawodowych rodzin zastępczych, zawodowych rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka.
12. Wykaz akt przygotowanych do kontroli.
13. Szkolenie dla koordynatorów i pracowników rodzinnej pieczy zastępczej.
14. Opinia psychologiczna.
15. Upoważnienie Dyrektora MOPS do zawierania umów.
16. Rejestr danych o osobach pełniących funkcje NRZ, ZRZ, RDD.
17. Upoważnienia pracowników dokonujących kontroli.
18. Informacja o przetwarzaniu danych.

Uwagi i wnioski osoby kontrolowanej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano w Bydgoszczy w dniu 14 -06- 2019

Kontrolowany odmawia podpisania protokołu z kontroli*).

PODINSPEKTOR

Elwira Kubiak

1.

(podpis kontrolującego)

INSPEKTOR

Marta Jacuryska-Półgęsek

2.

(podpis kontrolującego)

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

3.

(podpis osoby kontrolowanej)

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu

14 -06- 2019

.....

(data i podpis kontrolowanego)

*)Niepotrzebne skreślić.